



Città di Modica

E. 1.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 37 del 6 MAR. 2019

OGGETTO: Approvazione schema dell'avviso pubblico per l'assegnazione di autorizzazioni per l'esercizio di somministrazione alimenti e bevande all'interno dell'area contingentata del centro storico e direttive operative ai Settori competenti.

L'anno duemiladiciannove il giorno SEI del mese di MARZO alle ore 15,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 11865 del 06.03.2019 sottoposta dal Responsabile P.O. ad interim del VII Settore, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

DA 8 MAR. 2019

AL 22 MAR. 2019

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



44/91.

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



E.1.

PROPOSTA di
DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

SETTORE VII
S.u.a.p. e Sviluppo economico

Città di Modica

Prot. n. 11865 del - 6 MAR. 2019

Oggetto: approvazione schema dell'avviso pubblico per l'assegnazione di autorizzazioni per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande all'interno dell'area contingentata del centro storico e direttive operative ai Settori competenti

Il Responsabile ad interim del Settore Settimo

Premesso:

- che in virtù di quanto previsto dal comma 3 dell'art.64 del D.Lgs n°59/2010, con vari atti nel tempo susseguitesì (per ultima la delibera di G.M. n.329 del 11/12/2017) è stata perimetrata l'area del centro storico di Modica Bassa da sottoporre a tutela, contingentando il numero delle attività esercitabili nell'ambito della somministrazione di alimenti (Tab. A) e bevande (Tab. B);
- che in conseguenza di ciò, anche in relazione ai procedimenti avviati nel corso degli anni per l'assegnazione delle autorizzazioni complessivamente disponibili e di fatto assegnate (per ultimo vedasi Delibera di G.C. n°332 del 12/12/2017 e Determina n°765 del 22/03/2018), in atto sulla base di quanto relazionato dal Servizio Commercio dell'Ente risultano le seguenti disponibilità di autorizzazioni:
 - n°4 per la Tab. A "somministrazione di alimenti" (es. ristoranti, pizzerie ecc.);
 - n°3 per la Tab. B "somministrazione bevande" (es. bar, pub ecc.);
- che sulla base delle evidenze risultanti dall'esito dell'espletamento delle procedure di bando pubblico e dalle valutazioni espresse dall'Ufficio in ordine al possibile interesse da parte di altri operatori del settore, emerge la opportunità di potersi provvedere all'avvio di ulteriore procedura di pubblicizzazione circa la disponibilità residua di ulteriori autorizzazioni per l'esercizio delle attività di cui all'oggetto;
- che a tale riguardo, ai fini della semplificazione delle procedure di assegnazione, sia in ordine alle modalità di partecipazione al bando che di assegnazione alle ditte interessate ed aventi titolo, si ritiene di potersi adottare, per l'evasione delle richieste che perverranno, il metodo della presentazione *a sportello*, dove il criterio di scelta si baserà sull'ordine di presentazione dell'istanza a partire dalla data fissata dal bando pubblico e fatto salvo, comunque, il possesso dei requisiti richiesti e ciò in dipendenza, anche, di specifica direttiva di assenso del Sindaco di cui alla nota prot. n°69520 del 18/12/2018;

Tenuto conto:

- che nella precedente fase di assegnazione delle autorizzazioni di cui trattasi, con la citata Delibera di G.C. n°332 del 12/12/2017, con la quale si è provveduto all'approvazione del bando di gara, è stata fra l'altro stabilita una tassa di ritiro dell'autorizzazione per l'esercizio di tali attività pari ad € 7.500,00;
- che per tale fattispecie sono pervenute istanze circa la possibilità di poter rateizzare la corresponsione di tale tassa, stante le difficoltà rappresentate a seguito della crisi economica che attanaglia il settore;
- che a tale riguardo l'Amministrazione, anche sulla scorta di iniziative analoghe già adottate ad esempio per il pagamento dei tributi e, per ultimo, per la corresponsione degli oneri dovuti dai concessionari di realizzazione di strutture precarie in ambito di edilizia privata, ha emanato apposita direttiva (prot. n°69285 del 17/12/2018) affinché si provvedesse a formalizzare anche

per tale corresponsione gli atti che consentano la possibilità di rateizzazione di tale importo con modalità e tempi analoghi a quelli già deliberati con precedente Delibera di G.C. n°294 del 08/11/2018;

Preso atto:

- che al riguardo, il competente Settore ha provveduto alla redazione di apposito avviso pubblico e relativa modulistica, con il quale pubblicizzare l'iniziativa e, nel contempo, fissare tempi, modalità e condizioni di partecipazione;
- che conseguentemente occorre provvedere alla approvazione di detto avviso, come da schema allegato al presente atto, e della relativa modulistica da adottarsi al riguardo;
- che tale iniziativa assolve, oltre a finalità generali di potenziamento delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente, all'attuazione di quanto programmato dall'Amministrazione in ordine alle attività di sostegno ed incentivazione al comparto commerciale e produttivo del territorio e di valorizzazione del centro storico;

Ritenuto:

- di doversi provvedere in merito

Richiamate al riguardo:

- D.Lgs n°59/2010 e ss.mm.ii.;
- Determine Sindacali nn° 2142/2011, 2775/2012 e 2784/2013;
- Delibera di G.C. n°294 del 08/11/2018;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Visti i vigenti regolamenti comunali, per quanto applicabili al presente provvedimento;

Visto il D. Lgs n° 267/2000;

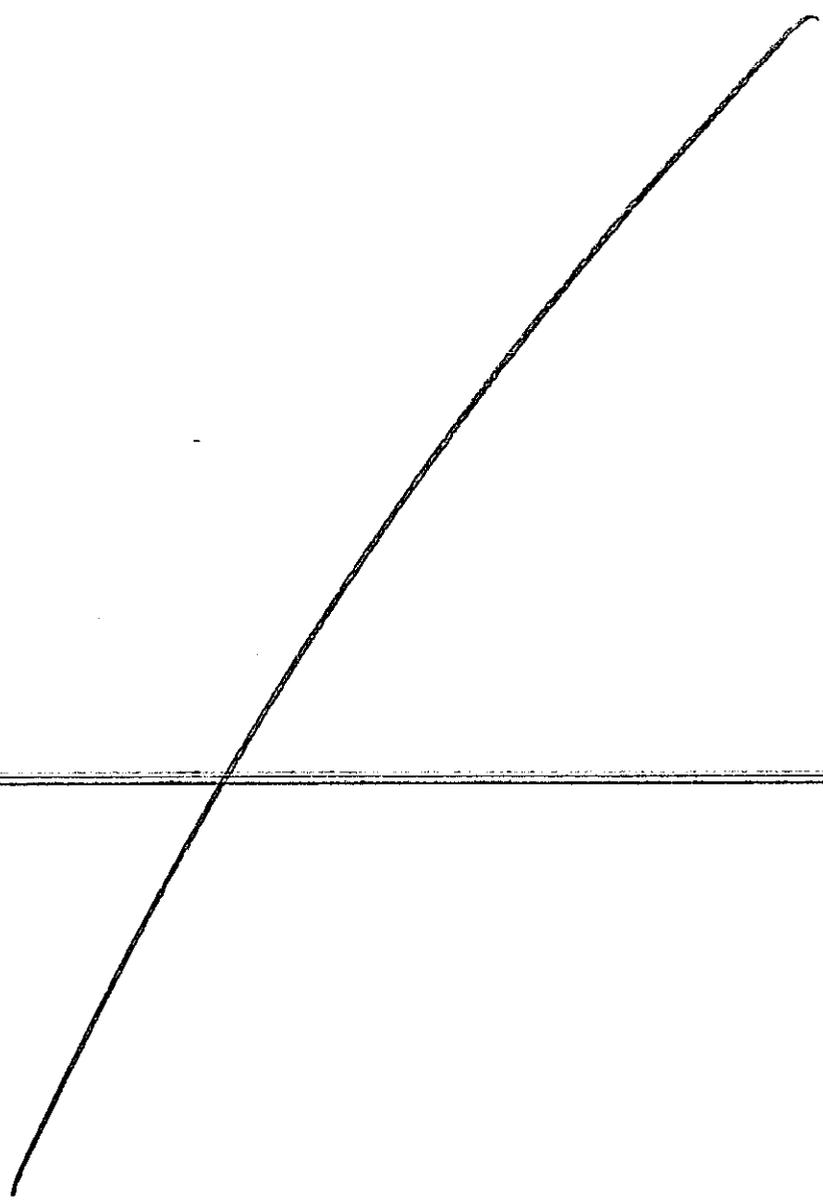
Propone alla GIUNTA COMUNALE

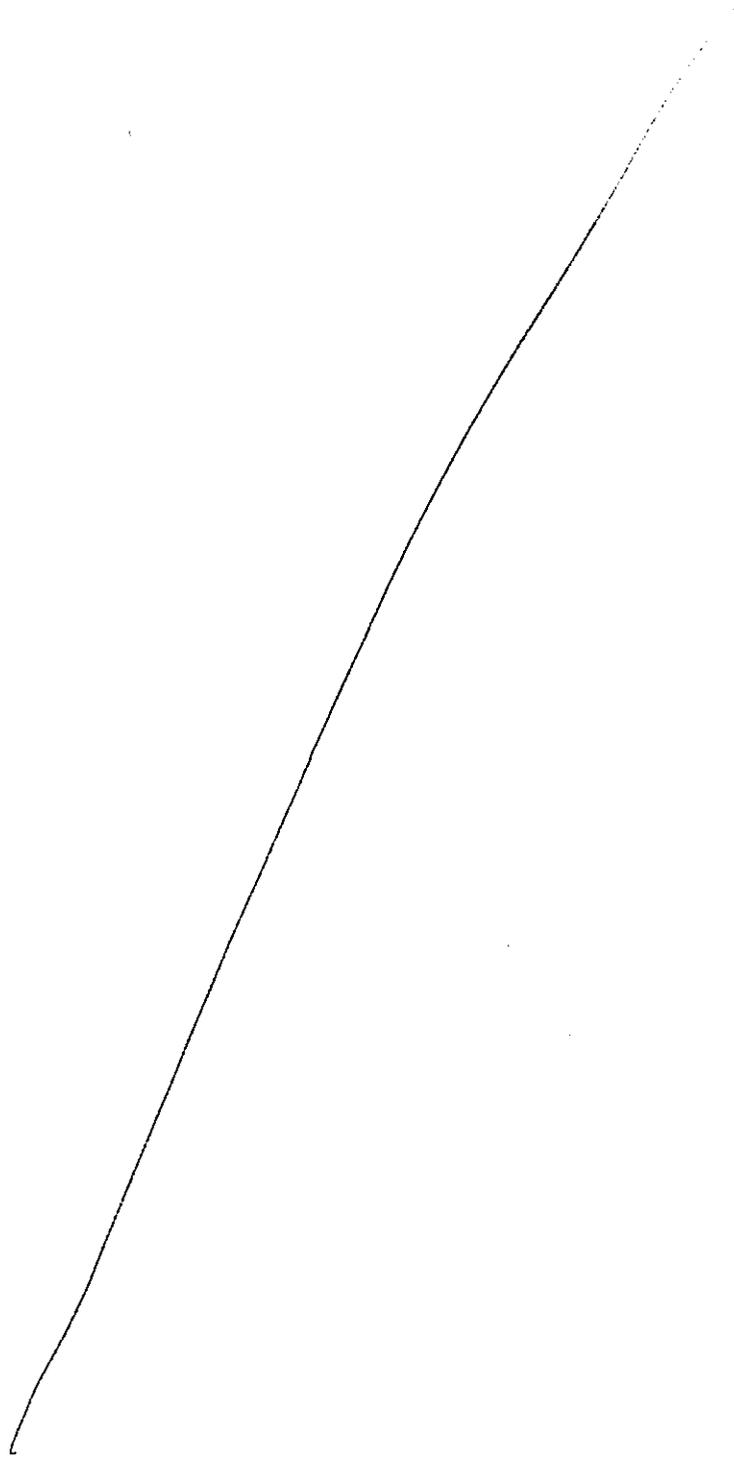
- 1) di richiamare tutto quanto in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto, conseguentemente, che sulla base delle evidenze riscontrate in ordine alla richiesta di apertura di nuove attività di somministrazione di alimenti e bevande nell'area contingentata del centro storico emerge la opportunità di doversi provvedere a dare avviso pubblico per l'assegnazione con modalità a sportello delle autorizzazioni ancora disponibili in quanto residuali da precedenti procedure pubbliche di gara;
- 3) di approvare pertanto, l'allegato schema dell'avviso pubblico da pubblicizzarsi nei termini e modi ivi previsti, unitamente alla modulistica da utilizzarsi per la partecipazione;
- 4) di disporre altresì, che l'importo previsto per il ritiro delle predette autorizzazioni, stabilito in €7.500,00 a richiesta possa essere rateizzato per un numero massimo di n°4 rate di pari importo, di cui la prima all'atto del ritiro dell'autorizzazione e le successive a scadenza semestrale con l'applicazione di interesse legale e dietro produzione di apposita polizza fideiussoria a garanzia del dovuto;
- 5) di demandare ai responsabili del Settore competenti l'adozione degli atti e delle attività gestionali conseguenti all'adozione del presente atto, sia in ordine alla predisposizione degli atti finalizzati all'assegnazione a cura del 7° Settore, che a quelli prettamente di verifica e controllo di pertinenza dell'8° Settore;
- 6) di dare atto che l'adozione della presente Deliberazione, non comporta assunzione di oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

