

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 215 del 31 LUG. 2018

OGGETTO: Approvazione nuovo organigramma comunale

L'anno duemiladiciotto il giorno TRENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 14,10 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 43051 del 31.07.2018, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 31.07.2018

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 31 AGO. 2018 al 15 AGO. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 31.07.2018

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E.I.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 43051 del 31/07/2018

Oggetto: Approvazione nuovo organigramma comunale.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

Richiamata la propria deliberazione n. 193 del 2 luglio 2018, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione nuovo organigramma comunale";

Rilevata l'opportunità di intervenire ulteriormente in merito a tale organigramma e segnatamente in ordine alle sezioni/servizi dei vari Settori dell'ente, per una loro migliore organizzazione, ripartizione e definizione;

Visto a tal fine, il nuovo schema di organigramma predisposto dal Segretario Generale secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, salvi eventuali successivi correttivi di cui sarà rilevata la necessità/opportunità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

DELIBERA

1. Di modificare l'organigramma approvato con deliberazione G.C. n.193 del 2 luglio 2018, approvando a tal fine il nuovo organigramma, come da prospetto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che tale organigramma, così modificato, andrà a costituire parte integrante e sostanziale del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente in uno al funzionigramma correlato, di cui allo stato si rinvia l'adozione, demandandone al Segretario Generale l'immediata predisposizione, sentiti gli ulteriori indirizzi dell'Amministrazione e le indicazioni provenienti dalla stessa struttura e dalle figure individuate a dirigerne i vari Settori;
3. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Ente e non richiede parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;
4. Di demandare al Segretario Generale ogni ulteriore adempimento esecutivo della presente deliberazione;

5. Di dare atto che:

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale imputabili alla Giunta Comunale;
- il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura costituisce atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art.2, comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- del nuovo assetto organizzativo verrà data informazione alle OO. SS.;

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale

Giampiero Bella

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li <u>31.07.2018</u> Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 15 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo

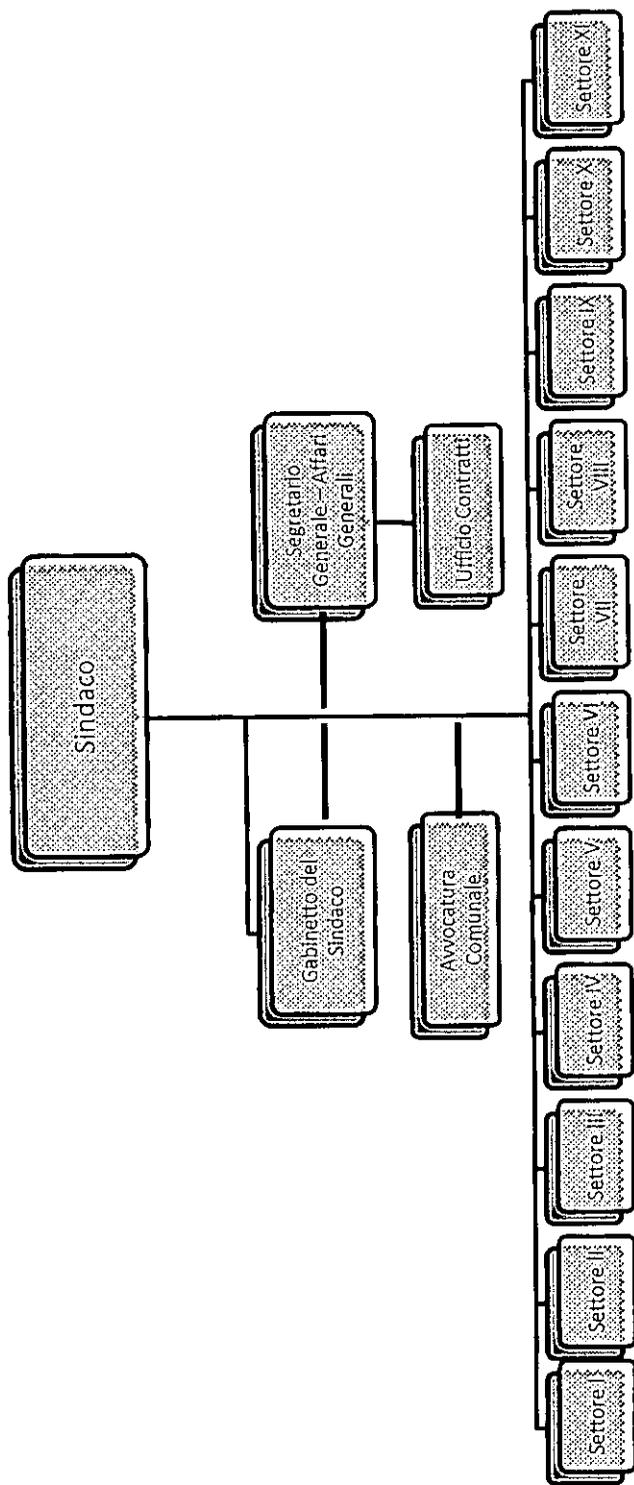
Il Responsabile proponente

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n.

del 31 LUG. 2018

Il Segretario Comunale

ORGANIGRAMMA



**Segretario Generale
Affari Generali**

Staff Segretario Generale

Anagrafe e Toponomastica

Stato Civile e Anagrafe c/o
Delegazione Sorda

Elettorale, leva e pensioni

CED, Istat e Smart City

Distaccamento Uffici
Comunali di Frignini

Assistenza agli Organi
Istituzionali

Gestione atti
amministrativi

Ufficio Stampa

Protocollo

Settore I

Servizi Sociali e Scolastici

Affari generali -- Servizi Sociali e Scolastici

Segretariato sociale

Servizi Sociali
Area Amministrativa Gestione Fondi Comunali

Servizi Sociali Area Amministrativa Gestione Fondi Extracomunali

Servizio Sociale Professionale

Servizio Sociale Distrettuale

Gestione Centri Sociali e Polivalenti

Gestione Centri Disabili

Asilo Nido Comunale e Parchi Gioco

URP

Servizi Scolastici

Trasporto Scolastico

Informazione del Settore e Progetti comunitari

Settore II Finanziario

Programmazione finanziaria, bilancio di previsione,
rendiconto di gestione e Piano di riequilibrio

Fiscalità previdenziale e fatturazione elettronica –
Energia elettrica e Telefonia

Economato, Patrimonio e Inventario

Gestione finanziaria

Gestione impegni e liquidazione

Contabilità paghe

Settore III
Fiscalià locale ed entrate

Tassa Rifiuti solidi
Urbani

Imposta di
soggiorno e fitti
attivi

COSAP - CIMP e
Pubbliche affissioni

Contenzioso
Tributario

Recupero Evasione
Tributaria
IMU /TASI

Servizio Idrico
integrato

Recupero evasione
tributaria tassa rifiuti

Servizi informatici del
settore

Concessioni e
autorizzazioni idriche

Settore IV
Gestione patrimonio -
Protezione Civile –
Sport e Randagismo

Protezione civile

Sport

Randagismo e rifugio
sanitario

Gestione e
valorizzazione del
patrimonio
immobiliare, dei beni
architettonici e dei
siti archeologici

Alienazione dei beni

Segreteria e
gestione risorse del
Settore

Settore V
Lavori Pubblici

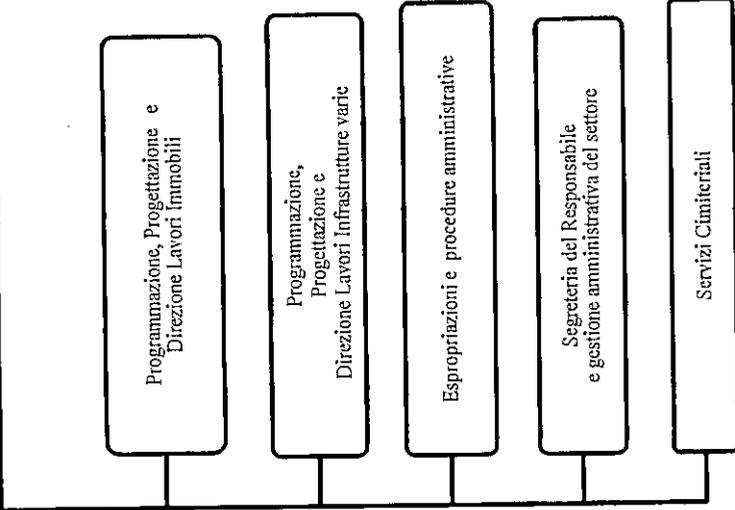
Programmazione, Progettazione e
Direzione Lavori Immobili

