



Città di Modica

E. I.
DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
N. 133 DEL 8 GIU. 2019

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Modica e la Cooperativa Progresso Ibleo – Approvazione schema.

L'anno duemiladicecenove il giorno SEI del mese di GIUGNO
alle ore 18,20 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di
convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto prot. n. 27699 del 03/06/2019 sottoposta dal Responsabile P.O. del Settore XI che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allèga allà prèsentè delibèrazionè pèr fàrnè partè intègràntè è sostànziàlè;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, ressa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li

6/6/2019

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 6/6/2019 al 22/6/2019 ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

6/6/2019

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
XI SETTORE

Città di Modica

Prot. n. 27699 del 03 GIU. 2019

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Modica e la cooperativa Progresso Ibleo - Approvazione schema.

Il Responsabile P.O
XI Settore.

Premesso che il Comune di Modica intende valorizzare i beni culturali ed ambientali che il nostro territorio offre,

Visto il crescente interesse turistico che la nostra città sta suscitando il Comune di Modica ha avviato una politica di rete nella gestione del proprio territorio coinvolgendo le associazioni culturali;

Preso atto che il comune di Modica per raggiungere tale obiettivi intende continuare ad avvalersi della collaborazione della cooperativa Progresso Ibleo, già presente in alcuni siti, dimostrando impegno e professionalità nella promozione del nostro territorio;

Preso atto che è in corso l'attuazione di un protocollo di intesa per quanto riguarda l'ufficio turistico;

Dare atto della necessità della stipula di un protocollo d'intesa unitario finalizzato a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e la cooperativa Progresso Ibleo per i seguenti siti:

- 1) Museo F.L. Belgiorno presso Palazzo della Cultura
- 2) Biblioteca Comunale Modica
- 3) Ufficio Turistico

Preso atto che si potrebbe verificare la necessità di disporre l'effettuazione di servizi straordinari aggiuntivi per i quali è prevista la corresponsione di un rimborso spese come dettagliato nell'allegato protocollo;

Rilevato che si ritiene possa essere sufficiente la somma di € 4.000,00 che potrà essere prenotata al cap.8395 del bilancio 2019

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L.vo 267/2000

Visto l'O.R.E.L.

PROPONE

1. Di approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa con la cooperativa Progresso Ibleo che riguarda le attività di supporto per i siti Museo F.L. Belgiorno, Biblioteca Comunale e Ufficio Turistico, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che il protocollo di intesa già in corso per l'ufficio Turistico è sostituito da quello approvato al precedente punto uno;
3. Prenotare una spesa di circa € 4.000,00 al cap.8395 del bilancio 2019;
4. Dare mandato al responsabile P.O. XI settore di procedere alla stipula del protocollo d'intesa tra l'Ente e il legale rappresentante della cooperativa previa adozione degli atti propedeutici e provvedere all'impegno della somma per l'effettuazione di eventuali servizi straordinari.

Il Responsabile P.O XI Settore
Ing. Francesco Paolino



PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MODICA E LA COOPERATIVA PROGRESSO IBLEO

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese disono presenti:

ilResp. XI Settore del Comune di Modica il quale interviene in esecuzione della Deliberazione di G.M. n°del il cui contenuto, fattuale e normativo, viene richiamato nel presente atto

E

Il Sig. Aprile Giorgio, nato a Modica (RG) il 24.08.1971, Presidente della Cooperativa Progresso Ibleo con sede legale a Modica, Via Risorgimento n° 38 C.F. PRLGRG71M24F258V che interviene nella qualità di Presidente;

Premesso che:

- Il Comune di Modica ha tra i propri compiti riconosciutigli dalle normative vigenti e dallo Statuto, quello di promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e museale del territorio comunale, con l'apertura al pubblico di siti archeologici, monumentali e musei di proprietà, favorendo la cooperazione di soggetti pubblici e privati attivi nel settore anche al fine di migliorare la fruizione del patrimonio culturale;
- Il Comune di Modica ha avviato una politica di rete nella gestione del proprio territorio coinvolgendo le associazioni culturali;
- La Cooperativa Progresso Ibleo, per il tramite delle proprie risorse professionali, è impegnata nella valorizzazione dell'ampio patrimonio legato al vissuto, alla memoria, alle tradizioni culturali del territorio, anche attraverso l'attivazione di rapporti con amministrazioni locali, istituzioni pubbliche e private, enti, associazioni e scuole e, in particolare, nella gestione e valorizzazione finalizzata alla migliore fruizione dei seguenti siti:

- Museo "F.L. Belgiorno" presso Palazzo della Cultura;
- Biblioteca Comunale "S. Quasimodo" di Modica, presso Palazzo Moncada;
- Ufficio Turistico presso Piano terra del Palazzo della Cultura;

Oltre ad eventuali ed ulteriori siti che potranno essere acquisiti in gestione successivamente alla stipula della presente.

Ritenuto che:

- La promozione, la fruizione dei beni culturali del demanio comunale e la diffusione di una consapevole e corretta cultura e conoscenza delle tematiche riguardanti il patrimonio culturale, nonché l'educazione a comportamenti responsabili e attivi a tutela dell'ambiente, costituiscono compiti primari dell'Amministrazione Comunale;

La Cooperativa **Progresso Ibleo**, con sede in Modica, si propone di gestire, valorizzare al fine di una migliore fruizione dei siti di cui sopra, con la presenza di proprio personale e di collaborare alla

programmazione coordinata e funzionale del complesso delle attività culturali, promozionali e di fruizione dei siti.

La Cooperativa **Progresso Ibleo**, con sede in Modica, si propone di supportare le attività di front office e di informazione, anche in lingua straniera, il personale comunale dell'Ufficio Turistico, con proprio personale;

La Cooperativa **Progresso Ibleo**, con sede in Modica, inoltre, si propone di supportare le attività di gestione del patrimonio librario nonché tutti i servizi di prestito, consultazione e ricerca online, e tutti gli ulteriori servizi forniti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1: Oggetto e finalità.

Il contenuto della premessa, dei "Ritenuto" e dei "Considerata", in tutte le parti in cui si compone, costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente atto.

La Cooperativa **Progresso Ibleo** ed il Comune di Modica, in qualità di proprietario e locatario dei locali e delle collezioni del Museo Civico e patrimonio di qualunque genere, svolgeranno di concerto e prioritariamente un'azione rivolta all'accoglienza alla fruizione ottimale delle strutture. La cooperativa **Progresso Ibleo**, svolgerà servizio di front office presso l'ufficio turistico, tendente alla informazione turistica anche in lingua straniera.

La cooperativa **Progresso Ibleo** svolgerà una azione di supporto tendente alla fruizione del patrimonio librario della biblioteca comunale.

A tal fine la **Cooperativa Progresso Ibleo** assicurerà la presenza di un numero adeguato di soci, nei vari servizi sopra individuati, tali da garantire le prestazioni richieste come da allegato facente parte integrante della presente convenzione e secondo il fabbisogno di personale richiesto dal Responsabile dei servizi relativi alle strutture in premessa indicate.

Il **Comune di Modica** e la **Cooperativa Progresso Ibleo**, si atterranno alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 3 del decreto legislativo n. 81/2000.

Art. 2: Biglietto d'ingresso.

Il costo del biglietto d'ingresso limitato solamente alle strutture site nel Palazzo della Cultura (Museo F.L. Belgiorno, Collezione Quasimodo e Museo storico), è fissato in €. 3,50 (tre/50),

La **Cooperativa Progresso Ibleo**, per l'attività prevista nel presente atto, avrà come corrispettivo il diritto a gestire una percentuale sulla riscossione del biglietto d'ingresso, stabilita nella misura del 50%, la restante quota del 50% pari ad € 1,75 del prezzo del biglietto dovrà essere versata al Comune entro il 30 di ogni trimestre.

La Cooperativa è tenuta a staccare, per ogni visitatore, un biglietto d'ingresso, da apposito bollettario a madre e figlia, numerato progressivamente. La spesa per l'acquisto dei bollettari è a carico della Cooperativa. Il bollettario dovrà essere timbrato e vistato dal responsabile della Sezione

Musei e Beni Culturali. Il numero dei biglietti emessi in ogni turno giornaliero dovrà essere registrato su apposito modulo che dovrà essere redatto ad ogni fine turno con relative firme. Il ricavato deve essere conservato in busta chiusa ed in un armadio di sicurezza. Entro il giorno 30 di ogni trimestre la Cooperativa è tenuta a versare al Comune la quota del biglietto d'ingresso spettante. Il versamento avverrà tramite bonifico bancario intestato al Comune di Modica codice IBAN IT81G0200884485000300006180.

Art. 3: Recapito Informazione Turistica.

La Cooperativa dovrà garantire in tutti i mesi dell'anno un recapito telefonico sempre funzionante presso cui prenotare eventuali visite o assumere informazioni.

Le informazioni potranno riguardare:

- musei, aree archeologiche, chiese, monumenti, itinerari naturalistici del territorio comunale;
- notizie su iniziative comprese in progetti di promozione turistica in cui il Comune di Modica è coinvolto.
- costo dei biglietti, agevolazioni, prenotazioni.

Art. 4: Personale Cooperativa.

La Cooperativa garantisce che il personale inserito nelle attività sia in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, capacità che saranno verificate dal responsabile del servizio museale.

La direzione si riserva eventuali aperture oltre gli orari sollecitati in occasione di particolari manifestazioni organizzate dall'amministrazione e si impegna di avvisare la cooperativa almeno 5 gg prima dalla data dell'evento;

La Cooperativa si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci che presteranno le attività oggetto del presente protocollo.

L'assicurazione è relativa agli eventuali infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché alla responsabilità civile, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza da esse, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre servizi straordinari aggiuntivi per i quali sarà corrisposto un rimborso spese pari ad € 20,00 per unità e per turno di 6 ore, comunque frazionabili ad ore superiori a due.

Si precisa che *nessun rapporto di lavoro è, comunque, configurabile tra il Comune di Modica e gli operatori della Cooperativa Progresso Ibleo.*

Art. 5: Attività di Controllo.

La Cooperativa Progresso Ibleo si impegna a fornire al Comune ogni informazione in merito alla gestione del servizio di fruizione del Museo, nonché delle altre attività svolte nei vari siti, e a

presentare annualmente entro il 15 Gennaio dell'anno successivo, una relazione della quale sia indicato:

-il numero complessivo di biglietti staccati, distinti per categoria e l'importo dei relativi incassi, compresi i biglietti gratuiti, dei siti dove è contemplato ingresso a pagamento.

Art. 6: Durata.

Il presente Protocollo d'Intesa ha validità fino al 31/12/2021 e potrà essere rinnovato e/o prorogato per gli anni successivi dai soggetti coinvolti, sempre che permangano le condizioni di legge per il prosieguo dei servizi.

Art. 7: Risoluzione

Oltre a quanto previsto agli articoli 1453 e 1455 del c.c. per i casi di inadempimento contenuti negli articoli precedenti, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi

- Gravi violazioni degli obblighi protocollari;
- Gravi irregolarità che possono arrecare danno agli utenti dei servizi, o, anche indirettamente all'Amministrazione Comunale.

Ogni inadempienza agli obblighi del presente protocollo sarà specificatamente contestata per iscritto, dall'Amministrazione al rappresentante legale della Cooperativa; nella contestazione sarà prefissato un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale adotterà le determinazioni di sua competenza.

Art. 8: Revoca

Il Comune di Modica ha la facoltà di recedere e/o revocare il presente atto per giustificati e dimostrabili motivi a suo insindacabile giudizio, previo preavviso di 30 gg. mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Stessa facoltà è data alla Cooperativa qualora il Comune non dovesse onorare gli accordi sanciti nel presente atto.

Art. 9: Foro competente

In caso di controversie, le parti fanno riferimento al giudice territoriale competente.

Art. 10: Norme rinvio

Per quanto non previsto si rinvia al Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Redatto in tre esemplari.

Modica, li

Per il Comune di Modica

Per la Cooperativa Progresso Ibleo

ALLEGATO ORARI

BIBLIOTECA

Dallo 01/01 al 31/12

-Dal Lunedì al Sabato mattina

dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Unita lavorative presenti n. 3 durante il servizio

-Agosto chiuso il pomeriggio

MUSEO

-Dal 1° Novembre al 30 Aprile

Dal Lunedì al Sabato

dalle ore 10,00 alle ore 19,00 numero tre unità lavorative presenti in servizio

Domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00

numero tre unità lavorative presenti in servizio

-Dal 1° Maggio al 31 Ottobre

dalle ore 10,00 alle ore 20,00 numero tre unità lavorative presenti in servizio

Dal Lunedì al Sabato

Domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00

numero tre unità lavorative presenti in servizio

UFFICIO TURISTICO

-Dal 1° Maggio al 31 Ottobre

Dal lunedì alla sabato

dalle ore 09,00 alle ore 19,00 numero due unità lavorative presenti in servizio

Domenica

dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00

numero due unità lavorative presenti in servizio

-Dal 1° Novembre al 30 Aprile

Dal Lunedì al Sabato

dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00

numero due unità lavorative presenti in servizio

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 3/6/2019

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 6/6/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 8305/99 del Bilancio 2019.

Sup. 1184/2019

Modica, li 06-06-2019

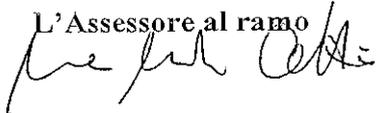
Il Responsabile del Settore Finanziario



La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto

L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 133 del 6 GIU. 2019

Il Segretario Comunale

