

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della
GIUNTA COMUNALE
 N. 235 del 18 SET. 2018

OGGETTO: Convenzione Comune di Modica – “Associazione Polizia Locale” (A.P.P.L).

L'anno duemiladiciotto il giorno DICIOTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 14,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco		X
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il ^{Viola Rosario}Sindaco, ~~Ignazio Abbate~~ constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n 48756 dell'11/9/2018, sottoposta dal Responsabile del Settore VIII e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
 - del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;
- l'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, resa ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

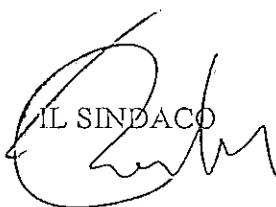
Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO


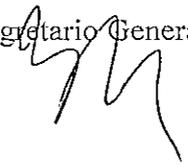
L'ASSESSORE ANZIANO


IL SEGRETARIO GENERALE


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale


Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 19 SET, 2018 al 3 OTT, 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale


Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E-1.
PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

SETTORE VIII
Polizia Municipale

Prot. n. 48456 del 11/9/2018

Oggetto: CONVENZIONE COMUNE DI MODICA – " ASSOCIAZIONE POLIZIA LOCALE

(A.P.P.L.) - C.F.91020160882

Il Responsabile del Settore VIII- Polizia Municipale
Rosario Cannizzaro

PREMESSO che è intenzione dell'Amministrazione comunale, intraprendere opportuni provvedimenti al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, in particolar modo durante lo svolgimento di eventi o manifestazioni che determinano un notevole flusso di persone nel territorio comunale;

CONSIDERATE le attività in ordine al controllo del territorio e tutte le altre funzioni demandate agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, che non consentono una rilevante presenza di personale per tutte le innumerevoli incombenze;

ACCERTATA la carenza di personale nel Corpo di Polizia Locale, a causa dei pensionamenti avvenuti nel corso degli anni e delle restrizioni che impediscono l'assunzione di altro personale;

RITENUTO necessario potenziare, i servizi di ausilio alla Polizia Locale, in particolar modo in occasione di manifestazioni culturali, sportive, religiose, controllo del territorio congiunta ad attività informativa e avanti le sedi scolastiche;

RITENUTO che l'Amministrazione Comunale al fine di potenziare i servizi di ausilio alla Polizia Locale, intende valorizzare le associazioni e le organizzazioni di volontariato garantendo la possibilità alle stesse di collaborare alle attività e ai servizi pubblici comunali;

CONSIDERATO che il volontariato e l'associazionismo sono riconosciuti dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo da promuovere nelle loro articolazioni territoriali, salvaguardandone l'autonomia e favorendo il loro rapporto originale al conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;

CONSIDERATO che l'Associazione Polizia Locale (A.P.P.L.) con sede legale in Vittoria in via S.Martino 107 – Atto Costitutivo con allegato Statuto Speciale registrato presso l'Ufficio delle Entrate di Vittoria n. 331 in data 19.4.2018, ha quali scopi associativi la promozione dell'impegno sociale nelle varie forme del volontariato attraverso iniziative nel campo sociale, civile e culturale;

VISTA la disponibilità manifestata con nota assunta al prot. dell'ente al n. 48714 in data 11.9.2018 dall'Associazione Professionale Polizia Locale;

CHE le finalità statutarie dell'Associazione Polizia Locale, relative all'intervento sul territorio comunale gratuitamente (fatta eccezione per il rimborso spese), con ruolo di salvaguardia ambientale, assistenza e vigilanza in generale, nei servizi ed attività individuati dal Comune di Modica, sono comunque compatibili con le finalità istituzionali proprie dell'Ente;

RITENUTO che sulla base delle attitudini e delle capacità operativa dei volontari appartenenti alla predetta associazione è possibile estendere l'espletamento di servizi collaborativi anche ad altre situazioni di pubblico interesse;

RITENUTO opportuno stipulare con l'Associazione A.P.P.L. – un'apposita convenzione come da scheda allegato A);

