



Città di Modica

3026

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL X SETTORE

n. 3111 del 30 NOV, 2018

Oggetto: Performance 2018. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore X .

Il Responsabile del X Settore

Premesso che:

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12/2/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;

Con deliberazione della Giunta Municipale n.290 del 5/11/2018 è stato approvato il “ Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ai fini dell’attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l’esercizio finanziario 2018”;

Con pec del 15/11/2018 i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all’adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative, e alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti (approvata con la citata Delibera di G.M n. 290 del 5/11/2018);

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale (pagg.23,24,25);

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell’Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Determina

1. Di assegnare per l'anno 2018, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2005 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

Il Responsabile X Settore
Geom. Giorgio Scillo

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2018	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
PdC finanz.					
Importo					

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal _____ al _____, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2018

SETTORE DECIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	TARGET	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
10.1 TRASLOCO LIBRI E SISTEMAZIONE SCAFFALATURE NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	Giorgio Scivoletto	C/1 geometra	Redazione preventivi ed espletamento gare	Relazione finale al 31/12/2018		
	Francesca Tantiello	C/1 Istruttore Anm/vo	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		

	Giovanni Sabellini	A/1 operaio	Sistemazione scaffalature e suppellettili	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giancarlo Campailla	A/1 custode	Sistemazione scaffalature e suppellettili	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giorgia Ciacera	C/1 Istruttore Amm/vo	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Paolo Di Gregorio	B/1 applicato	Sistemazione scaffalature e suppellettili	Relazione finale al 31/12/2018		
	Lidia Colombo	C/1 Istruttore Amm/vo	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		
10.2	SUPPORTO					
	INAUGURAZIONE CASTELLO DEI CONTI					
	Francesco Profetto	C/1 geometra	Redazione preventivi ed espletamento gare	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giorgio Di Giacomo	B/3 Elettromec.	Verifica impianti tecnologici	Relazione finale al 31/12/2018		
	Salvatore Di Rosa	B/3 Elettromec.	Verifica impianti tecnologici	Relazione finale al 31/12/2018		

	Avola Carmelo	B/3 Elettronec.	Verifica impianti tecnologici	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giuseppe Modica	B/3 Elettronec.	Verifica impianti tecnologici	Relazione finale al 31/12/2018		
	Roberto Mugneco	A/1 manovratore rete idrica	Verifica impianti tecnologici	Relazione finale al 31/12/2018		
10.3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE PAVIMENTAZIONE STRADE URBANE QUARTIERE MODICA ALTA	Carmelo Amore	C/2 geometra	Verifica e istruttoria contabile	Relazione finale al 31/12/2018		
	Gianmichele Assenza	C/1 geometra	Verifica e istruttoria contabile	Relazione finale al 31/12/2018		
	Benedetto Ostenta	C/1 geometra	Verifica e istruttoria contabile	Relazione finale al 31/12/2018		
	Cesare Iemmolo	C/1 geometra	Verifica e istruttoria contabile	Relazione finale al 31/12/2018		

NO

	Gabriella Calabrese	C/1 geometra	Verifica e istruttoria contabile	Relazione finale al 31/12/2018		
	Triziana Livia	B/1 applicato	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Carmelo Girasa	B/3 elettricista	Verifica impianti tecnologici	Relazione finale al 31/12/2018		
	Salvatore Cappello	B/3 disinfestatore	Verifica impianti tecnologici	Relazione finale al 31/12/2018		
10.4						
Predisposizione atti e relazione progetti cantieri di lavoro	Salvatore Spadola	C/1 geometra	Redazione progetti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Rosario Alecci	C/3 Istruttore tecnico	Redazione progetti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giorgio Barone	C/1 geometra	Redazione progetti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Febronia Santonocito	C/1 Istruttore Amministr.	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giuseppina Fianchini	C/3 Istruttore Amministr.	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		

	Carmela Poidimani	C/1 Istruttore Amministr.	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Maurizio Pacetto	C/1 Istruttore Amministr.	Rilievi	Relazione finale al 31/12/2018		
	Patrizia Galazzo	C/1 Istruttore amministr.	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		
10.5 Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.C.P. E P.T.T. 2018/2020	Rosario Vernuccio	B/3 assistente tecnico	Predisposizione e verifica atti	Relazione finale al 31/12/2018		
	Antonino Caschetto	A/1 manovratore rete idrica	Aggiornamenti fascicoli	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giorgio Spadaro	A/1 manovratore rete idrica	Aggiornamenti fascicoli	Relazione finale al 31/12/2018		
	Angelo Iacono	A/1 manovratore rete idrica	Aggiornamenti fascicoli	Relazione finale al 31/12/2018		
	Giulia Marinaci	A/1 Accomp. scuolabus	Aggiornamenti fascicoli	Relazione finale al 31/12/2018		

	Vincenzo Avola	B/1 idraulico	Aggiornamenti fascicoli	Relazione finale al 31/12/2018		
--	----------------	------------------	----------------------------	-----------------------------------	--	--