



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 265 del 12 OTT. 2018

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente.

L'anno duemiladiciotto il giorno DOVCI del mese di OTTOBRE alle ore 20,40 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco		X
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore		X
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n 55288 del 09/10/2018, sottoposta dal Responsabile del Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza Sul Lavoro" e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 15 OTT, 2018 al 30 OTT, 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

1/5/7.  
PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE P.O. XI SETTORE

Prot. n. 55288 del 09 OTT. 2010

**Oggetto: Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente.**

Il Responsabile P.O. XI Settore  
Ing. Francesco Paolino

Premesso che, con Delibera n.86 del 26/11/2013, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2013 ed ha provveduto, tra l'altro, a ripristinare il servizio mensa mediante l'attribuzione al personale dei buoni pasto sostitutivi e ciò a decorrere dal 01/12/2013;

Che con determina Sindacale N. 2790 del 02.12.2013 avente ad oggetto "Articolazione orario di lavoro dei dipendenti con decorrenza 01/12/2013. Buoni Mensa", è stato disposto, per l'attribuzione al personale dipendente dei buoni pasto sostitutivi, l'orario di servizio su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani, con pausa pranzo non superiore alle 2 ore e non inferiore a trenta minuti a decorrere dal 01.12.2013 ;

Richiamato l'art.45 del CCNL EE.LL. dl 14/09/2000 che al comma 1, prevede che "*Gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate dall'art.46, attribuire buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali*";

Richiamato, altresì, il comma 2 del succitato art. 45 del CCNL Enti Locali del 14/09/2000 che recita: "*Possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti*";

Che il Comune di Modica, nonostante sia istituito il servizio sostitutivo di mensa, non è dotato di apposito Regolamento in materia,

Ritenuto necessario meglio disciplinare le modalità di erogazione del servizio mensa;

Visto il Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente, appositamente predisposto ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto il Regolamento meritevole di approvazione;

Visto L'OREL;

Visto il TUEL;

Visti gli art. 45 e 46 del CCNL del 14/09/2000;

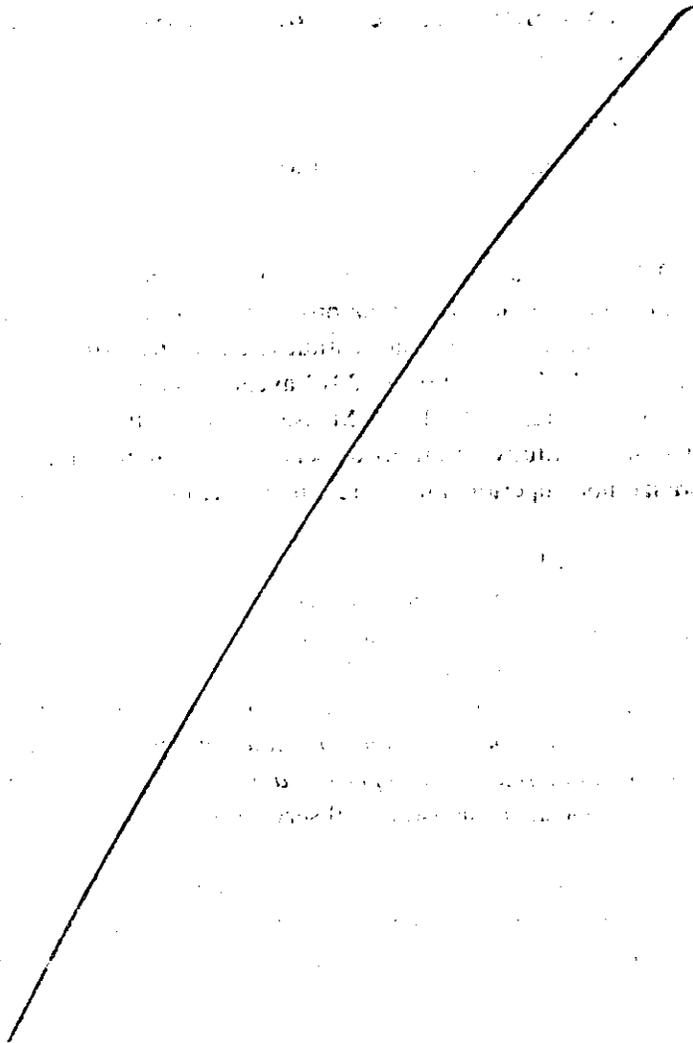
Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

**PROPONE**

1. Di richiamare le ragioni di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare l'allegato Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente;
3. Di dare atto che il suddetto Regolamento abroga ogni disposizione in contrasto con esso;

4. Di demandare al Responsabile XI Settore l'adozione di tutti gli atti di attuazione della presente Deliberazione.

Il Responsabile P.O. XI Settore  
Ing. Francesco Paolino



Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 9/10/2018

**Il Responsabile del Settore**



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2016.

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

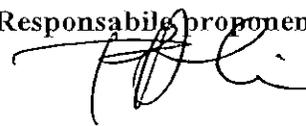
La proposta infra riportata si compone di n. 4 pagine, incluso il presente prospetto e n. 3 allegati.

Visto.

L'Assessore al ramo

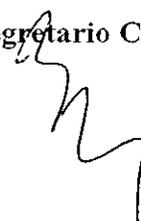


**Il Responsabile proponente**



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 265 del 12 OTT. 2018

**Il Segretario Comunale**





Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

***REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO***

***SOSTITUTIVO DI MENSA IN FAVORE DEL***

***PERSONALE DIPENDENTE***

## **Art.1 - Principi generali**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di mensa secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area delle categorie dei dipendenti e per l'area della dirigenza (art. 45 e 46 del C.C.N.L. Enti Locali dell'14/09/2000 e art. 26 del C.C.N.L. Enti Locali del 21/05/2018).

2. Il Comune di Modica, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato, full time e part-time) nonché alle altre figure tenute a prestare servizio presso l'Ente con orario predeterminato il servizio di mensa aziendale.

3. Il servizio di mensa viene erogato nella forma del ticket restaurant (buono pasto). Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

4. Dopo la consegna all'avente diritto i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto al successivo art.6.

5. Per poter fruire del servizio di mensa occorre che ricorrano i seguenti presupposti:

a) il lavoratore deve essere in servizio;

b) il lavoratore deve aver prestato attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo art. 3, con una pausa pasto non inferiore a trenta minuti e non superiore a due ore;

c) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

## **Art. 2 - Definizione del servizio sostitutivo di mensa**

1. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile in pubblici esercizi appositamente convenzionati con l'ente e dislocati sul territorio.

## **Art. 3 - Diritto al servizio sostitutivo di mensa**

1. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata presso la sede, il personale dipendente a tempo indeterminato, sia pieno che parziale e le altre figure contemplate nell'art. 1, comma 2.

2. Il diritto ad usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti che sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato su cinque giorni settimanali), purché siano prestate nella giornata almeno 8 ore di lavoro (di cui almeno 2 ore e 30 minuti pomeridiani o viceversa), con una pausa non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore, usufruendo dell'istituto della flessibilità del 10%.

3. Il diritto spetta anche a tutti quei lavoratori che effettuano lavoro straordinario, debitamente e preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio dell'Area di appartenenza o dal Segretario Comunale, o per esigenze

strettamente funzionali al servizio da svolgere, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 8 ore di lavoro.

4. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale limitatamente ai giorni in cui svolgono un orario non inferiore a 8 ore complessive nella giornata e rispettano la pausa di almeno mezz'ora, massimo due ore e sempre che l'orario di servizio prestato sia compatibile con il contratto di part-time.

6. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio presso la sede comunale, certificata da idonei sistemi di rilevazione. Nel caso in cui il dipendente non abbia potuto effettuare la timbratura con il badge, l'effettiva prestazione dell'attività lavorativa deve essere attestata dal dipendente e siglata dal Responsabile del Servizio di appartenenza.

7. Non concorrono al raggiungimento delle otto ore utili per avere il diritto al buono pasto i permessi retribuiti per motivi personali o per gli altri motivi previsti dal contratto nazionale di lavoro ancorchè la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra la mattina ed il pomeriggio e, comunque, attorno all'orario previsto per la pausa pranzo.

8. Concorrono invece al raggiungimento delle otto ore utili per avere diritto al buono pasto i permessi sindacali previsti dal CCNQ 7/8/1998 così come disciplinati dall'art. 23 del CCNL 5.10.2001 purchè le prestazioni lavorative effettivamente rese siano distribuite tra la mattina ed il pomeriggio e, comunque, attorno all'orario previsto per la pausa pranzo.

#### **Art. 4 - Esclusione dal servizio di mensa**

1. Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio e/o dalla sede comunale per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata, o nei giorni in cui non si effettua il rientro.

#### **Art. 5 - Valore ed utilizzo del buono pasto**

1. Il valore nominale del buono pasto viene fissato in Euro 5,16. Futuri adeguamenti saranno possibili, previa delibera di Giunta Comunale.

2. Il buono pasto:

- deve essere firmato dal dipendente al momento dell'utilizzo;
- non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro;
- può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale, presso gli esercizi convenzionati.

## **Art. 6 - Furto, smarrimento**

1. In caso di furto o smarrimento di buoni pasto il dipendente che intenda richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati, deve presentare all'Amministrazione Comunale copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a lui consegnati.

## **Art. 7 - Procedura di erogazione dei buoni pasto**

1. I buoni pasto sono distribuiti, prima del loro utilizzo, dall'Ufficio Personale.
2. L'erogazione dei buoni pasto viene effettuata direttamente ad ogni dipendente avente diritto che firma per ricevuta.
3. Ogni dipendente è direttamente responsabile in ordine al corretto uso dei singoli buoni pasto, del ritiro e della restituzione di eventuali buoni non utilizzati in caso di cessazione o per altri motivi.
4. Il controllo sul corretto utilizzo dei buoni viene effettuata dall'Ufficio Personale sulla base dei rientri fatti nel periodo di riferimento risultanti dalle timbrature nel sistema di rilevazione delle presenze.

## **Art. 9 – Modalità di erogazione dei buoni al personale non soggetto a rilevazione della presenza.**

1. Il personale non soggetto a rilevazione della presenza ha titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui prestino servizio. Non essendo documentata la presenza da rilevazione, l'effettiva presenza e prestazione dell'attività lavorativa dovrà essere documentata mediante sottoscrizione di specifica attestazione con la quale si evinca l'effettiva presenza in servizio negli uffici comunali ed il servizio giornaliero svolto di almeno 8 ore complessive (di cui 2 ore e 30 minuti pomeridiani), con una pausa non inferiore a 30minuti e non superiore a 2 ore usufruendo dell'istituto della flessibilità del 10%.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento sostituisce tutte le disposizioni adottate sino ad oggi in materia di servizio sostitutivo mensa dipendenti.