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

PROPONE

- 1) **APPROVARE** lo schema di convenzione composto da n. 12 articoli, da stipulare tra il Comune di Modica e Associazione Professionale Polizia Locale (A.P.P.L.), che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante;
- 2) **DARE MANDATO** al Responsabile P.O. VIII settore di provvedere alla stipula della convenzione, a coordinare e concordare le attività di collaborazione e di supporto con l'Associazione A.P.P.L., nonché controllare l'applicazione degli impegni assunti con la stipula della convenzione e verificare il buon funzionamento dei servizi convenzionati;
- 3) **DARE ATTO** che gli operatori volontari appartenenti all'Associazione, svolgeranno l'attività di collaborazione a titolo gratuito, e che agli stessi non è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo un rimborso spese forfettario connesse all'attività prestata, nella misura di € 24,00 per unità per turno di 6 ore, e comunque frazionabili ad ora superiore a 3;
- 4) **DARE MANDATO** al Responsabile P.O. del VIII settore di provvedere ad impegnare la somma di € 500,00 Cap. 10200/00 Bilancio 2018 a titolo di rimborso spese da destinare all'Associazione A.P.P.L.;

- 5) **DARE ATTO** che all'esaurimento della suddetta somma di il Responsabile P.O. VIII settore provvederà con successivo atto ad impegnare l'ulteriore somma necessaria;
- 6) **DARE MANDATO** al Responsabile P.O. VIII settore di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle somme dovute sulla scorta di certificazione di prestato servizio a firma del predetto Responsabile, con il quale verranno concordati gli interventi di collaborazione;
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente, per le ragioni infra riportate.

Il Responsabile del Settore
Rosario Cannizzaro



Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

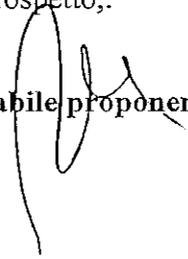
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li 11. 09. 2018 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 10200/40 del Bilancio 2018. imp. 2051/2018 Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 7 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 235 del 10 SET. 2018

Il Segretario Comunale



Comando Polizia Municipale, Piazza Principe di Napoli 17, 97015 Modica

Comandopm.comune.modica@pec.it - settore.ottavo@comune.modica.rg.it

Centrale operativa 0932759211 - telefax 0932947367

COMUNE DI MODICA
Provincia di Ragusa
ALLEGATO SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE
TRA IL COMUNE DI MODICA E ASSOCIAZIONE POLIZIA LOCALE
A.P.P.L. (C.F. 91020160882).

OGGETTO: Schema di convenzione per collaborazione tra il Comune di Modica e di Modica;

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Modica, nel Palazzo di
Città tra i sigg.:

_____, Responsabile P.O. VIII settore del Comune di Modica il quale
interviene in questo atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, di seguito denominata
"COMUNE" - Delibera di G.C. n. _____ del _____

E Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene in questo
atto in nome e per conto dell'-----di Modica:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l'Associazione per un
intervento integrativo allo svolgimento delle attività successivamente descritte e limitatamente al
territorio comunale. L'attività si qualifica come intervento di supporto alla Polizia Locale per assicurare
un'azione capillare finalizzata ad una migliore fruibilità degli spazi pubblici da parte della cittadinanza,
migliorando la sicurezza anche attraverso la prevenzione di comportamenti elusivi di norme sociali.

Art.2 - Ambiti dell'attività di collaborazione

Il Comune di Modica, al fine di garantire, nell'ambito del proprio territorio, una attività di salvaguardia
ambientale, informativa e assistenza in generale, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria
competenza, concorda con l'Associazione una forma di attiva collaborazione nelle situazioni di seguito
riportate:

- a) Assistenza viabilistica e di vigilanza durante le manifestazioni aventi carattere culturale, ricreativo o
sportivo o comunque di pubblico spettacolo promossi, patrocinati o autorizzati dalla stessa
Amministrazione Comunale;
- b) Assistenza viabilistica e di vigilanza in occasione di fiere, mercati, cortei e processioni religiose;
- c) Salvaguardia e vigilanza del territorio comunale, in particolare delle aree pubbliche, dei parchi, delle
zone rurali, degli impianti sportivi e del patrimonio ambientale e culturale in genere;
- d) Osservazione delle aree circostanti i plessi scolastici, con ausilio, se necessario, nella disciplina del
traffico;

Art.3 - Modalità di svolgimento delle attività

La struttura di riferimento all'interno del Comune, è il Comando di Polizia Locale che risponde dell'impiego
del personale volontario ed immediatamente al Sindaco o suo delegato. Per l'Associazione il referente è il
Presidente o suo delegato. Le attività di collaborazione e di supporto a cui le Associazioni partecipano
dovranno essere concordate con il responsabile del servizio di Polizia Locale che è preposto alla gestione del

servizio e incaricato della predisposizione dei programmi operativi ed organizzativi. Sempre il Responsabile del servizio di Polizia Locale è incaricato a controllare l'applicazione degli impegni assunti con la stipula della convenzione e verificare il buon funzionamento dei servizi convenzionati. L'attività sarà esplicata in ordine alle richieste che di volta in volta perverranno dal Comune e articolata secondo quanto concordato.

Art.4 – Principi generali di esecuzione del rapporto

Le parti si impegnano:

- a rapportarsi in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto;
- a conformare la propria attività ai principi dell'efficienza, economicità e trasparenza, in un'ottica di servizio alla collettività.

Art.5 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- a) comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, ove diversi dal legale rappresentante;
- b) mettere a disposizione, anche a rotazione, i propri membri per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, tenuto conto del numero complessivo degli iscritti, comunicando al Comune eventuali sostituzioni e modifiche del relativo organico;
- c) utilizzare, tra i propri aderenti, solo coloro che siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle qualità psico-fisiche e attitudinali, necessarie allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione;
- d) svolgere le attività di propria competenza con continuità fino allo scadere della presente convenzione o rescissione anticipata della stessa;
- e) assicurare la presenza operativa del numero di persone concordato con il Comune, verificando il puntuale rispetto degli obblighi previsti nella presente convenzione da parte dei propri associati;
- f) indossare durante l'attività la vestizione prevista per l'Associazione di che trattasi.
- g) utilizzo della paletta segnaletica in dotazione all'Associazione durante il servizio espletato nei plessi degli istituti scolastici.

Art.6 - Norme di comportamento degli operatori volontari

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili dello Stato. Nell'esercizio dei propri compiti i membri dell'Associazione devono tenere un comportamento tale da:

- a) assicurare lo svolgimento delle attività e dei servizi nelle modalità sopra indicate;
- b) garantire una presenza amica e rassicurante che prevenga comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del senso civico che riguardano l'uso collettivo dei luoghi e delle strutture pubbliche;
- c) escludere ogni forma di azione repressiva e/o impositiva, limitandosi alla pronta segnalazione alla Polizia Locale in caso di necessità

Il Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione una stanza all'interno del Comune o locale comunale come base operativa, al fine di assicurare una presenza continua e costante delle Associazioni nel territorio comunale;
- b) fornire ai membri delle Associazioni impegnati nell'attività ogni necessario supporto di tipo formativo e di aggiornamento per lo svolgimento della stessa;
- c) fornire alle Associazioni tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- d) concedere in uso gratuito alle Associazioni attrezzature di proprietà oltre alla strumentazione necessaria per la migliore funzionalità del servizio;
- e) organizzare incontri con i membri delle Associazioni, aperti anche ad altri soggetti interessati, al fine di evidenziare le problematiche emerse e programmare gli interventi necessari alla loro soluzione;
- f) promuovere nelle forme ritenute più opportune ad una adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività delle Associazioni e sui contenuti e sulle finalità del progetto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare

opportune verifiche sul puntuale rispetto della presente convenzione da parte delle Associazioni e dei singoli membri coinvolti.

Art.7 – Natura del rapporto degli operatori volontari

Gli operatori volontari svolgono l'attività di collaborazione a titolo gratuito e pertanto né a loro né alle Associazioni è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione, fatti salvi i rimborsi spesa (nella misura di € 24,00 per unità per turno di 6 ore, e comunque frazionabili ad ora superiore a 3), sostenute e connesse all'attività prestata, che saranno debitamente documentate.

Art.8 – Copertura assicurativa

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione. L'Associazione garantisce che gli iscritti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse per responsabilità civile verso terzi.

Art.9 – Durata della convenzione e cause di sua anticipata risoluzione

La presente convenzione ha la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione e può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti. Il Comune può risolvere la stessa in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico. Analoga facoltà può essere esercitata dalla Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Comune.

Art.10 – Registrazione della convenzione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con spese a carico della parte che lo richiederà.

Art.11 – Obbligo di riservatezza

L'Associazione e il Comune si impegnano ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto del codice di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs.vo n. 196/2003.

Art.12 – Controversie

Le controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso in cui non fosse possibile, le parti demandano la risoluzione al competente Foro di Ragusa. Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
POLIZIA LOCALE
(A.P.P.L.)

Il Presidente

PER IL COMUNE DI MODICA

Il Responsabile P.O. VIII settore