Programmazione,
Progettazione e
Direzione Lavori Infrastrutture varie

Espropriazioni e procedure amministrative

Segreteria del Responsabile
e gestione amministrativa del settore

Servizi Cimiteriali



Settore VI
Urbanistica e Tutela del territorio
Centro storico e UNESCO

S.I.T.R. -
Pianificazione e programmazione territoriale
(PRG)

Autorizzazione allo scarico e collegamento
fognari

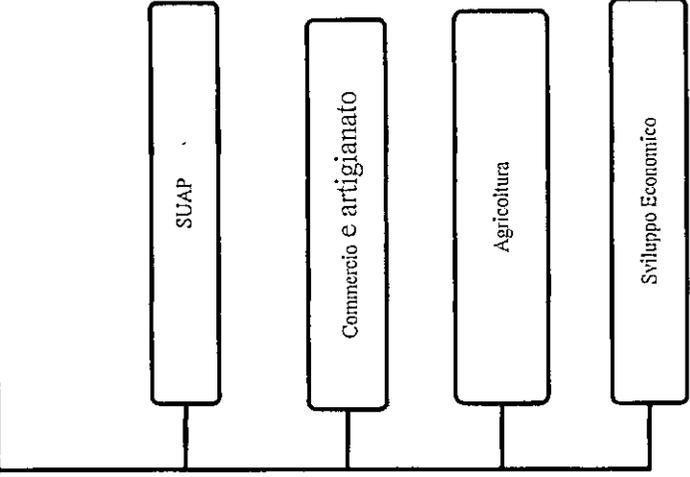
Permesso di costruire e regime libero,
realizzazioni edili e permessi di costruire in
sanatoria

Unesco e centro storico

Autoparco comunale

Gestione web e atti amministrativi

SETTORE VII
SUAP e attività produttive



SETTORE VIII
Polizia Municipale
Sicurezza Urbana

Uffici Comando

Polizia Stradale

Pubbliche affissioni
Pubblicità e Servizi

Polizia
Amministrativa,
Protezione Civile e
Randagismo

Polizia di Prossimità

Polizia
Giudiziaria

Safety, Security
e autorizzazioni varie

Polizia Edilizia, Ecologia,
Repressione abusi edilizi

Distaccamento Modica Sorda
Infortunistica Stradale

Videosorveglianza

SETTORE IX
Ecologia Ambiente e
Igiene Urbana

Igiene Urbana

Disinfezione Derattizzazione e Gestione
Depuratori

Coordinamento Operativo delle società partecipate

Problematiche inquinamento ambientale

SETTORE X
Manutenzioni

Gestione convenzioni - Consp SIE3
e
Servizio Luce 3

Manutenzione immobili comunali
e
impianti sportivi

Manutenzioni immobili scolastici

Gestione servizio idrico integrato
e clorazione acqua

Manutenzione impianti tecnologici,
servizio distribuzione acqua

Manutenzione stradale

Manutenzione verde pubblico, cigli
stradali ed aree attrezzate ludico
ricreative

SETTORE XI
Personale, Turismo e
Sicurezza sul Lavoro

Turismo e Spettacolo

Gestione Giuridica del Personale

Gestione contabile del Personale e pensioni

Cultura

Musei e Beni Culturali

Biblioteca

Sicurezza negli ambienti di lavoro

Sicurezza dati

O.C.C. e Certificazioni crediti