



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 324 DEL 20 DIC. 2018

Oggetto: Atto di indirizzo per la definizione di debiti oggetto di contenzioso.

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di dicembre alle ore 18 00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Viola Rosario	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che questo Ente ha una serie di pendenze debitorie derivanti da contenzioso;
- che al fine di fronteggiare la propria situazione di squilibrio strutturale del bilancio, per cui non sono sufficienti le misure di cui agli artt. 193 e 194 del TUEL, ed anche al fine di evitare il dissesto finanziario, l'Ente ha ritenuto di avvalersi della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243 bis dello stesso TUEL;
- che il proprio Piano di riequilibrio, già approvato, è stato oggetto di rimodulazione e allo stato è sottoposto all'istruttoria della competente commissione ministeriale, che dovrà esprimere il parere a seguito del quale, la Corte dei Conti regionale dovrà esprimersi in ordine all'approvazione del nuovo Piano;
- che, ai sensi e per gli effetti dell'art.243 bis, comma 4°, del TUEL, tutte le procedure esecutive intraprese nei confronti dell'ente sono sospese dalla data di deliberazione di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, fino alla data di approvazione o di diniego del piano di riequilibrio pluriennale di cui all'articolo 243-quater, commi 1 e 3;

Rilevato:

- che tale moratoria, legata alla predetta approvazione o diniego del Piano di riequilibrio, non ha data certa di scadenza e potrebbe protrarsi ancora a lungo;
- che appare opportuno fronteggiare le posizioni debitorie nel loro rilevante ammontare evitando il loro lievitare legato agli accessori;

Ritenuto che ai fini di una risoluzione delle posizioni debitorie, è necessario conciliare le disponibilità finanziarie e di cassa dell'Ente con tutte le ulteriori necessità di spesa, legate al proprio funzionamento ed al rispetto del Patto;

Ritenuto che uno strumento utilissimo allo scopo possa essere quello delle transazioni novative, che consente di definire i debiti predetti in via bonaria, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di cassa dell'Ente e con le ulteriori esigenze di cui sopra, laddove i relativi creditori, legittimamente compulsati e garantiti da una par condicio correlata all'entità del debito, aderiscano alle proposte di transazione novativa;

Rilevato che con la transazione novativa le parti conseguono l'estinzione integrale del precedente rapporto, il quale viene sostituito con un nuovo accordo che diventa unica fonte di disciplina dei rapporti tra le parti estinguendo il titolo originario (cfr ex multis Cass. Civ. Sent. N. 4455/2006);

Dato atto che l'Ente ha già operato in tal senso con precedente atto di indirizzo adottato con deliberazione G.C. n. 264 del 18.10.2018, esecutiva, che ha condotto ad importanti risultati in termini di definizione dei debiti trattati e di risparmio di spesa per l'Ente stesso;

Ritenuto, pertanto, opportuno e trasparente, adottare appositi indirizzi da assegnare all'Avvocatura Comunale, affinché la stessa avanzi ai suddetti creditori immediate proposte di transazioni novative che garantiscono un pari trattamento in relazione alla fascia di entità del debito vantato, cui è necessariamente correlabile la stessa proposta transattiva e quindi attenendosi ai seguenti parametri in ordine alla scontistica da richiedere al creditore ed alla tempistica proposta per il pagamento:

Ammontare del credito	Riduzione proposta	Modalità di pagamento proposte
Fino ad € 5.000,00	- 20% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali	Una sola soluzione entro il termine di mesi 3 dalla sottoscrizione della transazione novativa

	ulteriori)	
Da 5.000,01 fino ad € 50.000,00	- 30% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali ulteriori)	due soluzioni di pari importo entro il termine di mesi 12 dalla sottoscrizione della transazione novativa
Da 50.000,01 fino ad € 100.000,00	- 50% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali ulteriori)	quattro soluzioni di pari importo entro il termine di mesi 18 dalla sottoscrizione della transazione novativa
Oltre 100.000,01	- 50% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali ulteriori)	otto soluzioni di pari importo entro il termine di mesi 24 dalla sottoscrizione della transazione novativa

Ritenuto, pertanto, di assegnare all'Avvocatura comunale l'indirizzo di avviare immediatamente le predette transazioni novative, nei seguenti termini:

- a) Preliminarmente, l'Avvocatura dovrà avanzare richiesta a tutti i creditori di esprimere la disponibilità ad accettare la transazione novativa del proprio credito nei termini di cui sopra;
- b) la proposta dell'Avvocatura Comunale dovrà essere di transazione novativa e come tale dovrà prevedere la novazione debitamente formalizzata del titolo del credito e la piena accettazione del nuovo importo a saldo e stralcio di quanto dovuto al creditore, con piena liberatoria dell'Ente ad avvenuto pagamento del debito nei termini di cui all'accordo transattivo e correlata rinuncia al precedente titolo del credito stesso anche limitatamente all'ulteriore ammontare differenziale;
- c) l'Avvocatura, quindi, dopo la definizione della transazione nei termini di cui sopra, dovrà predisporre la relativa proposta deliberativa da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale con imputazione e prenotazione della spesa;

Dato atto, altresì, che l'attivazione della procedura di cui sopra, oltre agli adempimenti specifici di competenza dell'Avvocatura, per cui sono assegnati i suddetti indirizzi, richiede, una serie di ulteriori attività, preliminari e complementari, inerenti istruttorie, sistemazioni di pratiche e quant'altro, come evidenziato anche da nota prot. n. 66387 del 30.11.2018 della stessa Avvocatura comunale;

Ritenuto, pertanto, che al fine di dare compiutezza operativa alle procedure per cui sono espressi i suddetti indirizzi, appare necessario ed opportuno istituire apposita unità di progetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, struttura organizzativa temporanea avente ad oggetto il perseguimento dello specifico obiettivo complesso di cui sopra;

Vista la citata norma organizzativa, la quale recita che tale struttura è istituita, su proposta del Segretario Generale, dalla Giunta comunale, che individua gli obiettivi da perseguire e il Responsabile del progetto, fatto salvo quant'altro previsto dalla stessa norma di competenza del Segretario Generale;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di adottare, per le ragioni di cui in premessa che qui si richiamano e segnatamente nell'interesse dell'Ente, il presente atto di indirizzo diretto ad attivare, per quanto nelle possibilità finanziarie dell'Ente stesso, il ricorso a transazioni per fattispecie debitorie da contenzioso in ordine alle quali esista disponibilità di definizione immediata per l'Ente, nel pieno rispetto del diritto del creditore ad accogliere tali proposte transattive, improntate a pari trattamento;
- 2) Di dare atto che tali transazioni avranno natura novativa del debito stesso anche in ordine al titolo con quanto ne consegue in ordine a procedure e competenza;
- 3) Di assegnare all'Avvocatura Comunale i seguenti indirizzi in ordine a tali proposte transattive:
 - a) sia immediatamente avanzata a tutti i creditori di tali debiti da contenzioso la richiesta di esprimere la disponibilità ad accettare la transazione novativa del proprio credito nei seguenti termini:

Ammontare del credito	Riduzione proposta	Modalità di pagamento proposte
Fino ad € 5.000,00	- 20% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali ulteriori)	Una sola soluzione entro il termine di mesi 3 dalla sottoscrizione della transazione novativa
Da 5.000,01 fino ad € 50.000,00	- 30% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali ulteriori)	due soluzioni di pari importo entro il termine di mesi 12 dalla sottoscrizione della transazione novativa
Da 50.000,01 fino ad € 100.000,00	- 50% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali ulteriori)	quattro soluzioni di pari importo entro il termine di mesi 18 dalla sottoscrizione della transazione novativa
Oltre 100.000,01	- 50% della sorte capitale con esclusione di ogni ulteriore accessorio (interessi e spese legali ulteriori)	otto soluzioni di pari importo entro il termine di mesi 24 dalla sottoscrizione della transazione novativa

- b) la proposta dell'Avvocatura Comunale dovrà essere di transazione novativa e come tale dovrà prevedere la novazione debitamente formalizzata del titolo del credito e la piena accettazione del nuovo importo a saldo e stralcio di quanto dovuto al creditore, con piena liberatoria dell'Ente ad avvenuto pagamento del debito nei termini di cui all'accordo transattivo e correlata rinuncia al precedente titolo del credito stesso anche limitatamente all'ulteriore ammontare differenziale;
 - c) alla definizione della transazione nei termini di cui sopra dovrà seguire la predisposizione della relativa proposta deliberativa da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale con imputazione e prenotazione della spesa;
- 4) Di prevedere, al fine di dare piena compiutezza operativa alle procedure per cui sono espressi i suddetti indirizzi, apposita unità di progetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, struttura organizzativa temporanea avente ad oggetto il perseguimento dello specifico obiettivo complesso di cui sopra, demandando al Segretario Generale la predisposizione della relativa proposta secondo le indicazioni della stessa norma organizzativa e nello spirito degli obiettivi in premessa citati;

- 5) Di demandare a tutte le P.O. di trasmettere alla stessa Avvocatura eventuali proposte transattive allo stato gestite, affinché le stesse siano definite direttamente dall'Avvocatura Comunale nei termini di cui al precedente punto 3;
- 6) Di riservare ad atto successivo ogni valutazione in merito ad ulteriori indirizzi possibili in ordine ai debiti non rientranti nelle fattispecie di cui sopra;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente, e per le ragioni infra riportate.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li _____ Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li _____ Il Responsabile del Settore Finanziario

La delibera infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto

L'Assessore al ramo



La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 324 del 20 DIC. 2018

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 22 DIC, 2018 al - 5 GEN, 2019 ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale