

**VIII SETTORE**  
**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE AREE  
PUBBLICHE DESTINATE ALLA SOSTA A PAGAMENTO DI VEICOLI  
UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MODICA E NEL  
PARCHEGGIO MULTIPIANO DI VIALE MEDAGLIE D'ORO**

---

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## Indice

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Individuazione aree di sosta a pagamento - orario della sosta
Art. 3	Tariffe, agevolazioni ed esenzioni
Art. 4	Poteri dispositivi del comune su aree, tariffe ed orari
Art. 5	Parcheggio multipiano di Viale Medaglie d'Oro
Art. 6	Oneri e obblighi del concessionario
Art. 7	Versamento delle spettanze dovute
Art. 8	Prestazioni aggiuntive
Art. 9	Durata della concessione
Art. 10	Caratteristiche della segnaletica stradale e dei parcometri
Art. 11	Caratteristiche del servizio di gestione
Art. 12	Verifica e controllo
Art. 13	Personale
Art. 14	Cessioni e subappalti
Art. 15	Inadempienze e penali
Art. 16	Aspetti fiscali
Art. 17	Risoluzione del contratto
Art. 18	Immediata attivazione del servizio
Art. 19	Norme in materia di sicurezza e prevenzione
Art. 20	Registrazione, modifiche e spese contrattuali
Art. 21	Bar, Pubblicità e Diritti di Pubblicità
Art. 22	Cauzione e spese contrattuali
Art. 23	Assicurazione infortuni e danni
Art. 24	Controversie
Art. 25	Disposizioni finali
Art. 26	Trattamento dei dati personali
Art. 27	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 28	Domicilio ed uffici del concessionario
Allegato "A" – Relazione di stima della Concessione	
Allegato "B" – Aree parcheggi a raso	
Allegato "C" – Personale	
Allegato "D" – Criteri di valutazione	

Art. 1  
OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la concessione del servizio per la gestione delle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento di veicoli, senza oneri di custodia, ubicate nel territorio del Comune di Modica e nel parcheggio Multipiano di Viale Medaglie D'Oro, per complessivi 854 stalli di cui n. 205 nel parcheggio Multipiano di Viale Medaglie d'Oro. Nel presente Capitolato vengono individuate le aree assoggettate a pagamento della sosta, le relative tariffe, gli obblighi di fornitura di strumenti e prestazioni lavorative del personale (Ausiliari della sosta) che il concessionario dovrà garantire, i rapporti economici tra comune e concessionario ed una serie di oneri previsti per lo svolgimento del servizio.

Il servizio comprende:

- la riscossione delle tariffe derivanti dall'occupazione delle aree di sosta a pagamento e l'accertamento delle relative violazioni, con emissione, mediante Ausiliari della Sosta, dei necessari provvedimenti sanzionatori;
- la fornitura e l'installazione di almeno n. 25 (venticinque) parcometri, oltre a quelli eventualmente proposti nell'Offerta Tecnica.

Nell'ambito del servizio e senza alcun onere per il Comune, la ditta aggiudicataria si obbliga a:

- Per gli stalli a raso: installare ed effettuare la manutenzione ordinaria della segnaletica sia orizzontale che verticale;
- Per il parcheggio di Viale Medaglie d'Oro: realizzare n. 2 (due) servizi igienici, di cui 1 (uno) per soggetti diversamente abili. Prima dell'inizio dell'utilizzazione devono essere acquisite tutte le autorizzazioni necessarie e abilitative. A tale scopo si precisa che se l'acquisizione di autorizzazioni dovesse richiedere esecuzione di lavori di manutenzione, anche straordinaria, il concessionario assume l'obbligo della loro esecuzione. I suddetti lavori ed il rilascio delle autorizzazioni, devono essere ultimati entro anni 1 (uno) dalla stipula del contratto, salvo miglioramento in sede di gara;
- Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri.

Art. 2  
INDIVIDUAZIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO  
ORARIO DELLA SOSTA

Le aree in cui è attualmente prevista l'istituzione della sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici sono quelle indicate nel prospetto approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 250/2018 (Allegato B), per un numero di stalli pari a:

- Stalli a raso n. 649;
- Stalli nel parcheggio di Viale Medaglie d'Oro n. 205.

L'orario di sosta a pagamento nelle aree come sopra individuate, è il seguente:

- tutti i giorni feriali nella fascia oraria: dalle ore 08:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 21:00;
- nel Parcheggio di Viale Medaglie d'Oro, tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, con la seguente fascia oraria: dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Art. 3  
TARIFFE, AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

In conformità a quanto stabilito con Delibera di Giunta Municipale n. 250/2018 le tariffe per le aree di sosta a pagamento, vengono fissate come segue:

- a) parcheggio per 30 min. € 0,40 (zero/40);
- b) parcheggio per un'ora € 0,75 (zero/75);
- c) parcheggio per mezza giornata Euro 2,40.

Le tariffe di cui sopra, saranno applicate inizialmente anche per il parcheggio di Viale Medaglie d'Oro. In detta struttura potrà essere consentita la sosta in abbonamento mensile, le cui modalità e tariffe saranno concordate con il concessionario.

Sono esentate dal pagamento della sosta, tutte le categorie relative ai seguenti veicoli:

- Veicoli di forze armate e delle forze dell'ordine, dei vigili del fuoco e dei servizi di soccorso in stato di emergenza, mezzi della protezione civile;
- I veicoli di servizio degli Enti e delle Aziende pubbliche, quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo e del proprio conducente all'espletamento di un pubblico servizio.
- Sono altresì esentati dal pagamento i veicoli muniti di apposita autorizzazione rilasciata dal Comando di Polizia Municipale. Tali autorizzazioni non possono essere contestualmente superiori a 20 (venti).

Il pagamento della sosta potrà avvenire a mezzo di tagliandi di sosta generati dai parcometri e/o mediante abbonamento prepagato, ovvero tramite qualsiasi modalità elettronica derivante da tecnologie ulteriori, messe a disposizione dal concessionario del servizio.

Art. 4  
POTERI DISPOSITIVI DEL COMUNE SU AREE, TARIFFE ED ORARI

Le aree pubbliche destinate alla occupazione dei veicoli in sosta, restano nella piena ed esclusiva titolarità e disponibilità del Comune ed il concessionario non assume, rispetto alle aree medesime, alcuna facoltà o prerogativa di sfruttamento ed utilizzo al di fuori di quella legata alla presente concessione.

L'amministrazione comunale conserva, pertanto, piena facoltà di:

- variare in diminuzione il numero degli stalli di sosta per concessioni stagionali di suolo pubblico a favore di esercizi pubblici, attività artigianali, o per eventuali autorizzazioni temporanee all'occupazione della sede stradale;
- variare in aumento e/o in diminuzione le aree oggetto della concessione nel periodo di durata della stessa; in tali casi il servizio di gestione della sosta dovrà essere eseguito dal concessionario alle medesime condizioni previste dal presente capitolato;
- istituire ulteriori stalli nella zona del centro urbano e, per il periodo che va dal 1 giugno al 31 agosto, nella frazione di Marina di Modica;
- inibire temporaneamente la sosta a pagamento in relazione ad eventi organizzati o, comunque, patrocinati dall'Ente che interessano una o più arterie senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Dovrà essere inoltre garantita l'occupazione temporanea e manomissione delle aree oggetto della concessione per interventi alle reti interessate dai servizi pubblici (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, etc.) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Municipale, anche su proposta del concessionario, potrà introdurre nuovi regimi orari e tariffari per le diverse aree, senza dover riconoscere alcun onere o altro al concessionario, ferma restando in ogni caso la sostanziale conservazione dell'equilibrio del sinallagma contrattuale.

In tale ipotesi, l'Amministrazione comunale, darà congrua pubblicità alla variazione delle tariffe provvedendo alla pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune.

#### Art. 5

### PARCHEGGIO MULTIPIANO DI VIALE MEDAGLIE D'ORO

Sono a totale carico del concessionario i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria necessari per ottenere tutte le autorizzazioni per la funzionalità del parcheggio multipiano di Viale Medaglie d'Oro.

Prima dell'inizio dei lavori, che comunque devono essere autorizzati dal Comune, il concessionario deve comunicare il nominativo dell'impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori medesimi.

Si precisa che il rapporto tra il concessionario e l'impresa esecutrice dei lavori necessari per l'utilizzo del parcheggio di Viale Medaglie d'Oro, non costituisce subappalto.

Resta fermo che la responsabilità sulla buona esecuzione dei lavori rimane a totale carico del concessionario che è tenuto alla sorveglianza durante l'esecuzione.

Prima dell'inizio dell'attivazione del parcheggio, il concessionario dovrà essere in possesso di tutte le certificazioni necessarie relative all'immobile di cui oggetto.

Inoltre, per quanto riguarda gli impianti deve essere rilasciata apposita certificazione di conformità e, ove necessario, il relativo collaudo.

Il tutto sarà acquisito dal concessionario a proprie cure e spese. La suddetta documentazione, dovrà essere presentata al Comune prima dell'inizio delle attività per la gestione della sosta nel parcheggio.

Restano a carico del concessionario gli oneri e le spese per il funzionamento delle attrezzature collocate all'interno del parcheggio, i costi relativi all'illuminazione interna ed esterna della struttura ed all'approvvigionamento idrico.

#### Art. 6

### ONERI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e di quanto previsto dal presente Capitolato è obbligato a:

- Effettuare i lavori necessari per l'utilizzo del parcheggio di Viale Medaglie d'Oro e per l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla osta necessari, entro il periodo massimo di anni 1 (uno) dalla consegna del servizio;
- Effettuare la fornitura e l'installazione della segnaletica orizzontale e verticale prevista dal Codice della Strada che, oltre le tariffe e gli orari, dovrà indicare in due lingue, italiano ed inglese, il periodo di vigenza della prescrizione e ogni altra informazione utile;
- Integrare, ove necessario, la segnaletica preesistente, a seguito accordi con il Comando di P.L.;
- Installare la segnaletica, sia orizzontale che verticale, a seguito di individuazione di nuovi stalli;

- Effettuare la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale almeno con cadenza annuale e, comunque, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità, previa segnalazione da parte del Comando di P.L.;
- Installare, a propria cura e spese, entro il termine massimo di gg. 30 (trenta) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, a seguito formale richiesta dal parte del Comando di P.L., i parcometri previsti dal presente Capitolato oltre a quelli offerti in sede di gara;
- Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, provvedendo alla loro sostituzione qualora gli stessi, anche a causa di atti vandalici, dovessero risultare inutilizzabili;
- Concordare con il Comando di P.L., la scelta del sito ove collocare il parcometro in ciascuna delle zone individuate, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, tenendo conto dei seguenti fattori: facilità di utilizzo dei sistemi di pagamento, difficoltà/facilità di individuazione dei parcometri/casse, distanza “media” dei parcometri dagli stalli, ecc.;
- Fornire ed installare ulteriori parcometri, con oneri a totale carico del concessionario, in caso di variazione in aumento delle aree oggetto della concessione;
- Cedere a titolo gratuito in proprietà al Comune, alla scadenza contrattuale, i parcometri installati;
- Effettuare con regolarità il controllo nelle aree di sosta a pagamento, mediante l’impiego del personale incaricato;
- Controllare la regolarità della sosta nel parcheggio di Viale Medaglie D’Oro durante il periodo di sosta autorizzato;
- Riservare per il Comune n. 8 (otto) posti nel parcheggio di Viale Medaglie d’Oro per i mezzi comunali;
- Costituire una sede operativa nel territorio comunale dedicata al servizio di sportello per l’utenza.

Il concessionario dovrà assumere, per tutto il periodo della concessione, il personale dipendente della partecipata in liquidazione, già in possesso del decreto di nomina ai sensi dell’art. 17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997 n. 127.

E’ facoltà del concessionario, qualora il numero dei dipendenti assunti sia insufficiente, provvedere all’assunzione di altro personale secondo le modalità previste dalla legge in materia di assunzioni. In tal caso il concessionario dovrà trasmettere l’elenco dei nuovi assunti all’Amministrazione Comunale la quale avrà l’onere di conferire le funzioni di “Ausiliario della Sosta”, al predetto personale, così come previsto dalla Legge 15 maggio 1997 n. 127, art. 17, commi 132 e 133.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative al vestiario, alla dotazione di strumenti operativi (es. palmari), di materiale, della modulistica che deve essere conforme a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo regolamento, e quant’altro indispensabile per i controlli e la contestazione delle violazioni.

Gli ausiliari della sosta devono accertare tutte le violazioni relative alla sosta nelle aree contrassegnate con le strisce blu, ai sensi dell’art. 7, commi 1, lettera f) e 15, art. 157, commi 5 e 8 e art. 158, commi 2 e 6, del Codice della Strada, provvedendo ad emettere i relativi provvedimenti sanzionatori.

La modulistica relativa alla fase di accertamento delle violazioni dovrà essere soggetta a preventivo nulla osta del Comando di Polizia Locale.

La gestione amministrativa dei verbali (notifica, riscossione e ricorsi) rimane a carico dell’Amministrazione Comunale. A tal fine le copie degli inviti di pagamento o dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse al Comando Polizia Locale entro 48 ore dalla emissione.

Gli addetti al controllo, dipendenti del concessionario, dovranno indossare durante il periodo di servizio apposita divisa e dovranno portare in modo visibile un tesserino di riconoscimento dal quale risulti la qualifica di addetto, le generalità ed il nominativo del concessionario.

La divisa dovrà essere sempre tenuta perfettamente in ordine e completa e l'addetto dovrà improntare la propria condotta in modo tale da dare la massima disponibilità all'utenza ed ottenere, da questa, il dovuto rispetto per l'attività che è esercitata in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale.

Qualora il comportamento di taluno degli addetti dovesse essere ritenuto non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidatagli, il concessionario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla sostituzione.

**Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.**

#### Art. 7

#### VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE

Tutti gli incassi derivanti dalla gestione sono riscossi ed introitati direttamente ed integralmente dal concessionario a titolo di remunerazione del servizio.

Il concessionario dovrà versare al Comune una percentuale delle entrate derivanti dall'occupazione delle aree adibite alla sosta a pagamento dei veicoli, nella misura percentuale offerta in sede di gara e, comunque, non inferiore al 15% così come riportato nel bando di gara.

Il versamento delle somme riscosse di competenza del Comune sarà effettuato sul conto della Tesoreria Comunale, in rate mensili posticipate entro il giorno 15 del mese solare successivo al mese di competenza.

In caso di ritardo nel versamento del canone di concessione sarà applicata una penale consistente:

- interessi legali per i primi 15 giorni di ritardo;
- interessi moratori qualora il versamento avvenga oltre i primi 15 giorni;
- se il ritardo eccede i 60 giorni si provvederà all'attivazione della cauzione per il recupero delle somme dovute.

Contestualmente al versamento delle somme riscosse spettanti al Comune, dovrà essere prodotto presso il Comando di Polizia Locale, il rendiconto nel quale devono essere specificati tutti gli incassi percepiti, distinti per ciascuna tipologia di pagamento.

In ogni caso il concessionario, oltre al rendiconto periodico di cui sopra, relativo alle riscossioni consuntivate, è tenuto alla resa del conto di gestione, nel rispetto delle modalità e dei termini previste dalla normativa vigente.

Gli introiti provenienti dalle sanzioni previste dal Codice della Strada elevate dagli ausiliari della sosta sono di esclusiva spettanza dell'Ente appaltante.

#### Art. 8

#### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla concessionaria l'esecuzione di servizi aggiuntivi, anche di natura diversa dall'oggetto del presente Capitolato e non previsti nell'offerta tecnica, concordandone con la stessa modalità, tempi ed aspetti economici e contrattuali.

Art. 9  
DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni 7 (sette) decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto e, comunque, dalla data di effettiva consegna del servizio.

Ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del Codice, alla scadenza del contratto, qualora non siano state concluse le procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ed al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Amministrazione può modificare la durata del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 10  
CARATTERISTICHE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEI PARCOMETRI

**- Segnaletica stradale**

La segnaletica orizzontale, sia di prima realizzazione che di rifacimento, deve essere eseguita in conformità alle disposizioni normative in materia, anche in ordine ai materiali da impiegare.

La segnaletica verticale, rispondente alle caratteristiche indicate dal D.Lgs. n. 285/1992 e relativo Regolamento di Esecuzione, dovrà riportare l'indicazione dell'ente proprietario della strada e della ditta fornitrice.

Sulle tabelle contenenti "informazioni-obblighi-divieti" non dovranno essere presenti riferimenti al concessionario, ma dovrà essere indicato il nome dell'ente proprietario della strada (Comune di Modica).

Ogni eventuale riferimento al concessionario (nome, telefoni, sito, informazioni, ecc...) dovrà essere indicato solo ed esclusivamente su pannelli aggiuntivi.

Qualora per lavori, incidenti, furti o qualsiasi altro motivo, la segnaletica verticale ed orizzontale venisse danneggiata o resa inutilizzabile, il concessionario è obbligata a ripristinarla entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta da parte del Comando di P.L.

Allo scadere della gestione la segnaletica verticale installata dalla concessionaria verrà ceduta gratuitamente al Comune senza la necessità di produrre specifici atti.

**- Parcometri**

Il concessionario provvederà alla fornitura ed all'installazione dei parcometri elettronici nel rispetto della proposta formulata in sede di gara, entro il termine di cui all'art. 6.

L'inizio del servizio dovrà avvenire, comunque, entro gg. 15 (quindici) decorrenti dalla data di ultimazione delle operazioni di installazione e relativo collaudo.

I parcometri forniti dovranno comunque essere di prima installazione, tutti dello stesso modello ed essere dotati di software di gestione che consenta all'Ente di visualizzare le informazioni inerenti la contabilità.

I parcometri che saranno proposti in sede di gara, devono possedere l'omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nel rispetto del vigente Codice della Strada, ed essere abilitati al pagamento elettronico in conformità con quanto stabilito dal comma 901 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016).

Le caratteristiche, la quantità, le modalità di allestimento e di gestione dei parcometri dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica.



Art. 11  
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI GESTIONE

Per l'espletamento del servizio, il concessionario sarà obbligato a rispettare il progetto tecnico/migliorativo/innovativo proposto in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Art. 12  
VERIFICA E CONTROLLO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, attraverso un Responsabile individuato dal Comando di P.L., effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del concessionario.

Carenze e/o negligenze del concessionario e/o degli Ausiliari della sosta dipendenti della stessa, nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera raccomandata/PEC; entro sette giorni il concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare, con lo stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

Art. 13  
PERSONALE

Il concessionario si obbliga, ai sensi dell'Art. 90, comma 9, del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii., di applicare ai propri dipendenti il vigente C.C.N.L. di categoria e di rispettare nei confronti degli stessi gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

L'acquisizione quadrimestrale del D.U.R.C. è funzionale alla verifica della regolarità contributiva del concessionario, requisito essenziale per il mantenimento della capacità di contrarre con la P.A. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per ogni conseguenza che dovesse derivare a carico del concessionario, in dipendenza del mancato pagamento delle retribuzioni e dei relativi oneri.

Art. 14  
CESSIONI E SUBAPPALTI

Il servizio oggetto della concessione non potrà essere ceduto e/o subappaltato.  
In caso contrario, ferme restando le sanzioni penali, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 15  
INADEMPIENZE E PENALI

Il concessionario ove non rispetti disposizioni di Legge o regolamentari, ovvero violi disposizioni contenute nel presente Capitolato, salvo quanto previsto dal successivo articolo 19, è tenuto al pagamento di una penalità variabile da Euro 500,00 ad Euro 5.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla recidività.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile del Servizio, rispetto alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 10 (dieci) dalla data di notifica della contestazione stessa che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o con comunicazione PEC.

L'irrogazione della penale sarà adottata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Il concessionario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

L'applicazione delle penalità non esclude l'eventuale richiesta di refusione danni.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione sono notificate alla controparte in via amministrativa.

Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente Capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, l'Amministrazione Comunale invierà al concessionario regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc) per porre rimedio alle inadempienze del concessionario affidatario del servizio.

## Art. 16 ASPETTI FISCALI

Per carenza del presupposto soggettivo i canoni che il concessionario dovrà erogare al Comune di Modica non sono soggetti ad IVA (art. 4 D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633 e ss.mm.ii.).

I proventi derivanti dall'attività di gestione dei parcheggi versati dagli utenti per fruire delle aree di sosta, per contro, hanno natura di corrispettivi. Sussiste, quindi, il presupposto oggettivo per l'applicazione dell'IVA (art. 3, comma 1, D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633).

Considerato che il Comune delega ad un soggetto terzo la gestione dei parcheggi, senza modificare sostanzialmente l'uso pubblico delle aree, le stesse non costituiscono diritto di occupazione da parte del concessionario, al quale pertanto compete l'esenzione della TOSAP.

Non è dovuta, altresì, alcuna imposta in merito alla TASI.

Il Concessionario del servizio è tenuto al pagamento della TARI, secondo il Regolamento Comunale e le tariffe vigenti, limitatamente alla struttura coperta di Viale Medaglie d'Oro.

## Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di maggior ragione, azione o diritto che possa all'Amministrazione Comunale competere, anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione medesima applicherà nei confronti del concessionario la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

- a) abbandono dell'affidamento senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute dall'Amministrazione;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o ad eventuali disposizioni di Legge o regolamentari relative al servizio;
- c) applicazione di tariffe difformi da quelle convenute;
- d) contegno abituale e scorretto verso il pubblico da parte del personale del concessionario;
- e) inosservanza grave da parte della concessionaria di uno o più impegni assunti verso la Città;
- f) quando il concessionario si renda colpevole di frode, di evasione fiscale e contributiva, ovvero in caso di fallimento;
- g) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- h) utilizzo anche parziale o temporaneo, in tutto o in parte, delle aree destinate a parcheggio per usi o finalità diverse se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- i) in caso di reiterati ritardi dei versamenti e inottemperanza alla messa in mora e diffida da parte del Responsabile del Servizio;
- l) in caso di infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta;
- m) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione, a termine dell'art. 1453 del C.C.;

Nei suddetti casi, il concessionario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, e resta obbligata al risarcimento dei danni e delle spese per procedere al riaffidamento del servizio.

La concessione può inoltre essere revocata per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto il Comune di Modica resterà in possesso di tutti i beni funzionali alla prosecuzione del servizio (oltre a quelli previsti dall'articolo 6) fino al completo subentro del nuovo concessionario. Pertanto, il Comune potrà utilizzare anche quei beni non destinati a rimanere di proprietà dell'Ente, senza dover corrispondere alcuna somma a titolo di ristoro, rimborso, rateo di ammortamento o compensazione di alcun genere.

#### Art. 18

#### IMMEDIATA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario si obbliga ad installare la strumentazione tecnica e la segnaletica entro il termine di gg. 30 (trenta) dalla data di decorrenza della concessione, come fissata dall'art. 9 ed avviare, comunque, il servizio entro gg. 15 (quindici) dal completamento delle operazioni di installazione (strumentazione e segnaletica) e del loro collaudo.

#### Art. 19

#### NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE

E' fatto obbligo al concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Salute e sicurezza dei lavoratori" (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

Ai sensi della vigente normativa in materia, al concessionario competerà l'onere di predisporre e produrre il D.U.V.R.I. qualora se ne verificasse la necessità. Il Comune di Modica resta sollevato da ogni obbligo e adempimento in materia.

#### Art. 20

#### REGISTRAZIONE, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Le condizioni offerte dal concessionario aggiudicatario in sede di gara sono per lo stesso vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Ogni eventuale modifica al contratto, concordata tra le parti, è subordinata alla stipula di apposito atto aggiuntivo.

#### Art. 21

#### BAR, PUBBLICITÀ E DIRITTI DI PUBBLICITÀ

Il concessionario, nel parcheggio di Viale Medaglie d'Oro potrà esercitare, previe le necessarie ulteriori autorizzazioni da parte del Comune le seguenti attività:

- pubblicità visiva, per conto terzi, all'interno del parcheggio e nelle aree esterne di pertinenza dell'immobile, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità. Il concessionario è tenuto al ripristino originale degli spazi utilizzati per la pubblicità all'atto della riconsegna della struttura ed a seguito di conclusione del periodo contrattuale;
- servizio bar ristoro, le cui caratteristiche, ubicazione e modalità di gestione devono essere concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di esprimere parere negativo in caso di fondati motivi.

Art. 22  
CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il concessionario è tenuto a prestare, per tutta la durata dell'appalto, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale della concessione, ai sensi dell'art. 103 del Codice e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice medesimo.

Art. 23  
ASSICURAZIONE INFORTUNIE DANNI

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale della polizza dovrà essere non inferiore a 1.500.000,00 Euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza, di cui al presente articolo, prima della consegna del servizio.

Art. 24  
CONTROVERSIE

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere fra le parti in relazione al contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite al competente giudice ordinario del foro di Ragusa.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 25  
DISPOSIZIONI FINALI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione Comunale avrà l'obbligo di notificare alla concessionaria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che potrebbero comportare variazioni alle prestazioni contrattuali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 26  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concessionario è obbligato a custodire, a non diffondere e comunque a gestire i dati personali e sensibili inerenti gli utenti e l'Amministrazione Comunale di cui verrà in possesso, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 27  
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario si obbliga, a pena di nullità assoluta del contratto, agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, disposti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale attiverà la risoluzione del contratto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il concessionario inoltre si obbliga ad assumere tutti gli adempimenti previsti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a tutte le ditte che effettueranno per suo conto lavori o servizi nonché a quelle di cui si avvarrà per le manutenzioni ordinarie e straordinarie o per qualsiasi altro tipo di intervento, esonerando l'amministrazione da qualsiasi adempimento in merito.

L'ente potrà chiedere verifiche ed effettuare controlli sul rispetto degli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi.

#### Art. 28

#### DOMICILIO ED UFFICI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario elegge, per ogni effetto del presente Capitolato, domicilio nel Comune di Modica.

Il concessionario dovrà altresì nominare un proprio dipendente e/o rappresentante quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per la gestione complessiva delle aree di sosta a pagamento.

Prima dell'inizio del servizio, il concessionario dovrà comunicare la sede dei propri uffici nell'ambito territoriale del Comune di Modica, della quale dovrà essere data idonea pubblicità al fine di dare informazioni ed assistenza agli utenti.

IL RESPONSABILE P.O. VII SETTORE  
*Rosario Cannizzaro*

VALORE DELLA CONCESSIONE - RELAZIONE DI STIMA

<b>MODICA CENTRO (385) - MODICA SORDA (181) - MODICA ALTA (43)</b>	
% Occupazione giornaliera di n. 609 stalli a raso (+/- 152)	25%
Ore di sosta giornaliera	10
Tariffa base oraria	€ 0,75
Giorni annui presunti di utilizzo degli stalli	320
Importo annuo presunto	€ 364.800,00
Introito giornaliero	€ 1.140,00
<b>A) Importo complessivo per anni 7 (sette)</b>	<b>€ 2.553.600,00</b>
<b>MARINA DI MODICA (40) - Solo periodo estivo</b>	
% Occupazione giornaliera di n. 40 stalli	100%
Ore di sosta giornaliera	10
Tariffa base oraria	€ 0,75
Giorni annui presunti di utilizzo degli stalli	90
Importo annuo presunto	€ 27.000,00
Introito giornaliero	€ 300,00
<b>B) Importo complessivo per anni 7 (sette)</b>	<b>€ 189.000,00</b>

<b>PARCHEGGIO VIALE MEDAGLIE D'ORO (205)</b>	
% Occupazione giornaliera di n. 205 parcheggi (+/- 102)	50%
Ore di sosta giornaliera	12
Tariffa base oraria	€ 0,75
Giorni annui presunti di utilizzo degli stalli	365
Importo annuo presunto	€ 335.070,00
Introito giornaliero	€ 918,00
<b>C) Importo complessivo per anni 6 (sei)</b>	<b>€ 2.010.420,00</b>

<b>TOTALE A) + B) + C)</b>	<b>€ 4.753.020,00</b>
A detrarre IVA al 22%	<b>€ 857.101,97</b>
<b>VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE</b>	<b>€ 3.895.918,03</b>

IL RESPONSABILE P.O. VII SETTORE  
*Rosario Cannizzaro*

Comando Polizia Locale

**AREE DESTINATE AL PARCHEGGIO A PAGAMENTO**

<b>MODICA CENTRO</b>	<b>CIVICO</b>	<b>N. POSTI</b>
Corso Umberto I	da cv 1 a cv 107	59
Corso Umberto I	da cv 8 a cv 24	11
Corso Umberto I	da cv 129 a cv 131	2
Corso Umberto I	da cv 135 a cv 141	4
Corso Umberto I	da cv 163 a cv 187	22
Corso Umberto I	da cv 207 a cv 235	23
Corso Umberto I	ex Uff. Postale	6
Corso Umberto I	da cv 26 a cv 58	14
Corso Umberto I	da cv 144 a cv 160	20
Corso Umberto I	in corrispondenza di Piazza Matteotti	6
Piazza P.pe di Napoli		10
Via M. Tedeschi	da cv 3 a cv 41 – da cv 57 a cv 63	38
Via Tirella	lato dx direzione centro-periferia	43
Via V. Veneto	da cv 12 a cv 92	38
Via V. Veneto	tratto da Piazza C. Rizzone a Via S.Elisabetta	5
V.le Medaglie d'Oro	lato scuola	56
V.le Medaglie d'Oro	lato Piazza I. Pluchino	28
	<b>SUB TOTALE A</b>	<b>385</b>
<b>MODICA SORDA</b>		
Via Nazionale	da cv 77 a cv 89	8
Via Sacro Cuore	civici 3/13 -79/83 -91/101 -109G/111 – 121/125	35
P.le Scucces		65
Via Aldo Moro	da cv 6 a cv 12	4
Via Risorgimento	cv 4	17
Via Risorgimento	cv 57	7
Via S. Giuliano	da cv 111/D a cv 11/H	5
Via R. Partigiana	cv 21/ 25/A – cv 61/67	21
Via R. Partigiana	cv 54 – cv 178/182	19
	<b>SUB TOTALE B</b>	<b>181</b>
<b>MARINA DI MODICA</b>		
Piazza Mediterraneo	Solo periodo estivo	40
<b>MODICA ALTA</b>		
Corso Regina Elena	da cv 13 al cv 25	8
Piazza S. Teresa	da cv 2 al cv 8	3
Corso S. Teresa	da cv 91 a cv 99	6
Via Roma	da cv 7 a cv 13	3
Corso P.ssa Maria del Belgio	da cv 1 a cv 5	3
Corso P.ssa Maria del Belgio	da cv 11 a cv 35	20
	<b>SUB TOTALE C</b>	<b>43</b>

**TOTALE: A+B+C= 609 posti adibiti a sosta a pagamento nei giorni feriali + 40 posti adibiti a sosta a pagamento solo nel periodo estivo.**

Il Responsabile P.O. VIII Settore  
Rosario Cannizzaro



Comando Polizia Locale

## PERSONALE

Il personale da assumere in servizio, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è composto da 12 (dodici) unità.

In atto, per le predette unità, è applicato il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Livello di inquadramento:

- n. 5 unità CCNL applicato: Servizi di Pulizia - Multiservizi;
- n. 7 unità CCNL applicato: Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Per il personale in servizio non è previsto un contratto integrativo territoriale di settore.

Tra le unità lavorative non vi sono dipendenti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 68/1999, né dipendenti iscritti al collocamento obbligatorio.

Non vi sono in servizio lavoratori c.d. "svantaggiati" secondo la definizione di cui all'art. 4, comma 1, della Legge n. 381/1991 e/o lavoratori retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge n. 104/1992.

Vi sono 4 unità che usufruiscono dei benefici di cui all'art. 33 della Legge n. 104/1992.

Le dodici unità in atto in servizio sono state assunte in data 01/09/2005.

Costo del personale riferito all'anno 2018 è pari ad € 255.039,77

IL RESPONSABILE P.O. VII SETTORE  
*Rosario Cannizzaro*

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La proposta di aggiudicazione del servizio sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA	70
B	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

**A) OFFERTA TECNICA (massimo 70 PUNTI)**

Criterio	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1</b>	Numero di parcometri che il concessionario si impegna ad installare oltre il numero minimo (25) previsto da Capitolato	<b>Massimo 5 punti</b> Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore; alle altre sarà assegnato un punteggio in proporzione di quest'ultima
<b>2</b>	Numero di lavoratori che il concessionario intende assumere per l'espletamento del servizio, oltre le unità (12) dipendenti della società Partecipata per i quali sussiste obbligo di assunzione	<b>Massimo 5 punti</b> Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore; alle altre sarà assegnato un punteggio in proporzione di quest'ultima.
<b>3</b>	Riduzione dei tempi di attivazione e fruizione del parcheggio multipiano di Viale Medaglie d'Oro rispetto al termine di anni 1 (uno) previsto da Capitolato per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e ripristino dello stesso: punti 1 per ogni mese di anticipo sull'annualità prevista	<b>Massimo 5 punti</b>

4	<p>Caratteristiche tecniche e prestazionali innovative/migliorative dei parcometri e della loro gestione, illustrate attraverso apposita relazione tecnica che faccia riferimento ai seguenti fattori:</p> <p>4.1- design e dimensioni (minore impatto)</p> <p>4.2 - livello di sicurezza (sistema di protezione contro furti o atti vandalici)</p> <p>4.3 - ergonomia (tipologia di schermo, grafica, accessibilità a persone con mobilità ridotta, tastiera, ecc.)</p> <p>4.4 - funzioni operative anche relative alle modalità di pagamento consentite</p> <p>4.5 - caratteristiche tecnologiche avanzate del software applicativo e sua gestione remotizzata</p> <p>4.6 - consumo energetico ridotto</p> <p>4.7 - cadenza periodica degli interventi di manutenzione ordinaria</p> <p>4.8 - tempi di ripristino o di temporanea sostituzione delle apparecchiature difettose per malfunzionamento o atti vandalici</p> <p><b>La relazione non deve superare le 10 facciate in formato A/4</b></p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Secondo i seguenti coefficienti variabili:</p> <p>1 = Valutazione Ottima</p> <p>0,75 = Valutazione Buona</p> <p>0,50 = Valutazione Discreta</p> <p>0,25 = Valutazione Sufficiente</p> <p>0 = Valutazione Insufficiente</p>
5	<p>Caratteristiche di innovazione tecnologica del servizio di sosta a pagamento illustrate attraverso apposita relazione tecnica che faccia riferimento ai seguenti fattori:</p> <p>5.1 - soluzioni tecnologiche atte a garantire un utilizzo ottimale degli stalli a raso consentendone il miglior controllo anche in forma remota</p> <p>5.2 - soluzioni tecnologiche atte a migliorare la fruizione del servizio da parte dell'utenza (novità tecnologiche, app per smartphone, proposta di servizi migliorativi</p> <p>5.3 - strategie comunicative a vantaggio dell'utenza</p> <p><b>La relazione non deve superare le 10 facciate in formato A/4</b></p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Secondo i seguenti coefficienti variabili:</p> <p>1 = Valutazione Ottima</p> <p>0,75 = Valutazione Buona</p> <p>0,50 = Valutazione Discreta</p> <p>0,25 = Valutazione Sufficiente</p> <p>0 = Valutazione Insufficiente</p>
6	<p>Manutenzione di tutta la segnaletica orizzontale ricadente nelle aree di sosta a pagamento in concomitanza con la manutenzione prevista dall'articolo 6 del Capitolato.</p>	<p><b>5 punti</b></p> <p>Punteggio riconosciuto solo a chi dichiara di effettuare tale manutenzione aggiuntiva.</p>
7	<p>Servizio di bus navetta gratuito per gli utenti che colleghi il parcheggio multipiano di Viale Medaglie D'Oro con il Centro Città ed il Piazzale Falcone e Borsellino, ricompreso nella remunerazione complessiva della gestione.</p> <p>(Tale servizio essendo oggetto di proposta migliorativa, può essere concesso in subappalto nel rispetto della normativa vigente)</p>	<p><b>Massimo 5 punti</b></p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore; alle altre sarà assegnato un punteggio in proporzione di quest'ultima.</p>

8	Piano per incrementare l'uso del parcheggio di Viale Medaglie d'Oro (biciclette a pedalata assistita, installazione di colonnine con stallo dedicato per la ricarica veloce di mezzi elettrici o ibridi, etc.), proposto sotto forma di relazione che non deve superare le 5 facciate in formato A/4	<b>Massimo 5 punti</b> Secondo i seguenti coefficienti variabili: 1 = Valutazione Ottima 0,75 = Valutazione Buona 0,50 = Valutazione Discreta 0,25 = Valutazione Sufficiente 0 = Valutazione Insufficiente
---	--	--

## B) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

Verrà attribuito il punteggio max di 30 punti alla migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$X_i = (P \cdot C) : P_i$$

Dove

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

$P$  = percentuale offerta in esame

$C$  = punteggio massimo attribuibile

$P_i$  = percentuale migliore offerta

IL RESPONSABILE P.O. VII SETTORE

*Rosario Cannizzaro*