- 7) di disporre al servizio segretaria generale la notificazione del presente atto a tutti i responsabili dei Settori interessati così come nello stesso individuati;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Il Responsabile del Settore

Geom. Vincenzo Ferranova





1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



Città di Modica



AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI (tip. A) E LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE (tip.B), DA ESERCITARSI ALL'INTERNO DELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI MODICA BASSA

A) Premessa

L'attività di esercizio per la somministrazione di alimenti (Tab.A) e di bevande (Tab.B) all'interno dell'area perimetrata del centro storico di Modica Bassa è soggetta, ai sensi del 3° comma dell'art.64 del D.Lgs n°59/2010, a programmazione numerica.

Sulla base di tale programmazione numerica prestabilita ed in rapporto agli esercizi in atto attivi, ne consegue l'attuale disponibilità di n°4 autorizzazioni per la somministrazione di alimenti (Tab.A) e n°3 autorizzazioni per la somministrazione di bevande (Tab.B).

Ciò premesso e tenuto conto di quanto disposto dall'Amministrazione Comunale con la Delibera di G.M. n° del , si provvede ad indire apposito bando per l'assegnazione delle predette autorizzazioni ancora disponibili e per quelle che potranno eventualmente rendersi tali in futuro.

B) Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al bando i soggetti in possesso dei requisiti morali e professionali di cui alla normativa vigente in materia di commercio ed attività produttive.

E' possibile autocertificare quanto richiesto dal presente bando ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni; tuttavia quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente documentato dagli aventi titolo prima dell'assegnazione dell'autorizzazione.

I richiedenti di nazionalità diversa dall'italiana devono avere una buona padronanza della lingua italiana scritta e orale, che dovrà essere opportunamente comprovata da attestati rilasciati da Scuole o Organizzazioni italiane legalmente riconosciute, relativi a corsi della durata di minimo 300 (trecento) ore, a pena di esclusione.

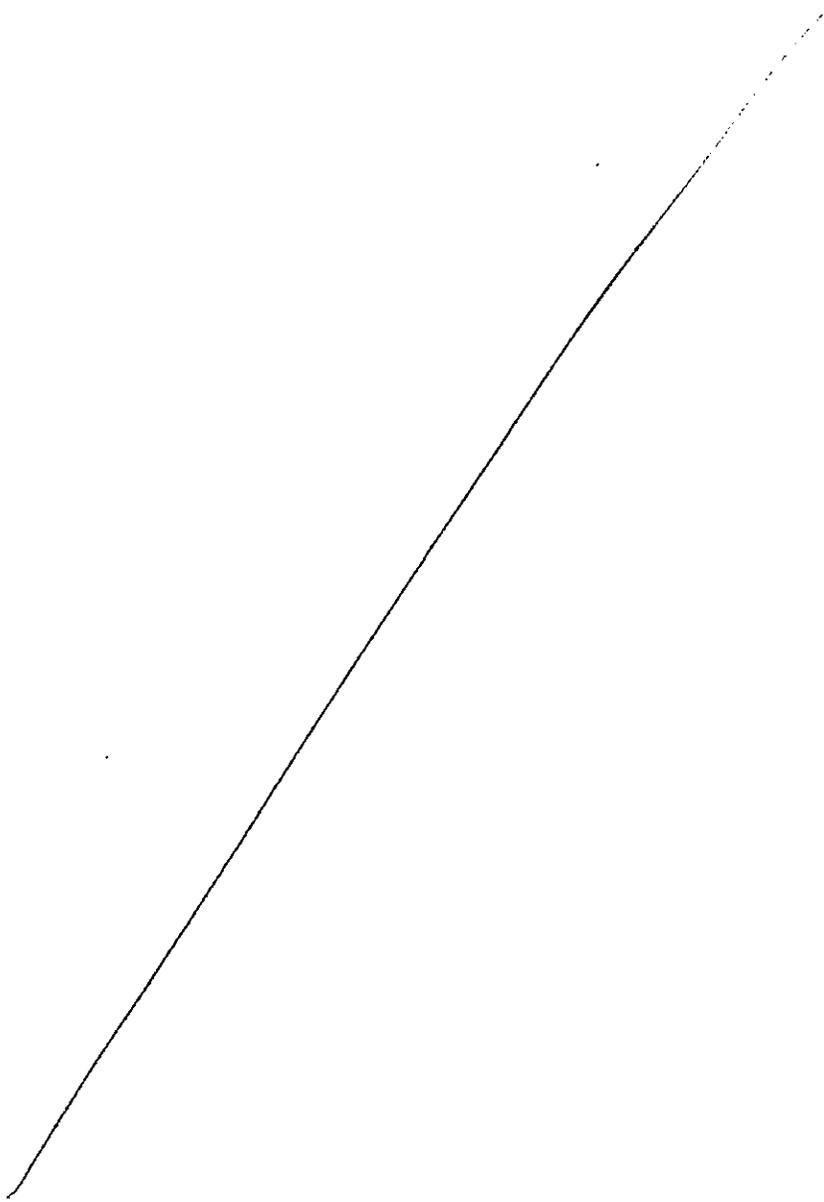
In mancanza di tale attestato, i richiedenti potranno autocertificare tale requisito e chiedere di essere ammessi, in caso di collocazione utile in graduatoria, a sostenere un apposito test innanzi ad una Commissione composta da tre persone qualificate, appartenenti all'Amministrazione comunale, per dimostrare il livello di conoscenza della lingua italiana; tale test non dà titolo ad alcun punteggio di merito in quanto tendente solamente ad accertare la idoneità.

C) Termine e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati possono presentare domanda con le modalità di seguito indicate tassativamente a partire dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio reperibile sul sito informatico dell'Ente (<http://comune.modica.gov.it/site/>).

Le domande pervenute prima di tale termine non saranno prese in considerazione.

L'istanza va redatta su apposito modulo secondo le istruzioni ad esso allegate, il tutto scaricabile dal sito internet del Comune di Modica alla sezione modulistica – commercio – oppure ritirata direttamente presso gli Uffici del Settore Commercio siti in Via Resistenza Partigiana n°36 e presentata esclusivamente presso l'Ufficio "Archivio e Protocollo" del Settore "Commercio" sito in Via Resistenza Partigiana n°36 (ex Palazzo Azasi), oppure in uno degli altri Uffici "Protocollo" dell'Ente, siti rispettivamente presso la sede Comunale di P.zza Principe di Napoli e presso l'ex Ospedale Campailla sito nella omonima Piazza.



11

12

13

Le domande così presentate verranno esaminate dalla Sezione Commercio del 7° Settore dell'Ente e riportate progressivamente in apposito elenco, uno per la Tip. A e uno per la Tip.B, secondo l'ordine cronologico di protocollazione risultante.

D) Esclusione

Saranno considerate irricevibili e quindi escluse, le domande:

- pervenute prima della data stabilita;
- redatte su modelli diversi da quello predisposto;
- prive di dati anagrafici e/o incompleti negli elementi essenziali;
- prive di documentazione idonea o autocertificazione relativa al possesso dei requisiti soggettivi;

Ogni richiedente (ditta individuale o societaria) può presentare un'unica domanda, per cui si terrà conto esclusivamente dell'ultima pervenuta se rispondente ai requisiti richiesti.

E) Approvazione e pubblicazione elenco

Il prima attuazione, gli elenchi degli aventi diritto, distinti per Tip. A e Tip. B , redatti con le modalità di cui alla lettera C), verranno pubblicati a decorrere dal 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando e verranno aggiornati ogni qual volta si riscontreranno nuove domande di inclusione.

La pubblicazione avverrà sul sito del Comune di Modica e all'Albo Pretorio on-line.

Trascorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione degli elenchi, se non saranno pervenute richieste di riesame degli stessi da parte di soggetti interessati, tali elenchi diverranno definitivi e saranno pubblicati con le medesime modalità sul sito del Comune di Modica e all'Albo Pretorio on-line.

F) Assegnazione delle autorizzazioni

Sulla base delle attuali disponibilità accertate di autorizzazioni rilasciabili (in atto n°4 per la somministrazione di alimenti Tab.A e n°3 per la somministrazione di bevande Tab.B) , oltre a quelle eventualmente rese disponibili successivamente per rinuncia o per mancata attivazione nei termini previsti, si procederà all'assegnazione delle autorizzazioni secondo l'ordine di posizionamento negli elenchi all'uopo predisposti, provvedendo, conseguentemente, allo scorrimento degli elenchi con mera comunicazione notificata agli interessati ogni qual volta vi sarà disponibilità di autorizzazioni da assegnare.

Gli elenchi così come redatti ed approvati avranno validità permanente fino al loro esaurimento, sempre che in tale periodo non intervengano diverse disposizioni e permanga, comunque, la programmazione numerica di tali esercizi per l'area in questione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere, motivatamente, all'assegnazione delle autorizzazioni di cui al presente bando.

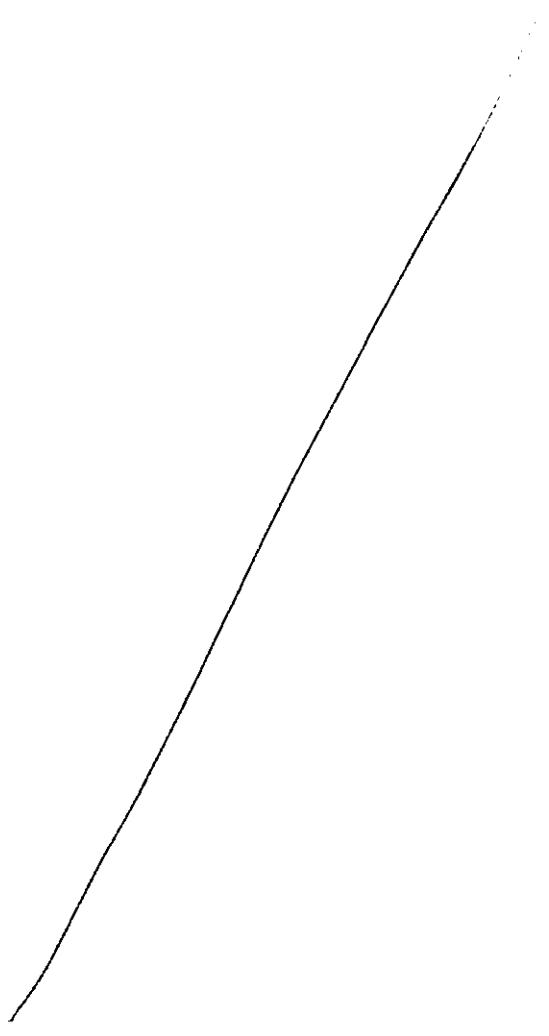
G) Rilascio delle autorizzazioni

Agli aventi diritto verrà data comunicazione scritta.

Nel termine perentorio di:

-30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di assegnazione, gli assegnatari dovranno produrre:

- a) documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti e dei titoli di preferenza autodichiarati;
- b) per coloro che non abbiano reso la dichiarazione di cui al punto 4) della lettera E), un idoneo documento che attesti la disponibilità dei locali idonei a consentire l'apertura della nuova attività nel termine di 120 (centoventi) giorni; in caso contrario verranno considerati rinunciatari. La struttura dei locali dovrà rispettare gli standard urbanistici di agibilità e la normativa igienico-sanitaria ed ambientale anche in materia di



2
4
5

3
5

7
7

- emissioni moleste (fumi, odori, ecc.), ed osservare la disciplina delle attività rumorose e i requisiti di sorvegliabilità;
- c) attestazione di pagamento del contributo previsto per il rilascio dell'Autorizzazione e di cui alla successiva lettera I;

-120 (centoventi) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione dovrà essere attivato l'esercizio e ne dovrà essere data comunicazione scritta, salvo proroga che potrà essere concessa dall'Amministrazione comunale solo per comprovati motivi di forza maggiore e per un periodo massimo di 60 (sessanta) giorni. La relativa richiesta va presentata per iscritto, in bollo, prima dello scadere dei 120 giorni, a pena di decadenza definitiva dal diritto di acquisizione del titolo. In caso di mancata comunicazione, per il computo dei termini di cui alla successiva lettera H), si considererà, quale data di effettiva attivazione, quella del 120° giorno dalla comunicazione del Comune di essere risultato assegnatario;

H) Vincoli

Divieto di subingresso

Non sarà possibile trasferire, a pena di decadenza, la titolarità dell'autorizzazione, affidarla in gestione a terzi tramite affitto d'azienda o altre forme (comodato, conferimento d'azienda, cessione di quote, variazione della compagine sociale, ecc.) per almeno 5 (cinque) anni dall'effettiva attivazione, da comunicare al competente Ufficio.

Sono ammesse solo la trasformazione (purché i soci restino i medesimi) e la donazione tra familiari e affini entro il 2° grado.

Sospensione dell'attività

In caso di sospensione dell'attività effettuata prima dello scadere dei 5 (cinque) anni, il relativo periodo di inattività non verrà computato nel calcolo di cui al precedente punto.

Esperienza lavorativa

Qualora sia stato indicato tale requisito, lo stesso deve essere comunque garantito anche in capo a chi effettivamente condurrà l'esercizio (se persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante), per almeno 5 (cinque) anni dalla data della comunicazione di apertura di cui alla precedente lettera G).

Attività congiunte

E' vietato, per 5 (cinque) anni dall'effettiva attivazione, svolgere nei medesimi locali l'esercizio congiunto di:

attività artigianali del settore alimentare, ad esclusione delle pasticcerie e delle gelaterie.

E' vietata altresì l'attività di sala giochi o installazione, comunque, di apparecchi elettronici che consentano vincite in denaro;

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande esercitata con autorizzazioni ottenute sulla base del presente bando potrà essere esercitata nei locali ove già si svolga attività di vendita di prodotti alimentari, purché in regola con i requisiti igienico-sanitari e con i criteri di sorvegliabilità dei locali, a condizione che venga previamente acquisita una relazione della Polizia municipale che attesti l'assenza di situazioni di disturbo provocate dall'esercizio dell'attività di vendita.

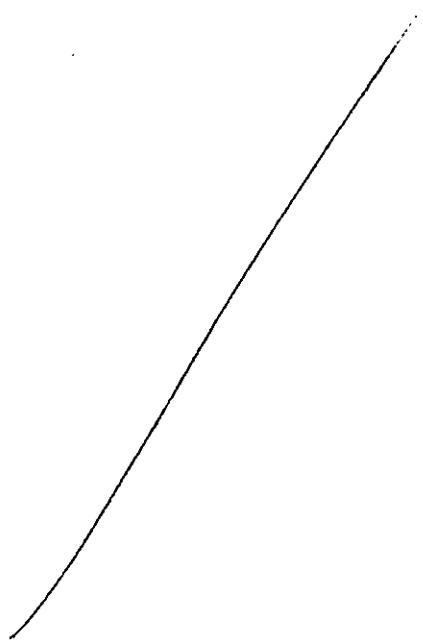
I) Contributo

Per il rilascio di ognuna delle autorizzazioni poste a bando, è previsto un contributo a carico degli assegnatari il cui importo, in virtù di quanto disposto con la Delibera di G.C. n° del 13/12/2017, è pari ad € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00), con modalità che saranno comunicate agli assegnatari in una alla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione.

Il mancato versamento entro i termini prescritti dall'Amministrazione Comunale comporta la decadenza dall'assegnazione.

L) Privacy

Ai fini dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., si comunica che:



i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento di cui al presente bando; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori per dar corso alla domanda; il titolare del trattamento è il Comune di Modica; responsabili del trattamento sono i soggetti pubblici o privati, incaricati o nominati dal Comune, che collaborano al procedimento di raccolta, caricamento, elaborazione e controllo della domanda e altri enti e soggetti presso i quali potranno essere svolte le attività di controllo sulle autodichiarazioni.

In ogni momento il richiedente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento

ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

M) Informazioni

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale del Comune di Modica.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Modica – Settore 4° - Commercio Attività Produttive– via Resistenza Partigiana n°36 (ex Palazzo Azasi) – tel. 3341018096

con il seguente orario di apertura al pubblico:

- lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Modica _____

Il Responsabile del 7° Settore
F.to geom. Vincenzo Terranova

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 05/03/2019

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

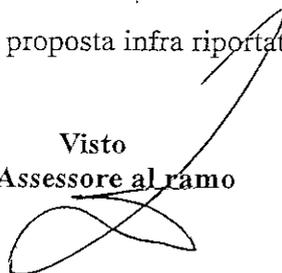
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015.

Modica, li

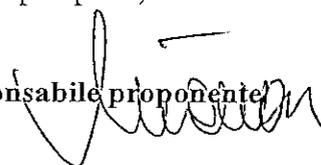
Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 07 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



~~La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 6 MAR, 2019~~

Il Segretario Comunale

