



Città di Modica

806

**DETERMINAZIONE
DEL**

Responsabile del Settore XI

n. 800 del 26 MAR, 2019

Oggetto: Piano provvisorio della Performance 2019. Assegnazione obiettivi individuali al personale del Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza sul Lavoro".

Il Responsabile P.O. del Settore XI
Ing. Francesco Paolino

Premesso il D. Lgs. n.150/2009 ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ha inteso condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art. 7, Titolo II. D. Lgs. n.150/2009;
- con deliberazione n.16 del 6 febbraio 2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019-2021, anno 2019, ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance per l'esercizio finanziario 2019;
- con pec del 19 marzo 2018 i Responsabili di Settore sono stati invitati a procedere all'adozione del provvedimento di assegnazione degli obiettivi ai dipendenti del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle unità organizzative;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto in conformità a quanto sopra, di assegnare al personale di questo settore, di cui all'allegato "A", gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 1 lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n.150/2009;

Visto il D. Lgsn. n.267/2000;

DETERMINA

- 1) Di assegnare per l'anno 2019, al personale del proprio settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
- 2) Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
- 3) Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del Fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione.

Il Responsabile del Settore XI

Ing. Francesco Paolino



Prospetto di assegnazione obiettivi individuali
 ANNO 2019
 SETTORE XI

ALLEGATO "A"

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nominativi dei partecipanti	Categoria Giuridica	Indicatori di misurabilità con riferimento alla categoria di inquadramento	Target	Valutazione in percentuale sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio assegnato in proporzione alla valutazione conseguita (100%=65 punti)
11.1 Potenziamento attività culturali della biblioteca e del museo civico	Bernava Catia	C1	Attività di coordinamento fasi e predisposizione atti per la realizzazione di eventi e convegni che promuovono l'attività museale, nonché l'apertura di nuove sale adibite a museo.	Raggiungimento entro il 31.12.2019.		
11.1	Basile Orazia	C1	Supporto logistico ed amministrativo per la realizzazione di eventi e l'apertura di nuove sale adibite a museo.	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Migliore Antonino	C1	Supporto logistico ed amministrativo per la realizzazione di eventi e apertura di nuove sale adibite a seo.	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Agosta Angelo	C1	Supporto logistico ed amministrativo per la realizzazione di eventi e l'apertura di nuove sale adibite a museo.	Raggiungimento entro il 31.12.2019		

11.1	Buscena Lucia	C1	Attività di collaborazione e predisposizione atti per l'ampliamento dell'orario di fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Di Rosa Maria	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Esposito Piera Laura	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Floridia Carmelo	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Garaffa Botta Vincenza	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Iacono Rita	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Ostenta Concettina	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Petriglieri Adele	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Spadaro Vincenza	A1	Supporto ausiliario di tipo semplice alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.1	Galfo Fausto	A1	Supporto ausiliario di tipo semplice alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		

11.1	Iennolo Carlo	A1	Supporto ausiliario di tipo semplice alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.2	Bello Concettina	C1	Attività di collaborazione e predisposizione atti per la definizione dell'organigramma	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.2	Stella Concetta	C1	Supporto amministrativo per la definizione dell'organigramma	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.2	Saluzzi Rainonda	D3	Attività di coordinamento fasi e predisposizione atti sulla sicurezza sul lavoro	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.2	Vernuccio Maria Ausilia	B3	Supporto Amministrativo per gli adempimenti sulla sicurezza sul lavoro	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.3	Medica Carmela	D3	Attività di coordinamento fasi delle attività di promozione del territorio e predisposizione atti	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.3	Gennaro Giovanna	C1	Supporto logistico ed amministrativo delle attività di promozione del territorio	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.3	Ruta Attilio	C1	Supporto logistico ed amministrativo delle attività	Raggiungimento entro il		

11.3	Fargione Margherita	B1	di promozione del territorio Supporto Amministrativo delle attività di promozione del territorio	31.12.2019 Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.4	Maltese Concetta	C1	Attività di predisposizione atti per concludere tutte le procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.4	Aurnia Maria Luisa	C1	Supporto amministrativo delle procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.4	Tidona Orazia	C1	Supporto amministrativo delle procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.5	Ragusa Concetta	C1	Supporto amministrativo negli adempimenti previsti dal PTPC e PTT 2019/2021.	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
<p>11.5 Rispetto degli adempimenti previsti dal PTPC e PTT 2019/2021. Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contratto indicate alle materie sensibili alla corruzione</p>						

11.5	Bellaera Adalgisa	A1	Supporto negli adempimenti previsti dal PTPC e PTT 2019/2021.	Raggiungimento entro il 31.12.2019		
11.5	Burderi Gianluca	C1	Supporto amministrativo negli adempimenti previsti dal PTPC e PTT 2019/2021.	Raggiungimento entro il 31.12.2019		

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2019	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
Impegno n.					
Importo					

Modica, 25-03-2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 MAR 2019 al 11 APR. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione