



Città di Modica

E. 1.

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 16 del 6 FEB. 2019

OGGETTO: Approvazione Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019/2021, Anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno 5/21 del mese di Febbraio alle ore 16,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 6139 del 06.02.2019 sottoposta dal Segretario Generale "Affari Generali", che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 7 FEB. 2019 al 22 FEB. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale  
"Affari Generali"

Prot. n. 6139 del 06 FEB. 2019

Oggetto: Approvazione Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019/2021, anno 2019.

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella

Premesso:

- che l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.L. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art. 169 T.U.E.L. 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, che l'organo esecutivo deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, per titoli, tipologie, categorie, capitoli per l'entrata e per missioni, programmi, titoli, piano dei conti, capitoli per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che l'art. 109 ultimo comma del T.U.E.L. prevede che nei Comuni, come il nostro Ente, privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 sopra citato, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Capi Settore- Responsabili dei Servizi;
- che con delibera della G.M. n.29 del 12/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale dell'Ente, in attuazione degli articoli 7 e 9 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. ;

Dato atto che il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale prevede in particolare al punto 2, che spetta ai titolari di posizione organizzativa nella fase di definizione degli obiettivi presentare la proposta al Segretario Generale, sentiti gli Assessori di riferimento;

Vista la nota prot. n.2403 del 15/1/2016 del Nucleo Indipendente di Valutazione con la quale si sollecita l'approvazione del Piano della Performance anno 2019

Evidenziato che a tal fine il Segretario Generale con nota prot. n.2734 del 17/1/2019 convocava i titolari di Posizione Organizzativa e Posizione di Lavoro per individuare gli obiettivi da sottoporre a successiva fase di negoziazione e definizione finale;

Richiamato il comma 1 ter, dell'articolo 3, del D. Lgs. N.74/2017 il quale stabilisce quanto segue:

1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.»;

Dato atto che i Responsabili P.O. di Settore hanno predisposto relazioni in ordine agli obiettivi relativi alle rispettive strutture, elaborati anche sentiti gli indirizzi dell'Amministrazione;

Considerato anche che il 2° comma, dell'articolo 163, del Testo Unico n.267/2000 stabilisce quanto segue:

Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Evidenziato che il Consiglio Comunale deve ancora approvare il bilancio di previsione anno 2019-2021;

Evidenziato che la data ultima per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stata prorogata al 31 marzo 2019;

Rilevato che, nelle more dell'approvazione del bilancio 2019-2021 i suddetti obiettivi individuati dai Capi Settori possono costituire un Piano provvisorio della Performance- per la valutazione ai fini dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore- per l'esercizio finanziario 2019-2021, annualità 2019;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 3047 del 26/11/2018, con cui è stato nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Modica;

Sentiti i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

Tenuto conto del programma di mandato del Sindaco;

Tenuto conto, altresì, degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione nel programma sindacale che intende realizzare nel periodo del mandato dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabile dei Settori per l'esercizio finanziario 2019/2021;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n.93 del 04/10/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020- Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e relativi allegati, immediatamente esecutiva;

Richiamata la delibera della Giunta Municipale n.290 del 05/11/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020;

Dato atto:

- che i Responsabili di Servizio assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e dalle indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;
- che occorre provvedere all'approvazione del Piano provvisorio della Performance 2019-2021, anno 2019, al fine di assegnare ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Vista la proposta del Piano della Performance 2019/2021, anno 2019, così come predisposta dal Segretario Generale;

Ritenuta la proposta suddetta meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione;

Atteso che il Piano della Performance proposto è altresì in linea con gli obiettivi e i principi del mandato sindacale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n.74/2017;

Vista la Legge 150/2009;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del codice di Comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall' art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

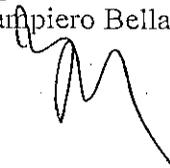
#### PROPONE

- 1) Di approvare le allegate relazioni predisposte dai titolari di Posizione Organizzativa e Posizione di Lavoro, Responsabili di Settore in ordine agli obiettivi relativi alle rispettive strutture, elaborate sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Amministrazione, per l'esercizio finanziario 2019/2021;
- 2) Di approvare il Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019/2021, anno 2019, riassunto nelle allegate schede sintetiche, per la successiva valutazione,

corredate con gli indicatori e pesi ponderali, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da coordinare e raccordare con lo strumento contabile definitivo dell'esercizio finanziario del corrente anno;

- 3) Di dare atto che i Responsabili di Settore P.O.-P.L. si avvarranno delle risorse umane e strumentali già assegnate e per quanto riguarda le risorse finanziarie quelli discendenti dall'applicazione del 2° comma dell'articolo 163 del Testo Unico n.267/2000;
- 4) Di stabilire che i Responsabili P.O.-P.L. di Settore sono incaricati di gestire le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi nonché della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- 5) Di stabilire che dopo l'approvazione del Bilancio esercizio finanziario 2019/2021 si procederà per come previsto dall'articolo 169 del TUEL;
- 6) Di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al Piano provvisorio della Performance 2019/2021, anno 2019, con proprie deliberazioni, anche sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Responsabile;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente per il seguito di competenza;
- 8) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per i provvedimenti di propria competenza;
- 9) Di tramettere copia del presente atto alle rappresentanze sindacali per la informazione successiva ai sensi dell'art.7, comma 1, del CCNL 01/04/1999;
- 10) Di dare mandato all'Ufficio atti amministrativi di pubblicare il Piano Provvisorio della Performance 2019 in "Amministrazione Trasparente" sezione "Performance";
- 11) Di dichiarare il presente atto di esecuzione immediata ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. n.44/91.

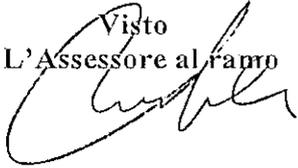
Il Segretario Generale  
Giampiero Bella

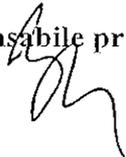


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <b>favorevole /sfavorevole</b> Modica, li	<b>Il Responsabile del Settore</b> 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <b>favorevole /sfavorevole</b> Modica, li	<b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2019. Modica, li	<b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto  
L'Assessore al ramo  


**Il Responsabile proponente**  


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del - 6 FFR. 2019

**Il Segretario Comunale**  




Comune di Modica



**COMUNE DI MODICA**

**Piano provvisorio della Performance**

**2019 – 2021**

**Anno 2019**

## INTRODUZIONE - IL PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

## **PARTE I - IL COMUNE DI MODICA. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il Comune di Modica è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

### **Mandato Istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### **La Programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle

informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Si rappresenta utilmente che il DUP e il Bilancio pluriennale 2019/2021 sono attualmente in fase di redazione. In considerazione di tale circostanza e nella consapevolezza di dover comunque garantire la fisiologica programmazione, il piano della performance 2019/2021, così come previsto dal novellato testo del D.lgs 150/2009 e dai consolidati orientamenti della Corte dei Conti, è redatto in via provvisoria. A tal fine i dati finanziari del presente documento sono desunti dal Bilancio Pluriennale 2018/2020, autorizzatorio per l'annualità 2019.



**LA STRUTTURA DELL'ENTE**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n.30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 6	Posti n. 1422	Posti n. 1.434	Posti n. 1.420	Posti n.1398
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 6	Posti n. 2582	Posti n. 2570	Posti n. 2551	Posti n. 2503
1.3.2.4 - Scuole medie n. 5	Posti n. 1.730	Posti n. 1.710	Posti n. 1698	Posti n. 1681
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	100	100	100	100
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	163	163	163	163
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	242.574	235.000	200.000	150.000
- industriale				
- racc. diff.ta	No	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 180	n. 180	n. 180	n. 175
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

## IL PERSONALE

Il personale in servizio al 01 gennaio 2019 risulta composto da n. 407 dipendenti, suddivisi in full time e part-time per l'erogazione di servizi. Non vi è personale a tempo determinato.

Personale a tempo indeterminato	
- di cui in regime di part-time	113
- di cui in regime di full-time	294

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Modica, in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
73	215	80	39

# ORGANIGRAMMA

SINDACO

GABINETTO  
DEL SINDACO

SEGRETARIO  
GENERALE-  
AFAFRI  
GENERALI

AVVOCATURA  
COMUNALE

UFFICIO  
CONTRATTI

SETTORE 1	SETTORE 2	SETTORE 3	SETTORE 4	SETTORE 5	SETTORE 6	SETTORE 7	SETTORE 8	SETTORE 9	SETTORE 10	SETTORE 11
SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	SERVIZI FINANZIARI	FISCALITA' LOCALE ED ENTRATE	GESTIONE PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE	LAVORI PUBBLICI	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA	ECOLOGIA, AMBIENTE E IGIENE URBANA	MANUTENZIONI	PERSONALE, TURISMO E SICUREZZA SUL LAVORO, CULTURA E BENI CULTURALI

## LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 50.534,01	24.829,73	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 67.741.997,69 0,00	67.458.353,66 0,00	67.474.085,79 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 61.130.286,60 24.829,73 8.074.686,35	60.716.685,44 0,00 10.209.942,06	60.634.203,49 0,00 12.753.595,44
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 3.524.804,46 0,00	3.629.057,31 0,00	3.702.441,66 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale			

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	13.505.300,30	98.093.596,86	60.814.093,04
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	20.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	13.497.874,41 0,00	98.083.596,86 0,00	60.804.093,04 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	20.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	20.000,00	10.000,00	10.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-</b>		0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.119.342,71	13.461.337,97	14.046.726,08	12.415.873,95	11.414.905,93
				23.704,28	24.829,73	0,00
			(50.534,01)	24.829,73	(0,00)	(0,00)
			18.347.721,87	20.141.239,06		
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	263.219,32	16.311,85	168.181,02	950,00	950,00
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			283.621,05	431.400,34		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	466.979,67	1.909.408,09	1.997.876,57	1.997.876,57	1.871.670,44
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			2.325.988,90	2.464.856,24		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.429.111,58	7.498.325,63	4.757.705,26	7.097.412,10	5.813.178,60
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			9.139.068,73	7.186.816,84		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.019.071,62	2.790.779,07	2.317.533,95	22.386.973,99	327.933,44
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			3.511.762,37	3.336.605,57		

RUEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONE 06:	Politiche giovanili, sport e tempo libero	596.753,06	617.733,99	583.709,23	3.260.000,00	1.833.591,00
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			713.793,02	1.180.462,29		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	216.377,33	324.766,11	456.663,38	428.163,38	365.784,74
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			478.593,66	673.040,71		
TOTALE MISSIONE 08:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.265.350,47	6.129.499,96	4.854.730,55	12.488.693,15	4.735.240,10
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			9.650.949,89	10.120.061,02		
TOTALE MISSIONE 09:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	27.810.649,32	19.140.478,43	18.154.048,69	25.839.322,72	42.939.590,07
				0,00	0,00	0,00
			(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			38.863.205,18	45.964.698,01		
TOTALE MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità	8.030.950,05	7.623.916,81	5.226.636,04	32.497.123,84	18.371.610,04
					0,00	0,00
			(12.574,11)	0,00	(0,00)	(0,00)
			13.121.498,71	13.257.586,09		

TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	279.161,07	previdione di competenza: di cui gia' impegnato	395.883,59	360.386,64	368.636,64	346.177,41
			di cui fondo pluriteminale vincolato	(0,00)	0,00	0,00	0,00
			previdione di cassa	470.660,83	639.547,71	(0,00)	(0,00)

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONE 12:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.942.320,44	9.352.049,36	8.900.403,48	9.177.022,48	8.662.226,44
	previsione di competenza:					
	<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		16.513.779,15	17.842.723,92		
TOTALE MISSIONE 13:	Tutela della salute	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza:					
	<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		1.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14:	Sviluppo economico e competitività	376.108,68	352.210,47	423.562,62	5.635.021,00	379.008,12
	previsione di competenza:					
	<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		1.046.252,28	799.671,30		
TOTALE MISSIONE 15:	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza:					
	<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16:	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	262.162,41	227.076,25	331.870,08	307.107,34	272.406,24
	previsione di competenza:					
	<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		450.392,47	594.032,19		
TOTALE MISSIONE 17:	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	10.754.149,03	7.473.213,00
	previsione di competenza:					
	<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONE 18:	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19:	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20:	Fondi e accantonamenti	0,00	12.077.861,14	8.624.625,71	10.830.428,12	13.397.765,99
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		12.025.727,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50:	Debito pubblico	2.285.114,71	5.761.085,01	6.968.306,17	6.954.585,30	6.945.486,63
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		9.857.381,33	9.253.420,88	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60:	Anticipazioni finanziarie	17.129.076,45	25.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		45.123.495,32	44.129.076,45	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99:	Servizi per conto terzi	2.863.272,15	36.430.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		40.396.379,96	37.243.325,39	0,00	0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
<b>TOTALE MISSIONI</b>						
		84.355,001,04	149.109.776,97	139.553.018,71	223.819.392,85	186.530.791,43
				38.278,39	24.829,73	0,00
				24.829,73	0,00	0,00
				215.258.564,31		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>						
		84.355,001,04	152.247.217,61	142.690.459,35	226.956.833,49	189.668.232,07
				38.278,39	24.829,73	0,00
				24.829,73	0,00	0,00
				215.258.564,31		

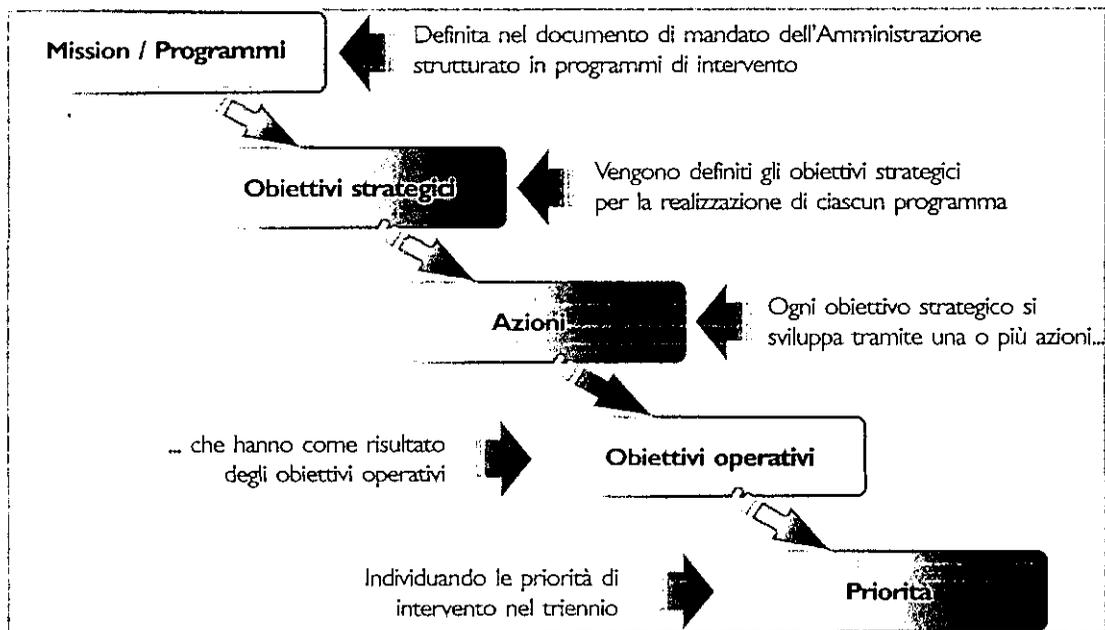
## LA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE

In questa sezione si intende dare una sintetica rappresentazione del collegamento fra il Piano della Performance e le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, nelle quali sono stati delineati gli obiettivi strategici.

La fase di pianificazione avvia il ciclo di gestione della performance. Il Ciclo della Performance è inteso come miglioramento della qualità dell'azione amministrativa, richiede un corretto percorso di programmazione. Di seguito si fornisce il percorso di costruzione e sviluppo del piano della performance.



Per gestire il miglioramento continuo occorre presidiare tutte le fasi che portano a definire gli obiettivi (plan), attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), verificare i risultati ottenuti (check) ed infine riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act). A ciascuna di queste fasi, rappresentative dell'albero della performance, corrispondono precise azioni che il Comune di Modica ha descritto negli strumenti di seguito evidenziati



La pianificazione della performance si avvale del PEG/ PDO quale documento centrale del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il PEG/PDO assume progressivamente le caratteristiche individuate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e necessarie a consentire a tale documento di assolvere al ruolo previsto per il Piano della performance.

La pianificazione della performance è distinta in due specifici livelli tra di loro strettamente correlati: la pianificazione strategica e la pianificazione operativa.

Il quadro complessivo di regole e strumenti è organizzato in una logica top down:

- il livello strategico è definito inizialmente dalle Linee programmatiche che individuano le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato. Le Linee programmatiche possono evolvere successivamente in specifici piani strategici suscettibili di aggiornamento periodico, sulla base delle scelte politiche e gestionali adottate nel corso del mandato;
- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente.
- il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi assolvono allo scopo di definire il dettaglio operativo rispetto a quanto individuato dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione.

## **La pianificazione strategica**

La pianificazione consente all'Ente di individuare quali sono gli obiettivi desiderabili e soprattutto le condizioni di realizzabilità degli stessi.

Il piano strategico, in particolare, individua:

- le finalità strategiche (a lungo termine) e gli obiettivi operativi (a breve-medio termine);
- gli strumenti operativi;
- i soggetti erogatori e beneficiari;
- i processi di erogazione di un servizio;
- i fattori di rischio e delle relative misure di prevenzione e gestione;
- gli output attesi.

## **La programmazione operativa**

Successivamente la pianificazione viene trasformata in programmazione operativa, attraverso l'individuazione di obiettivi di breve periodo e di attività che rendono possibile il raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo in relazione ai mezzi (finanziari, ecc.) a disposizione. Pertanto, è possibile individuare nella dimensione della pianificazione, la definizione della strategia di medio - lungo periodo, mentre la programmazione si riferisce ad un arco temporale di più breve periodo. È in questo momento che vengono individuate le diverse responsabilità in capo ai soggetti aziendali e le azioni per risolvere i problemi della gestione corrente.

## **Il controllo e la valutazione**

Il controllo sui risultati riguarda quei sistemi che si focalizzano sulla motivazione del personale, al fine di incentivare dei comportamenti finalizzati al perseguimento degli obiettivi dell'Ente. Perché questo sia possibile, l'Ente deve definire in maniera chiara, e comunicare alla struttura, i propri obiettivi. Il controllo sui compiti, in genere, definisce delle penalità a coloro che non seguono le regole definite dall'Ente. Il controllo sui risultati, invece, definisce delle ricompense ai dipendenti sulla base del contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Il sistema di controllo e la misurazione delle performance dell'Ente, sono necessari per determinare le competenze dell'assetto organizzativo, inoltre perché un sistema di controllo sia efficace, è necessario che implichi la possibilità, per l'ente, di adattarsi ai cambiamenti che possono rendersi necessari nel tempo.

### **Lo svolgimento e la misurazione dell'attività**

La finalità della valutazione è quella di orientare i comportamenti organizzativi verso obiettivi prevalenti o modalità nuove di lavoro; sviluppare i comportamenti di lavoro funzionali:

- comunicare con i colleghi
- lavorare in gruppo
- perseguire obiettivi comuni
- definire occasioni formalizzate di scambio di informazioni e valutazioni sulle condizioni di lavoro e su tutti gli aspetti di micro-organizzazione relative all'unità;
- responsabilizzare;
- innescare il processo di cambiamento.

### **Strumenti per la misurazione della qualità dei servizi.**

Il Comune di Modica adotta il seguente sistema di misurazione della qualità dei servizi:

- A. Misure di qualità erogata (misura delle condizioni reali di erogazione del servizio)
- sono definiti e controllati gli standard di qualità per i servizi erogati; per ogni standard di qualità viene rilevata la performance di qualità erogata la cui misura è data dal rispetto sistematico degli standard di qualità (% dei casi di servizio conforme sui casi totali).
- B. Misure di qualità percepita (misura della valutazione degli utenti sul servizio ricevuto).
- tali misure sono svolte con frequenza quadrimestrali ed, in generale, si riferiscono a tutti i settori con diretto rapporto con l'utenza esterna ovvero, ove il servizio venga erogato ad utenti interni, in maniera assimilata a quelli esterni.

## **PARTE II - GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI MODICA**

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Modica nella predisposizione del redigendo Documento Unico di programmazione (DUP) 2019 2021, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

<b>PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO</b>	<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
ECONOMIA E TRIBUTI	Risanamento finanziario dell'Ente. Miglioramento dei processi di formazione gestione degli strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in un'ottica di efficacia ed efficienza Contrasto all' Evasione Fiscale dei Tributi Comunali
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Completamento delle opere già finanziate e riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
ASSETTO TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA	Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare. Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia

	private, dal controllo delle pratiche al rilascio delle autorizzazioni.
ECOLOGIA, AMBIENTE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE	Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Incentivazione la mobilità sostenibile. Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.
SERVIZI SOCIALI	Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale
SPORT, TURISMO	Valorizzazione dello sport, inteso come momento di crescita, soprattutto per i giovani, ottimizzando al meglio la gestione degli impianti sportivi per agevolare le attività di tutte le società sportive attualmente operanti sul territorio di Modica. Sostegno e promozione della cultura e dell'istruzione quali ambiti di crescita e di aggregazione per la comunità locale, anche attraverso il potenziamento delle attività della Biblioteca con un maggior coinvolgimento delle Associazioni. Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu.

Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano per il triennio 2019-2021.

A seguire si riportano gli obiettivi di performance assegnati a ciascun titolare di PO, distinguendoli in obiettivi specifici e strategici. A ciascun settore sono assegnati n. 5 obiettivi di cui uno attiene al rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in ossequio alle disposizioni di cui al d.lgs. 97/2016.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
1. Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino	1.1 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 01 -- Organi Istituzionali
	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: recupero da evasione tributi		Programma 03 -- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	1.3 Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di Bilancio e attuazione delle misure del piano di riequilibrio		
	1.6 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		Programma 01-- Organi Istituzionali Programma 03-- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Programma 11-- Altri servizi generali
	1.7 Razionalizzazione della struttura organizzativa e dei processi		Programma 01-- Organi Istituzionali Programma 11-- Altri servizi generali

	1.8 Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi		Programma 06 – Ufficio Tecnico
	1.9 Regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
2. Territorio e ambiente: Modica città sostenibile	2.1 Incrementare il livello di sicurezza dei cittadini – Implementazione dei sistemi di videosorveglianza del territorio	M 03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 – Polizia locale amministrativa
	2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici		
	2.4 Contenere gli impatti ambientali		
	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, regolamentazione degli standard di illuminazione stradale	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
	2.6 Potenziamento delle attività di Protezione Civile	M 11 Soccorso civile	Programma 01 – Sistema di protezione civile

	2.7 Potenziamento raccolta differenziata	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03 -- Rifiuti
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
3. Modica città solidale	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 -- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
			Programma 02 -- Interventi per la disabilità
			Programma 03 -- Interventi per gli anziani
			05 - Interventi per le famiglie
	3.2 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 -- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
			Programma 03 -- Sostegno all'occupazione
3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale			Programma 04 -- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
3.4 Sostenere il diritto alla casa	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
3.5 Formazione del volontariato			Programma 08 -- Cooperazione e associazionismo
3.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali			Programma 09 -- Servizio necroscopico e cimiteriale

	3.7 Incremento opportunità lavorative		Programma 03 – Sostegno all'occupazione
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
4. Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città	4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Modica	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	4.2 Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Comunale		
	4.3 Incentivare i giovani a conoscere il proprio territorio e ad attivarsi per proporre progetti innovativi per la Città	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 – Sport e tempo libero  Programma 02 – Giovani
	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione		
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
5. Sostegno all'imprenditorialità	5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato
	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 11 – Altri Servizi Generali
	5.3 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa		
	5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio
	5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico		

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
6. Scuola e istruzione	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
	6.2 Incremento delle iniziative a favore dell'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere		
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
7. Modica Patrimonio dell'Unesco	Potenziamento dell'offerta turistica e del turismo balneare a Marina di Modica	M 07 -- Turismo	Programma 01 -- Sviluppo e valorizzazione del turismo

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2019/2021 ANNUALITA' 2019 – OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI P.O.

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET
1.1	Obiettivo strategico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Prosecuzione ed attuazione del progetto SIA	25%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione del progetto SIA ad una percentuale non inferiore al 60%
1.2	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Azione sul territorio, lotta alla povertà ed esclusione sociale – salvaguardia dei minori, degli anziani e dei soggetti a rischio sul territorio modicano con incremento del servizio reso rispetto all'anno precedente	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Raggiungimento di almeno 150 utenti a rischio ed incremento del servizio del 50% rispetto all'anno precedente
1.3	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Incremento attività extrascolastiche	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del servizio del 50% rispetto all'anno precedente ed espletamento di almeno n. 2 uscite didattiche per ogni istituto comprensivo della città
1.4	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Incremento delle attività ricreative e di animazione dei centri anziani e disabili con progetti congiunti di socialità e contestuale redazione dei regolamenti disciplinanti il funzionamento dei centri sociali comunali	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di almeno due progetti congiunti di socialità (60%) Trasmissione dei regolamenti al Consiglio Comunale entro il 30/09/2019 (40%)
1.5	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi	15%	Rispetto dei tempi e delle procedure	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di

			mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.		previste	competenza del settore
2.1	Obiettivo operativo	AREA FINANZIARIA	Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di bilancio	25%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Obiettivo raggiunto al 100% se rispettate tutte le seguenti cinque scadenze per l'approvazione/presentazione dei documenti del ciclo bilancio: bilancio previsione 2019/2021 entro il 31/03; rendiconto della gestione entro 30/04, assestamento di bilancio entro 31/07, bilancio consolidato approvato entro 30/09, presentazione nota di aggiornamento del DUP e schema bilancio di previsione entro 15/11; obiettivo raggiunto al 75% se rispettate quattro scadenze; obiettivo raggiunto al 50% se rispettate tre scadenze; obiettivo raggiunto al 25% se rispettate due scadenze; obiettivo non raggiunto se rispettata solo una scadenza
2.2	Obiettivo specifico	AREA FINANZIARIA	Potenziamento delle procedure di rilevazione in contabilità economico-patrimoniale	15%	n. procedure verifiche periodiche	Almeno 3 verifiche entro il 31.12.2019
2.3.	Obiettivo strategico	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di	25%	n. di report adottati	Predisposizione referto finale

			insieme dei processi e dei risultati.						
2.4	Obiettivo specifico	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del controllo sugli equilibri finanziari		20%	n. di report adottati	Almeno 4 verifiche entro il 31.12.2019		
2.5	Obiettivo specifico	AREA FINANZIARIA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.		15%	Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore		
3.1	Obiettivo strategico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Prosecuzione recupero evasione in ambito tributario ed extratributario per omessa/infedele dichiarazione (TARI- Idrico) e omesso/parziale pagamento (IMU-TASI), COSAP		20%	n. avvisi di accertamento emessi	4.000 invii entro il 31.12.2019		
3.2	Obiettivo specifico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Rispetto dei tempi di adozione degli atti propedeutici alla riscossione dei tributi		20%		Rispetto delle scadenze previste per l'invio dell'acconto e dei saldo relativo a Tari e Canone Idrico		
3.3	Obiettivo specifico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Predisposizione regolamento delle entrate		20%	n. atti adottati	Trasmissione della proposta di delibera alla G.M. entro il 15.03.2019		
3.4	Obiettivo specifico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Recupero evasione IMPOSTA DISOGGIORNO		25%	n. avvisi di accertamento emessi / n. totale di posizioni debitorie accertabili	Invio avvisi di accertamento entro il 31.12.2019 per il 70% delle posizioni debitorie accertabili		
						Rispetto dei			

3.5	Obiettivo specifico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	tempi assegnati Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore
4.1	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Catalogazione e ricostituzione registri dei beni immobiliari e costituzione del fascicolo del bene	20%	n. immobili catalogati/n. immobili comunali Rispetto dei tempi assegnati	Ricerca atti, verifiche in sito, valutazioni condizioni di tutti gli immobili comunali
4.2	Obiettivo strategico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Valorizzazione ed alienazione dei beni immobiliari	25%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione piano di alienazione approvato dal Consiglio Comunale, predisposizione bandi -- Ricognizione dello stato di affidamento dei beni e dei relativi canoni con verifica regolarità pagamenti e conseguenti attività di recupero e/o di aggiornamento entro il 31.12.2019
4.3	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Attuazione Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale segnalazione delle aree di emergenza del territorio, pubblicizzazione dei rischi e verifica del sistema di allertamento popolazione.

4.4	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Migliorare i funzionamento del ricovero comunale temporaneo per la diminuzione del fenomeno randagismo	25%	Canì adottati/ Canì catturati  Rispetto dei tempi assegnati	Aumento della percentuale di adozione di canì presenti nel ricovero temporaneo del 30% rispetto all'anno precedente
4.5	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore
5.1	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Acquedotto di Modica Alta – lavori di completamento e messa in esercizio dell'impianto	15%	n. interventi realizzati  Rispetto dei tempi assegnati	Ultimazione dei lavori e messa in esercizio entro il 31.12.2019
5.2	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Realizzazione dell'accesso carrabile sulla strada comunale Michelica Musebbi Calicantone verso l'area artigianale riservata al mattatoio comunale	20%	n. atti adottati realizzati  Rispetto dei tempi assegnati	Aggiudicazione lavori entro il 31.12.2019
5.3	Obiettivo strategico	LAVORI PUBBLICI	Lavori di recupero ed adeguamento funzionale del Castello dei Conti di Modica	30%	n. interventi realizzati  Rispetto dei tempi assegnati	Ultimazione dei lavori entro il 31.12.2019
5.4	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Gestione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche in corso di esecuzione e nell'elenco annuale	20%	n. interventi realizzati  Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale gestione degli interventi programmati
5.5	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi	15%	Rispetto dei tempi e delle procedure	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di

				mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.		previste	competenza del settore
6.1	Obiettivo specifico	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	20%	Miglioramento efficienza in ambito dell'edilizia privata		n. pratiche evase/ n. pratiche protocollate Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 50% delle pratiche evase nei termini di legge rispetto all'anno precedente
6.2	Obiettivo strategico	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	25%	Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi		n. ingiunzioni pagamento emesse/ n. situazioni debitorie Rispetto dei tempi assegnati	Ricognizione pratiche onerose e verifica regolarità pagamenti ed avvio attività di recupero per il totale delle situazioni debitorie (ingiunzioni e/o attivazione polizze fidejussorie)
6.3	Obiettivo specifico	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	25%	Definizione pratiche di sanatoria edilizia di cui alla Legge 326/2003		n. pratiche evase/ n. pratiche protocollate Rispetto dei tempi assegnati	Costituzione gruppo di lavoro ed avvio attività istruttoria con verifica regolarità di tutte le pratiche, dei relativi versamenti effettuati e notifica adempimenti agli utenti
6.4	Obiettivo specifico	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	15%	Prosecuzione razionalizzazione e potenziamento dell'attività di autoparco comunale e miglioramento dei rapporti costi/efficienza		n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Costituzione albi dei riparatori e dei fornitori e costituzione in aggiornamento del libretto dell'automezzo entro il 31.12.2019
6.5	Obiettivo specifico	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	15%	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel		Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore

			P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.						
7.1	Obiettivo strategico	SUAPE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Revisione e regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	25%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Revisione delle assegnazioni di autorizzazioni/concessioni, verifica situazioni debitorie, avvio procedure di regolarizzazione e/o bandi nuova assegnazione entro il 31.12.2019			
7.2	Obiettivo specifico	SUAPE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Aggiornamento e revisione dello stato di attuazione degli insediamenti nell'area artigianale di c.da Michelica	25%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Verifica sullo stato di attuazione delle varie proposte di attuazione; loro revisione e adozione provvedimenti con avvio procedure per nuovi insediamenti entro il 31.12.2019			
7.3	Obiettivo specifico	SUAPE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Prosecuzione attività di verifica titolarità autorizzazione posteggi mercati rionali e autorizzazione esercizi di somministrazione alimenti e bevande	20%	n. interventi effettuati/n. attività commerciali Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 50% delle attività verifica requisiti e avvio procedimenti di revoca			
7.4	Obiettivo specifico	SUAPE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Verifica ed aggiornamento della modulistica esistente	15%	n. moduli aggiornati/n. moduli adottati Rispetto dei tempi assegnati	Aggiornamento di tutta la modulistica adottata dal settore entro il 31.12.2019			
7.5	Obiettivo specifico	SUAPE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel	15%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore			

			P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.					
8.1	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	Incremento del controllo del territorio e contrasto ai fenomeni di disordine sociale e microcriminalità	25%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento dei controlli del 30% rispetto all'anno precedente		
8.2	Obiettivo strategico	POLIZIA MUNICIPALE	Miglioramento del sistema di video sorveglianza	25%	n. aree sottoposte a videosorveglianza Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 30% delle aree sottoposte a videosorveglianza		
8.3	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	Sostituzione e/o miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale ove la stessa è fatiscente o mancante	25%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di tutti gli interventi programmati entro il 31.12.2019		
8.4	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	Prosecuzione attività di contrasto al fenomeno delle scariche abusive ed elevazione dei relativi verbali	10%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento dei controlli del 30% rispetto all'anno precedente		
8.5	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore		
9.1	Obiettivo strategico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Incremento percentuale Raccolta Differenziata. Il D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e le norme/ordinanze regionali fissano al 65% la percentuale di raccolta differenziata che i Comuni devono raggiungere.	30%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di raccolta differenziata del 70%		

9.2	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Adozione del Regolamento Comunale attinente il nuovo servizio di raccolta differenziata in conformità alle linee guida del Piano Regionale di gestione dei rifiuti e al Piano d'Ambito. Nel Regolamento saranno stabiliti fra l'altro i criteri di assimilabilità ai rifiuti urbani per i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche al fine di addivire ad una progressiva riduzione di rifiuti conferiti dal servizio pubblico agli impianti e ad risparmio sui costi sostenuti dal Comune	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Approvazione in Consiglio Comunale entro il termine massimo del 30 settembre 2019
9.3	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Attività di controllo e verifica utilizzo compostiere in dotazione alle utenze domestiche al fine di incentivare la raccolta dell'umido in loco con l'obiettivo di ridurre i rifiuti conferiti presso l'impianto di compostaggio e, conseguentemente, i costi di smaltimento	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Completamento delle schede di censimento
9.4	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Attività di controllo e verifica corretto smaltimento, secondo la normativa vigente, dei rifiuti speciali pericolosi e non prodotti dalle utenze non domestiche allo scopo di evitare la loro commistione con i rifiuti differenziati delle utenze domestiche e preservare la qualità degli stessi nonché di implementare la riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in	20%	n. di convenzioni stipulate	Acquisizione entro il 31.12.2019 delle convenzioni stipulate con ditte esterne specializzate e copia dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti per almeno il 70% delle ditte esistenti sul territorio comunale

9.5	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	discarica Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Rispetto dei tempi ed elle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore
10.1	Obiettivo specifico	MANUTENZIONI	Riqualificazione e valorizzazione Piazza Mazzini e aree limitrofe (restauro arco Vico Medica e ripristino pavimentazione inizio C.so Mazzini)	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Completamento dell'intervento entro il 31.12.2019
10.2	Obiettivo specifico	MANUTENZIONI	Efficientamento energetico "Pubblica Illuminazione Adesione CONSIP servizio Luce3 e dei servizi connessi"	10%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Incremento degli interventi di riqualificazione energetica e di adeguamento normativo ed innovazione tecnologica Miglioramento al 31.12.2019 del 20% rispetto all'anno precedente
10.3	Obiettivo strategico	MANUTENZIONI	Incremento degli interventi di ripavimentazione stradale e riparazione buche al fine di garantire la sicurezza dei fruitori della strada e la riduzione del contenzioso da richiesta risarcimento danni	35%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Contenimento delle spese per risarcimento danni causate da incidenti stradali del 20% rispetto al numero richieste dell'anno precedente.
10.4	Obiettivo specifico	MANUTENZIONI	Esecuzione degli interventi di come previsti nel piano delle manutenzioni inserito nel piano triennale dell OO.PP.	20%	n. interventi realizzati n. interventi previsti Rispetto dei	Esecuzione di tutti gli interventi previsti nel piano entro il 31.12.2019

	Obiettivo specifico	MANUTENZIONI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	tempi assegnati Rispetto dei tempi ed elle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore
10.5						
11.1	Obiettivo strategico	SERVIZI DI SUPPORTO-CULTURA-TURISMO-SICUREZZA SUL LAVORO	Potenziamento attività culturali della biblioteca e del museo civico	30%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Incremento delle attività del 20% rispetto all'anno precedente
11.2	Obiettivo specifico	SERVIZI DI SUPPORTO-CULTURA-TURISMO-SICUREZZA SUL LAVORO	Definizione organigramma e adempimenti materia di sicurezza sul lavoro	15%	n. attività svolte Rispetto dei tempi assegnati	Esecuzione di tutte le attività previste entro il 31.12.2019
11.3	Obiettivo specifico	SERVIZI DI SUPPORTO-CULTURA-TURISMO-SICUREZZA SUL LAVORO	Miglioramento delle condizioni di economicità nell'organizzazione e gestione delle attività di promozione del territorio	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Apertura biblioteca, ampliamento orario di fruizione e realizzazione di eventi promozione attività museale tramite convegni con l'apertura di 9 sale adibite a museo
11.4	Obiettivo specifico	SERVIZI DI SUPPORTO-CULTURA-TURISMO-SICUREZZA SUL LAVORO	Gestione delle procedure di pensionamento del personale a seguito della riforma del sistema pensionistico	20%	n. procedimenti espletati/n. procedimenti richiesti Rispetto dei tempi assegnati	Espletamento di tutti gli adempimenti nei termini previsti.
11.5	Obiettivo	SERVIZI DI	Rispetto degli adempimenti	15%	Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione al 100% delle

	specifico	SUPPORTO-CULTURA-TURISMO-SICUREZZA SUL LAVORO	previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione. Supporto all'adozione del nuovo contratto decentrato			tempi ed elle procedure previste	misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore
12.1	Obiettivo strategico	AFFARI GENERALI		30%	n. attività espletate Rispetto dei tempi assegnati		Espletamento di tutte le attività di pertinenza del settore propedeutiche all'adozione del nuovo contratto decentrato entro il 31.12.2019
12.2	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	Adozione del nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance	20%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati		Trasmissione del regolamento alla G.M. entro il 31.03.2019
12.3	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	Potenziamento delle attività di formazione dell'Ente	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati		Organizzazione di almeno due incontri di formazione per il personale dell'ente entro il 31.12.2019
12.4	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	Nuovo Regolamento Avvocatura Comunale e affidamento incarichi legali	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati		Trasmissione del regolamento alla G.M. entro il 31.03.2019
12.5	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Rispetto dei tempi e elle procedure previste		Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore
13.1	Obiettivo	AVVOCATURA	Assistenza legale per transazioni	35%	n. proposte		Espletamento della

	strategico		posizioni debitorie		transattive assistite/totale proposte transattive	consulenza legale su tutte le proposte transattive da formalizzare
13.2	Obiettivo specifico	AVVOCATURA	Potenziamento giuridica agli uffici esterni consulenza	20%	Rispetto dei tempi assegnati n. attività consulenza prestata/consulenze richieste Rispetto dei tempi assegnati	Assistenza giuridica agli Uffici nei tempi previsti
13.3	Obiettivo specifico	AVVOCATURA	Potenziamento procedure di recupero dei crediti	10%	n. consulenza prestata/consulenze richieste Rispetto dei tempi assegnati	Assistenza giuridica alle attività di recupero crediti nei tempi previsti
13.4	Obiettivo specifico	AVVOCATURA	Prosecuzione della ricognizione ed informatizzazione dei fascicoli relativi al contenzioso legale	20%	Rispetto dei tempi assegnati n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019
13.5	Obiettivo specifico	AVVOCATURA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Rispetto dei tempi ed elle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore