



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
N. 247 DEL 25 SET. 2018

OGGETTO: approvazione schema di convenzione per la gestione associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Modica ed Acate.

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE alle ore 15,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE		X
Viola Rosario	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale dispone che gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni "al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati";

VISTO l'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04/12/1997, il quale espressamente recita: "i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni";

VALUTATA l'opportunità, conformemente alla citata disposizione, di stipulare con il Comune di Acate una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, al fine di realizzare un'economia di spesa, e ciò ripartendo tra i due Comuni il costo afferente il servizio di Segreteria Comunale, in relazione all'entità dell'utilizzo in ciascuno dei due Enti del suddetto funzionario, nelle seguenti percentuali: Modica (RG) 80%; Acate (RG) 20%, individuando quale Capo Convenzione, il Comune di Modica;

VISTO l'allegato schema di convenzione per il servizio associato delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale e ritenuto idoneo al raggiungimento di una maggiore economia per i Comuni interessati, nonché strumento di un sistema di gestione razionale della risorsa in questione;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO L'OREL;

VISTA la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001;

AD UNANIMITÀ di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Modica e Acate per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale per la durata di mesi quattro, salvo proroga;
2. di demandare al Sindaco la sottoscrizione della convenzione nel testo approvato con il presente atto;
3. di trasmettere al Comune di Acate la presente deliberazione per gli adempimenti conseguenti, necessari per il perfezionamento della convenzione in oggetto;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: ~~favorevole /sfavorevole~~

Modica, li 25.09.2018

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li .

Il Responsabile del Settore Finanziario

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016.

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

La delibera infra riportata si compone di n. 10 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo

La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 25 SET. 2018

Il Segretario Comunale

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 27 SET, 2018 al 11 OTT, 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO
SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI ACATE (RG) E MODICA (RG)**
(ART. 30 D.LGS. 18.08.2000 N. 267 -ART. 10 D.P.R. 4.12.1997 N. 465)

L'anno duemiladiciotto il giorno (_____) del mese di _____ nella Residenza Municipale di Modica

TRA LE PARTI

- Il Sig. _____, Sindaco pro tempore del Comune di Modica, cod. fisc. _____ che agisce in nome e per conto del Comune che rappresenta;
- Il Sig. _____, Sindaco pro tempore del Comune di Acate, cod.fisc. _____, che agisce in nome e per conto del Comune che rappresenta;

PREMESSO

- che l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- che l'art. 98, comma 3, del D.lgs 18.08.2000 n.267 prevede espressamente che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale, oggi Prefettura Ufficio Territoriale del Governo del capoluogo regionale.
- che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che i Comuni di Modica e Acate sono ricompresi nell'ambito territoriale della Sezione Regionale della Sicilia dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, oggi Ministero dell'Interno – Prefettura U.T.G. di Palermo, ed hanno rispettivamente una popolazione di n. _____ e n. _____ abitanti alla data del 31.12.2017;
- che con deliberazione del C.C. n. del l'Amministrazione Comunale di Acate ha approvato la gestione associata del servizio di segreteria comunale, ex art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e art. 10 D.P.R. 4.12.1997 n.465, con il Comune di Modica approvando il relativo schema di convenzione;
- che con deliberazione del C.C. n. del l'Amministrazione Comunale di Modica ha approvato la gestione associata del servizio di segreteria comunale, ex art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e art. 10 D.P.R. 4.12.1997 n.465, con il Comune di Acate, approvando il relativo medesimo schema di convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina lo svolgimento in modo coordinato del servizio di segreteria comunale convenzionata, tra i Comuni di Modica ed Acate allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa senza incidere sulla funzionalità, efficienza ed efficacia del servizio.

Articolo 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Modica, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465.

La nomina dovrà essere effettuata d'intesa fra i Sindaci dei Comuni convenzionati.

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dal Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

In caso di revoca, qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art.15, c.5, II cpv. del D.P.R.465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al sindaco di Modica, nella sua veste di Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Articolo 3

RAPPORTO DI LAVORO

Il Segretario Comunale, dipendente dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, instaura un rapporto funzionale con i sindaci dei Comuni di Modica ed Acate.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc. nonché tutti i rapporti con l'ex Agenzia Autonoma.

Articolo 4

MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO

Con la presente convenzione, i Comuni aderenti prevedono che un unico Segretario comunale presti la sua opera professionale in ciascun Ente. Le prestazioni lavorative del Segretario saranno articolate, su cinque giorni settimanali, nel seguente modo: 4 giorni alla settimana presso il Comune di Modica e 1 giorno alla settimana presso il Comune di Acate.

Il Segretario Comunale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze dei Comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione.

Per la sostituzione, in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale, si precisa che in entrambi i Comuni è presente la figura del Vice Segretario Comunale, cui gli Enti faranno rispettivo riferimento.

Articolo 5

FORME DI CONSULTAZIONE

I sindaci sono tenuti a consultarsi ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria (ed almeno una volta l'anno).

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- Nomina nuovo Segretario Comunale;
- Revoca del Segretario Comunale;
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio (per esempio: articolazione prestazioni lavorative etc.).

Articolo 6
TRATTAMENTO ECONOMICO,
RAPPORTI FINANZIARI, OBBLIGHI E GARANZIE

Il trattamento economico e il rimborso delle spese spettanti al Segretario della segreteria convenzionata sono disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi vigenti.

Al Segretario comunale, a norma dell'art. 45 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, oltre al trattamento economico in godimento, spetta una retribuzione mensile aggiuntiva, calcolata secondo le vigenti disposizioni contrattuali, nonché il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, sostenute per l'accesso alla sede del Comune di Acate da parte del Segretario Comunale, per cui si rimanda alla vigente legislazione in materia.

Il trattamento economico, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze e ai valori fissati dalla contrattazione collettiva nazionale.

La spesa per il trattamento economico del Segretario Comunale graverà su ciascun Comune in proporzione all'articolazione della prestazione lavorativa, pattuita nel precedente art. 4 e precisamente: Comune di Modica 80%, Comune di Acate 20%.

Il Comune di Modica provvederà alla contabilizzazione ed erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale, nonché al versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato, recuperando dal Comune di Acate la relativa quota proporzionale con cadenza bimestrale.

Nella spesa relativa al trattamento economico sono comprese anche le spese di formazione ed aggiornamento e la maggiorazione della retribuzione di posizione, quest'ultima da determinarsi dal Sindaco Capo Convenzione, al ricorrere dei presupposti e condizioni di legge, secondo quanto previsto dall'accordo integrativo del 13.01.2009.

Nella determinazione della retribuzione di posizione del Segretario, sarà applicato l'istituto dell'allineamento stipendiale di cui al comma 5 dell'art. 41 del vigente CCNL, prendendo a riferimento la figura dirigenziale più elevata negli enti convenzionati in base al contratto della dirigenza ovvero, in mancanza di dirigenti, in base a quello del personale dei Comuni convenzionati incaricato della più elevata posizione organizzativa.

Nel trattamento economico soggetto a ripartizione rientrerà altresì l'indennità di risultato, prevista dall'art. 42 del vigente contratto nazionale dei Segretari, determinata unitariamente dal Sindaco Capo Convenzione sentito il Sindaco di Acate, sulla base dei criteri e delle modalità fissati nell'apposito Regolamento adottato dal Comune di Modica.

Anche le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale saranno liquidate dal Comune capo convenzione e ripartite tra gli Enti in rapporto alla quota convenzionata, salvo si tratti di corsi finalizzati e con caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo comune.

Non sono invece soggetti a ripartizione e sono corrisposti singolarmente da ciascun Comune per cui sono effettuate le attività, le indennità di missioni, i diritti di segreteria spettanti per l'attività di rogito, i buoni pasto per attività svolte nelle ore pomeridiane, il rimborso spese per il raggiungimento di sedi cui il Segretario è comandato nell'interesse del singolo Comune, nonché rimborsi e compensi eventualmente derivanti da incarichi diversi conferiti a norma di legge.

~~Reperibilità~~

Articolo 7

DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e per la durata di mesi quattro, salvo espresso rinnovo da deliberarsi da entrambi i Consigli comunali, e sottoscrivere in tempo utile avanti la naturale scadenza.

Essa possiede comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta anche prima della sua scadenza naturale, in qualsiasi momento, per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante conformi deliberazioni consiliari dei due Comuni;
- Recesso unilaterale di uno dei due Comuni, da adottarsi con deliberazione consiliare, che produrrà i suoi effetti con decorrenza dal 30° giorno successivo alla data di notifica della deliberazione stessa all'altro Comune convenzionato;
- Mancanza di accordo sulla nomina, conferma o revoca del Segretario titolare;
- Inosservanza degli obblighi assunti con la presente convenzione relativamente alla ripartizione degli oneri finanziari.

Nei casi scioglimento anticipato o alla scadenza del termine naturale della convenzione di segreteria, il Segretario titolare della convenzione resta titolare del Comune di Modica, Capo convenzione. Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari della Sicilia dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prenderne atto.

Articolo 8

POSSIBILITÀ DI ESTENSIONE DEL CONTENUTO DELLA CONVENZIONE.

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, nello spirito delle disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni.

Articolo 9

CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata nella **classe I** ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Articolo 10

REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972; n. 642.

Articolo 11

NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse Prefettura di Palermo Ufficio Territoriale del Governo – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Sicilia.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Modica ed Acate verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, al Ministero dell'Interno, ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, a cura del Comune Capoconvenzione.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE – MODICA

Ignazio Abbate

IL SINDACO DEL COMUNE DI ACATE

Giovanni Di Natale