



Città di Modica
1890

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore XI
Personale, Turismo Sicurezza sul lavoro

Prot. 2167 n.

27 AGO. 2018

OGGETTO: PRESA ATTO NOMINA RSPP DI CUI ALLA DETERMINA SINDACALE N.1743 DEL 04/07/2018. -- Z842456B48

IL RESPONSABILE DEL XI SETTORE

Vista la determina sindacale n.1743 del 04.07.2018 con la quale viene nominato il RSPP nella persona dell'Ing. Roberto Di Gangi di Grotte (AG);

Visto il disciplinare sottoscritto dalle parti, dal quale si evince :

- durata dell'incarico dal 1 agosto 2018 fino al 31 luglio 2021
- onorario primo anno, quota 2018, al netto del ribasso del 48% pari a € 2.816,67 + Iva + CNPAIA
- onorario anno 2019 al netto del ribasso del 48% pari a € 5.676,67 + IVA + CNPAIA
- onorario anno 2020 al netto del ribasso del 48% pari a € 4.160,00 + IVA + CNPAIA
- onorario anno 2021, fino al 31 luglio 2021, al netto del ribasso del 48% pari a 2.426,67 + IVA + CNPAIA

Visto, alla luce di quanto sopra precisato, che l'Ing. Di Gangi sull'importo complessivo individuato dal comune, pari ad € 29.000,00 per la durata di tre anni, ha effettuato un ribasso del 48,00%;

Preso atto altresì che con la sopracitata determina Sindacale n.1743 del 04.07.2018 viene dato mandato allo scrivente l'adozione degli atti gestionali conseguenti ivi compreso l'impegno della spesa;

Ritenuto adempiere alla direttiva emanata con la soprarichiamata determina n.1743 del 04.07.2018;

Visto il D lgs. N. 81/2008

Vista il D.lgs. n.267/2000;

Visto l'OREL

DETERMINA

- 1) Di prendere atto che con determina sindacale n.1743 del 04/07/2018 il Dott. Ing. Roberto Di Gangi di Grotte in Provincia di Agrigento è stato nominato RSPP, per il periodo di anni 3.
- 2) Di prendere atto che il professionista ha sottoscritto il disciplinare d'incarico per lo svolgimento della prestazione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante.
- 3) Di prendere atto altresì che con la soprarichiamata determina sindacale n.1743/2018, viene dato mandato allo scrivente l'adozione degli atti gestionali conseguenti ivi compreso l'impegno della spesa;
- 4) Di dare atto che la somma necessaria per l'anno in corso è pari ad € 2.816,67 oltre IVA e CNPAIA, per complessivi € 3.573,78.

- 5) Di impegnare la somma di € 3.573,78 al Cap. 2310/99 del Bilancio 2018 in corso di formazione.
- 6) Di dare atto che la somma necessaria per l'anno 2019 ammonta ad € 5.676,67 oltre IVA e CNPAIA per complessive € 7.202,56.
- 7) Di prenotare la somma di € 5.676,67 oltre IVA e CNPAIA per complessive € 7.202,56 nel Bilancio pluriennale 2019 in corso di formazione e *cap. 2310/99 TPLC*
- 8) Di dare atto che la somma per l'anno 2020 ammonta ad € 4.160,00 +IVA + CNPAIA per un totale di € 5.278,21.
- 9) Di prenotare sul Bilancio pluriennale 2020 la somma di € 5.278,21 al Cap. 2310/99 in corso di formazione.
- 10) Dare mandato all'Ufficio di Ragioneria di prenotare nell'apposito Capitolo di Bilancio la ulteriore somma complessiva di € 3.078,95 necessaria per l'anno 2021.
- 11) Liquidare, con successivi provvedimenti le somme secondo quanto stabilito nel disciplinare d'incarico, ART.8.
- 12) Di dichiarare ai sensi dell'art.6 paragrafo "conflitto di interessi, del Vigente PT CP che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L.n.241/1990 come introdotto dall'1, comma 41 della L.190/2012.

Il Funzionario
Raimonda Saluzzi



Il Responsabile XI Settore
Ing. Francesco Paolino



SERVIZIO FINANZIARIO

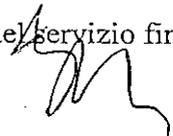
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1829/2018	23/08/2018	E 3.543,78	2310/99	2018
1830/2019	01/01/2019	E 7.202,56	2310/99	2019
1831/2020	01/01/2020	E 5.278,21	2310/99	2020

Modica, 23/08/2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 AGO, 2018 al 17 3 SET, 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Paolino

COMUNE DI MODICA

LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto (18) del mese di luglio presso la sede Comunale

TRA

Il Responsabile XI Settore, Ing. Francesco Paolino, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di MODICA d'ora in poi denominato "l'Amministrazione"

E

Il Dott. Ing. Roberto Di Gangi, nato a Licata (AG) con studio professionale a Grotte (AG) in Via Madonna delle Grazie n. 98 - CAP 92020, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri di Agrigento Sez. A2112, C.F DGNRRT84T03E573W, partita IVA 02869930848, chiamato d'ora in avanti "il Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

L'Amministrazione, dal 01.08.2018 al 31.07.2021, conferisce al Professionista l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'esecuzione di tutti gli adempimenti giuridici e tecnici connessi all'applicazione del D.Lgs.81/08 e ss.mm.e ii. ed in particolare la programmazione della formazione dei lavoratori e l'aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione dei Rischi comprensivo di: relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti, compresi quelli riguardanti i gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato (art.28 comma 1);

- l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale conseguenti alla valutazione dei rischi;

il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, con la collaborazione del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

Paolino

- l'aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione ai sensi del DM 10/03/98 e s.m.i. che attua le disposizioni dell'art.46 del D.Lgs.81/08;
- la collaborazione con il medico competente;
- la proposizione e la programmazione della attività di informazione e formazione dei lavoratori, dirigenti e preposti ai sensi dell'Accordo Stato-Regione n.221 del 21/12/2011;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art.35 del D.Lgs.81/08 (riunione periodica).

Art.2

L'Amministrazione ha l'obbligo di produrre al Professionista il DVR redatto, unitamente ad ogni altra documentazione in possesso dell'A.C., in sistema informatico, di tutti i locali soggetti alla valutazione dei rischi, ogni informazione necessaria, la disponibilità e il libero accesso ai locali e alle strutture ai fini dell'espletamento dell'incarico, nonché la disponibilità, ove possibile, di una sede logistica all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art.3

Il Professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione gli adempimenti giuridici e tecnici completi di ogni allegato in originale e le copie occorrenti entro tempi congrui ai fini di consentire un adeguato programma di prevenzione.

Art.4

Per le specifiche attività inerenti alle misure chimico, fisiche e biologiche necessarie alla valutazione dei rischi, qualora ne venisse ravvisata la necessità, il Professionista incaricato potrà avvalersi, previa formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione, della collaborazione di altri professionisti o strutture all'uopo abilitate con l'assunzione di ogni onere dell'Amministrazione fermo restando la responsabilità del Professionista. L'autorizzazione dovrà contenere la spesa necessaria.

Art.5

L'onorario per lo studio e gli adempimenti giuridici e tecnici, nonché amministrazione per gli oneri e le spese organizzative e funzionali per l'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 del presente disciplinare viene fissato in € 2.816,67 _____ per il primo anno, in quota 2018, e come da determina per gli anni successivi, oltre il contributo di legge e IVA di legge.

Art.6

Il recesso dell'incarico da parte del Professionista, prima della presentazione degli adempimenti comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese salvo eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati. Ove il recesso dell'incarico in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi sarà corrisposto al Professionista l'onorario e il rimborso spese per gli adempimenti svolti, con una riduzione del 20% sul dovuto.

Handwritten signature/initials

Art.7

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art.5 null'altro spetta alla Professionista a qualsiasi titolo per l'incarico di cui all'art.1 del presente disciplinare.

Art.8

Le somme per onorario per lo studio e l'attuazione degli adempimenti di cui al presente disciplinare, verranno corrisposte al Professionista secondo le seguenti modalità: in due rate semestrali posticipate. La prima rata sarà corrisposta dopo la presentazione del DVR.

Art.9

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, dall'Amministrazione affidato, viene accettato dal Professionista, il quale, inoltre, dichiara di essere abilitato e di possedere i requisiti professionali necessari all'espletamento dell'incarico di RSPP presso una Pubblica Amministrazione, di essere formatore abilitato secondo quanto disposto dal D.M. del 18 marzo 2014, e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, conflitto d'interessi o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il lavoro prodotto rimarrà di proprietà dell'Amministrazione la quale potrà a suo giudizio insindacabile darvi o meno esecuzione, ovvero introdurre modifiche o altro nel modo e con mezzi che riterrà più opportuni senza che il Professionista possa sollevare eccezioni di sorta, sempre che non siano in contrasto con la normativa vigente.

Art.10

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare e per quanto non espressamente previsto le parti fanno riferimento al Codice Civile e alle vigenti disposizioni in materia. E' esclusa la competenza arbitrale. Foro competente è il Tribunale di Ragusa

Art.11

Tracciabilità dei flussi finanziari. Il Professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" come modificato dal Decreto Legge n.287 del 2010 e a tal proposito dichiara che il codice IBAN IT73U0200883070000105284913

Art.12

Il Professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria responsabilità di avere i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico, di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità all'accettazione dell'incarico previste dalle vigenti norme regionali e statali.

Il Professionista dichiara di avere stipulato polizza assicurativa professionale per responsabilità civile derivante dallo svolgimento del ruolo di responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Amministrazione e del Professionista, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come il Professionista
Il Rappresentante dell'Ente.

Roberto Di Gangi

Flori

