



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE
Affari Generali

n. 485 del 25 FEB. 2019

OGGETTO: Individuazione responsabili di Sezione e assegnazione specifiche responsabilità ai dipendenti delle strutture "Gabinetto del Sindaco", "Segretario Generale – Affari Generali" e "Ufficio Contratti" ai sensi art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

Premesso:

- che con provvedimento n.248 del 25.09.2018 la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- che con provvedimento Sindacale n. 1746 del 4 luglio 2018 è stato assegnato allo scrivente, Segretario Generale, la direzione delle strutture "Gabinetto del Sindaco", "Segretario Generale – Affari Generali" e "Ufficio Contratti";
- che appare necessario ed opportuno individuare delle figure che, ai sensi dell'art.25 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione G.C. n.136 del 14.06.2017, eseguano la responsabilità delle Sezioni di cui sopra;

Visto l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, come aggiornata dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.5.2006, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, prevedendo che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive;

Visto il vigente CCDI dell'Ente, stipulato in data 29/11/2011, che disciplina i presupposti per l'erogazione dell'indennità di specifiche responsabilità ex art.17 c.2 lett. f del CCNL 1.4.1999 così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, come aggiornata dall'art. 7, comma 1, del CCNL 9.5.2006;

Richiamato l'art. 6.1 del succitato contratto decentrato, nel quale si contemplano le attività che comportano specifiche responsabilità a livello di sezione e vengono quantificati i compensi per l'attribuzione per particolari attività e/o specifiche responsabilità;

Considerato che ai sensi dell'art. 6 del CCDI le articolazioni burocratiche in staff sono equiparate alle sezioni ai sensi dell'art. 6.1 del CCDI;

Ritenuto di individuare, nell'ambito del personale assegnato alle predette strutture "Gabinetto del Sindaco", "Segretario Generale – Affari Generali" e "Ufficio Contratti", le figure di Responsabili di Sezione, per l'anno 2019, come di seguito riportate:

- Gabinetto del Sindaco – Responsabile di Sezione Cannizzaro Giovanni;
- Ufficio Contratti - Responsabile di Sezione Paradiso Carmelo;

➤ Affari Generali:

- Sezione I - Staff Segretario Generale, Responsabile di Sezione, dal 01.01.2019 all'11.02.2019, Ragusa Concetta e dal 12.02.2019 in poi Sortino Carmela;
- Sezione II - Anagrafe e Toponomastica, Responsabile di Sezione Castagnetta Giuseppe;
- Sezione III - Stato Civile e Anagrafe presso Delegazione Sorda, Responsabile di Sezione Colombo Gianni;
- Sezione IV - Elettorale, Leva e Pensioni, Responsabile di Sezione Cataudella Carmelo;
- Sezione V - Sistema Informatico Comunale (S.I.C.), Responsabile di Sezione Maltese Salvatore dal 01.01.2019 al 12.02.2019 e dal 13.02.2019 in poi Sortino Antonino;
- Sezione VI - Distaccamento Uffici comunali di Frigintini, Responsabile di Sezione Covato Emanuela;
- Sezione VII - Assistenza agli Organi Istituzionali, Responsabile di Sezione Mavilla Roberto;
- Sezione VIII - Gestione atti amministrativi, Responsabile di Sezione Candiano Giovanni;
- Sezione IX - Ufficio Stampa, Responsabile di Sezione Sammito Marco;
- Sezione X - Protocollo, Responsabile di Sezione Cassarino Maria;

Ritenuto altresì, di riconoscere a tali figure, con per l'anno 2019 e secondo le decorrenze della presente nomina, l'indennità di cui all'art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art.36, comma 1 del CCNL del 22.1.2004, come aggiornata dall'art.7, comma 1, del CCNL 9.5.2006, che disciplina lo svolgimento di specifiche responsabilità configurate in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

Dato atto che ai dipendenti individuati quali Responsabili di Sezione, con riconoscimento di specifiche responsabilità, compete l'attività di predisposizione di atti comportanti istruttorie e le attività dell'Ufficio volte al raggiungimento degli obiettivi, programmi e piani disposti da organi superiori e la validazione di istruttorie e procedimenti svolti e sottoposti al Responsabile del Settore, nonché il coordinamento del personale della Sezione;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. Di nominare, nell'ambito del personale assegnato alle strutture "Gabinetto del Sindaco", "Segretario Generale – Affari Generali" e "Ufficio Contratti", poste sotto la propria direzione, le seguenti figure di Responsabili di Sezione, per l'anno 2019, dall'1.1.2019 o secondo le diverse decorrenze indicate, le seguenti figure di Responsabili di Sezione:

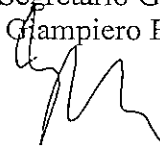
- Gabinetto del Sindaco – Responsabile di Sezione Cannizzaro Giovanni;
- Ufficio Contratti - Responsabile di Sezione Paradiso Carmelo;
- Affari Generali:
 - Sezione I - Staff Segretario Generale, Responsabile di Sezione, dal 01.01.2019 all'11.02.2019, Ragusa Concetta e dal 12.02.2019 in poi Sortino Carmela;
 - Sezione II - Anagrafe e Toponomastica, Responsabile di Sezione Castagnetta Giuseppe;
 - Sezione III - Stato Civile e Anagrafe presso Delegazione Sorda, Responsabile di Sezione Colombo Gianni;
 - Sezione IV - Elettorale, Leva e Pensioni, Responsabile di Sezione Cataudella Carmelo;
 - Sezione V - Sistema Informatico Comunale (S.I.C.), Responsabile di Sezione Maltese Salvatore dal 01.01.2019 al 12.02.2019 e dal 13.02.2019 in poi Sortino Antonino;
 - Sezione VI - Distaccamento Uffici comunali di Frigintini, Responsabile di Sezione Covato

Emanuela;

- Sezione VII - Assistenza agli Organi Istituzionali, Responsabile di Sezione Mavilla Roberto;
- Sezione VIII - Gestione atti amministrativi, Responsabile di Sezione Candiano Giovanni;
- Sezione IX - Ufficio Stampa, Responsabile di Sezione Sammito Marco;
- Sezione X - Protocollo, Responsabile di Sezione Cassarino Maria;

2. Di riconoscere ai suddetti dipendenti, con la medesima decorrenza, le specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett.f) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art.36 c.1 del CCNL del 22.1.2004, come aggiornata dall'art.7, comma1 del CCNL 09.05.2006;
3. Di liquidare con successivo provvedimento ai suddetti dipendenti l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17 c.2 lett. f del CCNL 1/4/99;
4. Di dare atto che l'importo annuo dell'indennità verrà quantificato sulla base della ripartizione del Fondo Salario Accessorio dell'anno 2019, fatto salvo quanto oggetto di futura definizione in sede di rinnovo del CCDI aziendale, anche in ordine alle modalità della liquidazione dell'importo;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art.6, par. "Incarichi a dipendenti" del vigente PTPC in ordine ai suddetti dipendenti si procede alla verifica d'insussistenza di conflitto d'interesse e/o cause di incompatibilità in ragione dell'incarico di che trattasi;
6. Di dichiarare ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTPC" che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L.n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.190/2012;
7. Di pubblicare il presente provvedimento nel sito WEB del Comune – Amministrazione trasparente, sezione personale, sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2019	Intervento ex D.P.R. 194/1996				
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione				
Impegno n.						
Importo						

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **27 FEB. 2019** al **13 MAR. 2019**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione