



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE VII "Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria."

C/da Mugno c/o Centro Direzionale Z.A. Sac. G. Rollo, Via On. Di Quattro

protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 31/12/2018

Al Segretario Generale del Comune di Modica,
Dr Giampiero Bella
segretariogenerale@comune.modica.rg.it

Oggetto: richiesta di pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di soggetti interessati a svolgere il "servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla strategia" CIG Z9326876B1.

Con la presente si richiede di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nell'home page, sezione dedicata a "Bandi di gara, Incarichi, Concorsi" oltre che nella sottosezione "Appalti Servizi" e all'Albo Pretorio on line, con decorrenza immediata e per 20 giorni consecutivi, fino alle ore 12,00 del 21/01/2019 l'avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di soggetti interessati a svolgere il "servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla strategia" (CIG Z9326876B1) ed i relativi allegati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 2435 del 28/12/2018 ed allegati alla presente.

Si richiede di pubblicare i suddetti allegati e le seguenti informazioni:

- CIG: Z9326876B1 "servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla strategia"
- Termine di presentazione delle offerte: ore 12,00 del 21/01/2019
- Importo: € 10.000,00 iva esclusa.

Cordiali saluti.

Il RUP
Dott.ssa Concetta Farina



**COMUNE DI RAGUSA
AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA**

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA
REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE
DELL'AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA E PER INTERCETTARE
FINANZIAMENTI COMPLEMENTARI ALLA STRATEGIA
CIG: Z9326876B1**

Allegato A

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

_____ nato a _____ il _____ nella qualità di
Dirigente Area Amm.va dell' "Autorità Urbana Ragusa – Modica", il quale agisce in nome, per conto e
nell'interesse dell'Ente che rappresenta, domiciliato in c.so Italia n. 72 C.F. 00180270886 che nel
proseguo sarà indicato con la dicitura l'Amm.ne Comunale;

E

_____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____

che interviene nel presente contratto nella qualità di _____
dell'impresa/società/associazione denominata _____,
P.Iva _____ che nel proseguo sarà individuato con la dicitura "aggiudicatario"

PREMESSO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 2197 del 07/12/2018 si è proceduto all'avvio della procedura di
selezione del soggetto per l'affidamento del servizio di supporto per la realizzazione dell'intervento
territoriale integrato denominato Agenda-Urbana, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18
Aprile 2016 n.50 prenotando la relativa spesa di euro 10.000,00 oltre i.v.a al 22% per un importo
complessivo di 12.200,00 € dal cap.1848.1 "Servizi per il funzionamento ufficio Autorità Urbana";

con Determinazione Dirigenziale n. 2435 del 28/12/2018 sono stati approvati lo schema dell'Avviso
Pubblico per l'affidamento del servizio in oggetto, l'allegato a) Capitolato Tecnico, l'allegato b) "Istanza
di partecipazione alla procedura", l'allegato c) "la dichiarazione del soggetto referente", l'allegato e)
l'"offerta economica", l'allegato d) "l'offerta tecnica";

in data 31/12/2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa l'avviso di cui in
oggetto;

a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, conclusosi in data _____, è stata stilata
la graduatoria dei soggetti che avevano presentato offerta;

*Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura,
sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria*

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

il suddetto operatore essendosi classificato primo in graduatoria è risultato aggiudicatario del servizio di cui in oggetto, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di aggiudicazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della Convenzione

L'amministrazione Comunale di Ragusa, come sopra rappresentata, affida all'Operatore Economico _____, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento del Servizio di supporto per la realizzazione della strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla Strategia;

Art. 2 Contenuto della prestazione

L'Operatore Economico, in relazione alla complessità degli interventi da gestire nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano (SUS) dell'Agenda Urbana Ragusa-Modica e per per ampliare la portata degli effetti che l'attivazione delle misure contenute nella SUS Ragusa-Modica determineranno sui due territori dovrà garantire il seguente servizio:

- relativamente a bandi regionali, nazionali, comunitari finalizzati al finanziamento di interventi complementari alla Strategia di Sviluppo Urbano, dovrà collaborare con il personale del servizio 2 "Progettazione Comunitaria" del Settore VII Sviluppo Economico, dell'Autorità Urbana per monitoraggio bandi, costituzione reti di partenariato, presentazione proposte progettuali, gestione attività progettuali, rendicontazione e monitoraggio;
- collaborare con il servizio 2 "Progettazione Comunitaria" del Settore VII Sviluppo Economico, con le Unità Operative dell'Autorità Urbana e con il Gal Terra Barocca e con gli altri Enti esterni partenariati con il Comune;
- Coinvolgere tutti gli attori, pubblici e privati, nei processi di attuazione della Strategia di Agenda Urbana Ragusa-Modica (SUS);
- Collaborare con i Responsabili delle Azioni, con il Responsabile dell'AU Ragusa - Modica e con il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'AU.

La società/associazione affidataria si impegna ad utilizzare il referente indicato in sede di presentazione dell'offerta nello svolgimento del presente servizio.

Art.3 Termini per l'espletamento del servizio

- Il servizio dovrà espletarsi nell'arco temporale di 10 mesi dall'affidamento.
- Il termine dei 10 mesi potrà essere interrotto solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione comunale ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo pec) da una delle parti.
- Il soggetto incaricato potrà richiedere al RUP, motivandola adeguatamente, una proroga dei termini di svolgimento dell'incarico.

Art.4 Corrispettivo, fatturazione e pagamento

Il corrispettivo per la prestazione oggetto del servizio sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato nei documenti di gara. L'Operatore economico aggiudicatario, nell'espletamento del servizio dovrà garantire circa 700 ore di lavoro.

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

Il corrispettivo verrà liquidato in 5 rate previa presentazione di una relazione sul lavoro svolto, che sia conforme alla prestazione richiesta, vistata positivamente dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'AU, e previa emissione di fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere intestate a “Comune di Ragusa – Autorità Urbana Ragusa-Modica – e dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa del relativo capitolo, Codice IBAN.

I pagamenti avverranno entro 30 (trenta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- DURC irregolare;
- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/seguita.

Art. 5 – Luogo di esecuzione del servizio

L'operatore economico nell'espletamento del servizio di che trattasi deve interfacciarsi con i Funzionari del Servizio 2 “Progettazione Comunitaria”, con i Funzionari incaricati dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica che in base alle necessità derivanti dalle attività in corso possono stabilire incontri tecnici operativi anche giornalieri.

Art. 6 – Obblighi dell'aggiudicatario/referente

L'aggiudicatario/referente si impegna a:

- svolgere il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato, nell'interesse del Comune di Ragusa e dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite. Potranno essere previste modifiche, parziali, limitate e non sostanziali, esclusivamente per motivate ragioni ed in accordo con il committente;
- ad utilizzare, per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, il referente in possesso dei requisiti e dell'esperienza, di cui al punto 9 “Criteri di valutazione delle candidature” dell'Avviso Pubblico, già indicato in sede di offerta. Qualora l'aggiudicatario, per lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto, per cause di forza maggiore a lui non imputabili, a sostituire la richiamata figura professionale, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta al Comune di Ragusa, indicando il nuovo nominativo che intende proporre in sostituzione e che, comunque, dovrà possedere gli stessi requisiti del soggetto sostituito.
- garantire lo svolgimento del servizio per tutta la durata dell'affidamento, come specificato all'art.3 del presente capitolato;
- mantenere riservati i dati e le informazioni relative all'Ente affidatario di cui essa o il proprio personale venga in possesso nel corso dell'esecuzione del servizio e a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, note o elaborazioni di qualsiasi informazione, atto o documento dell'Ente affidatario di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione del presente appalto;

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

- tenere indenne la stazione appaltante da eventuali danni che la ditta o personale da essa incaricato dovessero cagionare a cose sia dell'Ente affidatario che di terzi e/o a persone durante l'esecuzione del servizio in parola;
- comunicare tempestivamente eventuali modifiche ai dati dichiarati in sede di offerta e fornire all'Ente immediatamente notizia di ogni eventuale variazione che la Ditta dovesse subire o effettuare (es. cambiamento della Ragione Sociale, poteri di firma, ecc.), fatta salva la facoltà di accettazione da parte dell'Ente stesso, fino alla conclusione del rapporto contrattuale eventualmente originatosi a seguito dell'affidamento del servizio;
- impiegare propri mezzi e risorse e accollarsi gli oneri relativi al reperimento di quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi illustrati negli articoli precedenti nonché all'utilizzo della documentazione necessaria;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare il Comune senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dal Comune;
- mettere a disposizione del Comune ogni documentazione relativa alla gestione delle attività di cui al presente Capitolato;
- fornire bimestralmente relazioni di carattere generale sull'andamento del servizio in corso, sulla gestione delle attività, sulle possibilità future di partecipazione a bandi;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto del Comune;
- assicurare la completa gestione di tutte le attività che sono state ampiamente descritte nel presente Capitolato;
- trasmettere al Comune di Ragusa, alla scadenza del contratto, tutta la documentazione in suo possesso, sia per le attività concluse che per i progetti in corso di realizzazione sia in formato elettronico (fascicolo informatico), sia in formato cartaceo (se richiesto dal Comune di Ragusa);

Nell'espletare i propri compiti il soggetto affidatario/referente dovrà aver cura di uniformarsi sempre alle disposizioni e alle regole del Programma e dei Regolamenti Comunitari di riferimento, avendo cura di aggiornarsi progressivamente in merito alle novità introdotte nel corso della Programmazione.

Art. 7 – Obblighi del Comune di Ragusa

L'Ente si impegna a fornire all'affidatario la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti i servizi in precedenza descritti.

L'Ente si impegna inoltre a mettere a disposizione, ove necessario, l'Ufficio Politiche Comunitarie quale sede operativa per lo svolgimento delle attività afferenti l'affidamento.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

L'aggiudicatario/referente dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come modificata dal D.Lgs. 187/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

I dati identificativi del Conto corrente sono i seguenti:

Banca (denominazione) _____

Agenzia _____

Numero Conto _____

Codice Iban _____

Ai sensi dell'art.3, comma 5 della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transizione posta in essere dall'Amministrazione committente e dagli altri soggetti di cui al punto 7 dell'Avviso Pubblico il codice identificativo della gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e comunicati all'incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Il mancato utilizzo del Bonifico Bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 Risoluzione del Contratto

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il contratto potrà essere risolto in uno dei seguenti casi:

- perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amm.ne in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione delle misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure materia assistenziale o del diritto del lavoro verso i dipendenti o i collaboratori;
- cessione del contratto;
- accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza;

Art. 10 Recesso dal Contratto

L'Amministrazione Comunale a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

Il recesso da parte dell'aggiudicatario comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salva l'eventuale rivalsa per i danni provocati.

Art.11 Incompatibilità

L'aggiudicatario dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di conflitto d'interessi con l'amministrazione comunale e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità sia per se medesimo che per i suoi collaboratori.

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

L'aggiudicatario dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.

Art. 12 Subappalto

L'affidatario non può avvalersi del subappalto del servizio

Art. 13 Risoluzione delle controversie

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non potessero essere deferite in via amministrativa saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il foro competente è quello di Ragusa

Art. 14 - Accettazione del capitolato tecnico

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato tecnico.

Art. 15 - Rinvio normativo

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Art. 16 Trattamento dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Responsabile Unico del Procedimento. Nella procedura di gara saranno rispettati, ai sensi della normativa vigente in materia, i principi di protezione e riservatezza delle informazioni e dei dati personali forniti.

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per la stipula del presente contratto.

Art. 17 Registrazione del contratto

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art.5 comma 2 del DPR 26 Aprile 1986 n.131.

Luogo e data

L' Aggiudicatario

Per l'Amministrazione Comunale

Al Dirigente dell'Area Amministrativa
dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica,
Dr Santi Di Stefano
Corso Italia n. 72
97100 Ragusa

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento diretto del "Servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla strategia" (CIG: Z9326876B1).

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in _____
in qualità di _____
dell'impresa/società /
Associazione _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap _____
Tel. _____ e-mail _____
partita IVA _____
codice fiscale _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. ed inoltre, per quanto di propria conoscenza, dichiara l'inesistenza delle medesime situazioni nei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. del 2001, n. 165 o, ai sensi della normativa vigente, del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto nell'avviso pubblico per l'affidamento diretto in oggetto (del quale il presente modello forma parte integrante e sostanziale) e nel Capitolato Tecnico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), come recepito con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa;

☐ nel caso di singolo professionista:

- di aver conseguito il diploma di Laurea _____ (specificare se Vecchio o Nuovo Ordinamento e, in questo ultimo caso, se magistrale o specialistica) o titolo equipollente _____ conseguita _____ il _____ in _____ conseguita presso l'Università di _____;
- di aver conseguito i seguenti master/corsi di specializzazione:

- _____
(denominazione master/corso) conseguito il _____ e rilasciato da _____

- _____
(denominazione master/corso) conseguito il _____ e rilasciato da _____

- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese e della lingua francese come attestato nella documentazione tecnica (comprensione scritta, comprensione orale, produzione scritta e produzione orale);
- di aver svolto, durante il periodo 2008-2018, attività professionale nell'ambito della progettazione comunitaria, per la presentazione proposte progettuali e gestione di progetti, come attestato nella documentazione tecnica presentata a valere della presente procedura;

☐ nel caso di società o associazione:

- di aver svolto, durante il periodo 2008-2018, servizi nell'ambito della progettazione comunitaria, per la presentazione di proposte progettuali e per la gestione di progetti, come attestato nella documentazione tecnica presentata a valere della presente procedura;
- di designare il seguente soggetto quale referente impiegato all'espletamento del servizio in oggetto:

_____ (Nome) _____ (Cognome),
nat_ a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in _____

_____ (Luogo e data)

_____ (Firma del legale rappresentante)

Si allega copia di un documento di identità valido del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).

Allegato C: "Dichiarazione del soggetto designato quale referente"

Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di soggetti interessati a svolgere il "Servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla strategia" (CIG: Z9326876B1).

Dichiarazione del soggetto designato quale referente per l'espletamento del servizio

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in _____
in qualità di dipendente/collaboratore presso _____
(indicare la ragione sociale dell'Ente) _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap _____
partita IVA _____
codice fiscale _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. del 2001, n. 165 o, ai sensi della normativa vigente, del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto nell'avviso pubblico per l'affidamento diretto in oggetto (del quale il presente modello forma parte integrante e sostanziale) e nel Capitolato Tecnico;
- di aver svolto, durante il periodo 2008-2018, attività professionale nell'ambito dei progetti indicati nella documentazione tecnica presentata a valere della presente procedura;
- di aver conseguito il diploma di Laurea _____ (specificare se Vecchio o Nuovo Ordinamento e, in questo ultimo caso, se magistrale o specialistica) o titolo equipollente _____ conseguita _____ il _____ in _____ conseguita presso l'Università di _____;
- di aver conseguito i seguenti master/corsi di specializzazione:
 - _____
(denominazione master/corso) conseguito il _____ e rilasciato da _____
 - _____
(denominazione master/corso) conseguito il _____ e rilasciato da _____
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese e della lingua francese come attestato nella documentazione tecnica (comprensione scritta, comprensione orale, produzione scritta)

e produzione orale);

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), come recepito con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (Luogo e data)

_____ (Firma del dichiarante)

Si allega copia di un documento di identità valido del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).

Allegato D "Offerta tecnica" (riferimento punto 9 dell'avviso "Criteri di valutazione")

Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di soggetti interessati a svolgere il "Servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla strategia" (CIG: Z9326876B1).

Elenco dettagliato dei progetti finanziati con fondi comunitari e dei corsi di specializzazione o master conseguiti nell'ambito della progettazione comunitaria

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in _____
in qualità di _____
dell'impresa/società /
Associazione _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap _____
Tel. _____ e-mail _____
partita IVA _____
codice fiscale _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di aver svolto, nel corso dell'ultimo decennio 2008-2018, le seguenti attività nei progetti riportati di seguito:

Esperienza professionale nell'ambito della progettazione comunitaria e gestione progetti *

Titolo del progetto
Programma di finanziamento
Lingua ufficiale del programma
Tipologia del fondo
Data di inizio del progetto
Data di conclusione del progetto
Importo finanziato
Composizione del partenariato
Ruolo nel progetto

Breve descrizione del progetto

Breve descrizione delle azioni
progettuali

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di aver conseguito i seguenti corsi di specializzazioni/master

Elenco master o corsi di specializzazione nell'ambito della progettazione comunitaria *

Titolo del corso/master

Principali materie di studio

Data di conseguimento del titolo

Ente che ha rilasciato l'attestato

(Luogo e data)

(Timbro e firma del legale rappresentante)

* Descrizione da ripetersi per ogni progetto/corso per cui si richiede l'attribuzione del punteggio. Si precisa, inoltre che, come previsto al punto 9 dell'Avviso, non si procederà all'attribuzione di punteggi per progetti finanziati con fondi comunitari aventi ad oggetto prevalentemente attività di formazione.

Allegato E: "Offerta Economica"

Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di soggetti interessati a svolgere il "Servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla strategia" (CIG: Z9326876B1).

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in _____
in qualità di _____
dell'impresa/società /
Associazione _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap _____
Tel. _____ e-mail _____
partita IVA _____
codice fiscale _____
indirizzo di _____
posta _____
elettronica _____
certificata _____
(PEC) _____

OFFRE

il ribasso percentuale unico del _____ % (_____)
in cifre in lettere
(il ribasso può essere espresso con un numero massimo di 2 decimali)

sul prezzo a base di gara al netto di I.V.A.

Timbro e firma del legale rappresentante



**COMUNE DI RAGUSA
AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA**

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE DI SOGGETTI INTERESSATI A SVOLGERE IL
SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO
URBANO SOSTENIBILE DELL'AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA E PER
INTERCETTARE FINANZIAMENTI COMPLEMENTARI ALLA STRATEGIA
CIG: Z9326876B1**

Il Comune di Ragusa, Autorità Urbana Ragusa-Modica in relazione all'imminente delega da parte del Dipartimento Regionale della Programmazione ad Organismo Intermedio, ha la necessità di avvalersi di un supporto specialistico per la cura degli adempimenti connessi all'attuazione ed al monitoraggio degli interventi contenuti nella Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS), approvata con Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Ragusa n. 191 del 23.05.2018 e di un supporto specialistico per l'intercettazione di ulteriori finanziamenti per la realizzazione di interventi complementari alla citata strategia.

A tal fine si intende avviare una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di un elenco di soggetti interessati a svolgere il **“Servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla Strategia”** e procedere al contestuale affidamento del servizio in parola ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016.

Ciò premesso si precisa quanto segue:

Elementi e informazioni essenziali della prestazione richiesta e della procedura prescelta

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ragusa, Corso Italia n.72, 97100 Ragusa
Settore competente: “Autorità Urbana Ragusa – Modica” c/o Settore V
Responsabile dell'“Autorità Urbana Ragusa – Modica”: Ing. Michele Scarpulla
Dirigente Area Amministrativa: Dott. Santi Di Stefano

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Farina
e-mail: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it
tel.: 0932 676 465

3. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- relativamente a bandi regionali, nazionali, comunitari finalizzati al finanziamento di interventi complementari alla Strategia di Sviluppo Urbano, collaborare con il personale del servizio 2 “Progettazione Comunitarie” del Settore VII Sviluppo Economico e con il personale dell'Autorità Urbana per monitoraggio bandi, costituzione reti di partenariato, presentazione proposte progettuali, gestione attività progettuali, rendicontazione delle spese e monitoraggio finanziario e procedurale;

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

- collaborare con il personale del servizio 2 “Progettazione Comunitarie” del Settore VII Sviluppo Economico, delle Unità Operative dell'Autorità Urbana, dell'Ufficio del Piano del Gal Terra Barocca e con gli altri Enti esterni partenariati con il Comune;
- Coinvolgere tutti gli attori, pubblici e privati, nei processi di attuazione della Strategia di Agenda Urbana Ragusa-Modica (SUS);
- Collaborare con i Responsabili delle Azioni, con il Responsabile dell'AU Ragusa - Modica e con il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'AU.

Il servizio, ove necessario, potrà espletarsi presso gli uffici del Settore VII “Sviluppo Economico” in c.da Mugno. La modalità di svolgimento del servizio è dettagliata nell'allegato A “Capitolato Tecnico”.

4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato del servizio è pari a € 10.00,00 iva esclusa fatto salvo il ribasso offerto in sede di gara. Il compenso verrà corrisposto in 5 rate previa presentazione di una relazione sul lavoro svolto, che sia conforme alla prestazione richiesta, vistata positivamente dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'AU, e previa emissione di fattura elettronica.

5. DURATA

L'appalto avrà la durata di n. 10 mesi dalla data di affidamento del servizio.

6. TIPO DI PROCEDURA

La presente procedura costituisce una acquisizione delle candidature di soggetti interessati a svolgere il servizio di che trattasi, con contestuale affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza per essere ammessi alla presente procedura di gara professionisti singoli o società o associazioni purché in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione, si precisa inoltre che, nel caso di società, i seguenti requisiti dovranno essere posseduti dal personale utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi ed espressamente indicato nell'istanza:

a) Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. del 2001, n. 165 o, ai sensi della normativa vigente, del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;

b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) e c) del D.Lgs.50/2016:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività oggetto delle prestazioni richieste;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c, D. Lgs. 50/2016:

- Il soggetto richiedente o, nel caso di società/associazione il personale da questa utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi, dovrà essere in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale di cui al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
- Il soggetto richiedente o, nel caso di società/associazione il personale da questa utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi, dovrà possedere, a pena di esclusione, una buona conoscenza della lingua inglese e francese. La conoscenza di entrambe le lingue dovrà consentire la piena padronanza delle stesse in situazioni complesse ed in particolare dovrà essere in grado di leggere e scrivere su ogni tipo di argomento, di esprimere il proprio pensiero in modo complesso e ricco di sfumature, di gestire tutti gli aspetti collegati alla prestazione del servizio. Tale requisito dovrà essere dimostrato con la precisazione della lingua ufficiale di ciascun programma di finanziamento cui fanno

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

riferimento i progetti oggetto di valutazione secondo quanto riportato nella tabella di cui al successivo punto 9;

- Il soggetto richiedente e, nel caso di società/associazione, il personale da questa utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi, dovrà possedere, a pena di esclusione, una esperienza almeno decennale, 2008-2018, con funzioni di responsabilità nella progettazione europea e nell'attività di gestione di progetti finanziati con fondi comunitari (realizzazione di attività progettuali, rendicontazione spese, monitoraggio procedurale e finanziario, assistenza tecnica). L'attività dovrà essere stata svolta a favore di soggetti pubblici o privati.

L'esperienza del singolo professionista, della società o dell'associazione e del personale utilizzato per l'espletamento del servizio in parola sarà oggetto di valutazione secondo i criteri riportati nella tabella di cui al successivo punto 9.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 applicando i criteri indicati al successivo punto 9.

9) CRITERI DI VALUTAZIONE

I soggetti che presenteranno istanza di partecipazione alla presente procedura d'appalto saranno valutati da apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica presieduta dal Responsabile dell'Autorità Urbana. La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri; si precisa che:

- non si procederà all'attribuzione di punteggi per progetti finanziati con fondi comunitari aventi ad oggetto prevalentemente attività di formazione fatto salvi i casi in cui l'attività formativa sia stata finalizzata alla realizzazione di altre e specifiche attività progettuali per le quali la formazione si rendeva necessaria;

- si procederà all'attribuzione di punteggi per progetti finanziati con fondi comunitari aventi ad oggetto le seguenti tematiche:

- cultura e turismo;
- sostegno all'imprenditoria locale;
- ambiente ed energia rinnovabili;
- mobilità sostenibile;
- inclusione sociale.

Offerta economica ¹

Punti max 5/100

¹ Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà formulato il maggior ribasso sul prezzo a base di gara pari a € 10.000,00 iva esclusa, alle altre offerte il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula matematica:

$$Px = (Ri / Rmax) \times Z$$

dove:

Px = Risultato del punteggio in funzione dell'offerta presentata

Ri = Ribasso in percentuale offerto dal concorrente

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

Rmax = Ribasso massimo in percentuale offerto dai concorrenti

Z = peso assegnato all'offerta economica

Offerta Tecnica		Punti max 95/100
Criterio di valutazione		Punteggio
1.	Da n. 2 a n. 4 progetti presentati ² dal soggetto candidato e ammessi a finanziamento nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo inferiore a € 200.000,00	Punti 1 per progetto fino a max 3 punti
2.	Da n. 1 a n. 3 progetti presentati ² dal soggetto candidato e ammessi a finanziamento nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo compreso tra € 200.000,00 ed € 500.000,00	Punti 2 per progetto fino a max 6 punti
3.	Da n. 1 a n. 3 progetti ² presentati dal soggetto candidato e ammessi a finanziamento nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo superiore a € 500.000,00	Punti 5 per progetto fino a max 15 punti
4.	Da n. 2 a n. 4 progetti finanziati con fondi comunitari e già conclusi nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo inferiore a € 200.000,00, gestiti ² dal soggetto candidato o in cui il soggetto candidato sia stato partner di progetto	Punti 3 per progetto fino a max 9 punti
5.	Da n. 1 a n. 3 progetti finanziati con fondi comunitari e già conclusi nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo compreso tra € 200.000,00 ed € 500.000,00, gestiti ² dal soggetto candidato o in cui il soggetto candidato sia stato partner di progetto	Punti 4 per progetto fino a max 12 punti
6.	Da n. 1 a n. 3 progetti finanziati con fondi comunitari e già conclusi nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo superiore a € 500.000,00, gestiti ² dal soggetto candidato o in cui il soggetto candidato sia stato partner di progetto	Punti 5 per progetto fino a max 15 punti
7.	Gestione ² e/o presenza nel partenariato di progetti finanziati con fondi comunitari in itinere di importo inferiore a € 200.000,00	Punti 2 per progetto fino a max 6 punti
8.	Gestione ² e/o presenza nel partenariato di progetti finanziati con fondi comunitari in itinere di importo compreso tra € 200.000,00 ed € 500.000,00	Punti 3 per progetto fino a max 9 punti
9.	Gestione ² e/o presenza nel partenariato di progetti finanziati con fondi comunitari in itinere di importo superiore a € 500.000,00	Punti 5 per progetto fino a max 15 punti
10.	Master, o corso di specializzazione attinente la materia oggetto dell'appalto, precisamente la progettazione e la gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, (titolo già acquisito dal personale specificatamente utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto)	Punti 2.5 per ciascun corso o master fino a max 5 punti

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

² Il punteggio sarà attribuito sia al singolo professionista sia alla società/associazione che presenta istanza ove il personale, dalla stessa individuato per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura, abbia collaborato nella presentazione della proposta progettuale di progetti finanziati con fondi comunitari, ovvero nella gestione dei progetti per i quali si richiede l'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio sarà attribuito anche nel caso di incarichi di consulenza effettuata nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari, sia nella fase di presentazione della proposta progettuale che nella fase di gestione, purché la consulenza sia stata espletata dal personale designato per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara.

La gara sarà aggiudicata al soggetto che riporterà il maggiore punteggio sommando il punteggio relativo all'offerta economica e all'offerta tecnica. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura, solo se ritenuta idonea dalla commissione.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle 14,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30 presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in corso Italia n.72, 97100 Ragusa, I piano.

Il plico, indirizzato al Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica c/o Comune di Ragusa deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 21/01/2019, esclusivamente al recapito dell'Ufficio Protocollo sopra indicato. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo il citato termine. A tal fine farà fede l'orario di ricevimento del plico apposto dall'Ufficio del Protocollo Generale del Comune.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale) e riportare la dicitura: CIG: Z9326876B1 Istanza di partecipazione alla procedura di affidamento diretto del servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla Strategia

Scadenza offerte: 21/01/2019 Non aprire.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle

singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- L'istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto redatta secondo il modello Allegato B) in originale, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di riconoscimento;
- Dichiarazione sottoscritta dal personale designato quale referente per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara, redatta secondo il modello C) corredata da copia del documento di riconoscimento del dichiarante;

La busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Elenco dettagliato dei progetti finanziati con fondi comunitari e dei corsi di specializzazione o master conseguiti nell'ambito della progettazione comunitaria redatto secondo il modello Allegato D), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, contenente le informazioni necessarie alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri di cui alla tabella del precedente punto 9 "Criteri di valutazione", ovvero:
 - per ciascun progetto: titolo del progetto, programma di finanziamento, lingua ufficiale del programma, tipologia del fondo, data di inizio e data di conclusione del progetto, importo finanziato, composizione del partenariato, ruolo nel progetto, breve descrizione del progetto e delle azioni progettuali,
 - per ciascun corso di specializzazione o master: principali materie del corso/master, data di conseguimento e indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato.

La busta "C - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato E, allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere l'offerta percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sul prezzo a base di gara, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), come recepito con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni sul sito istituzionale del Comune di Ragusa e all'Albo Pretorio on line. Sul sito istituzionale del Comune di Modica sarà data comunicazione del presente avviso. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il responsabile del Procedimento indicato al precedente punto 2.

Ragusa, 28/12/2018

Il Dirigente del Settore VII
Dott. Santi Di Stefano