

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della
 GIUNTA COMUNALE
 N. 214 del 27 LUG. 2018

OGGETTO: Società Servizi per Modica - Proroga Contratto rep. 15844 del 03/10/2014 di affidamento alla Società in House dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto. Obiettivi strategici trimestre luglio – settembre 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTISESTE del mese LUGLIO alle ore 13,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO		X
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dr. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Il Sindaco, Ignazio Abbate, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con provvedimento n.276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato l'affidamento dei servizi strumentali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 alla società in house "Servizi per Modica S.r.l.;
- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra il comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate dalla società "Servizi per Modica S.r.l." per l'anno 2014;

Considerato che:

- il sopracitato contratto del 03 ottobre 2014 n.15844 di rep. con il quale furono affidati alla Società Servizi per Modica è scaduto in data 31/12/2014;
- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2015 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2015 quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;
- il contratto a scrittura privata con periodicità mensile rinnovabile per l'anno 2015 è stato stipulato con l'Amministratore Delegato della Società SPM s.r.l. in data 10/02/2015 rap. 840;
- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate;
- la Giunta Comunale con lo stesso provvedimento n.69/2015 ha dato direttive al Responsabile pro-tempore dell'XI Settore Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM, ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate, per l'attuazione del piano;
- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in house SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, in attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi svolti, con decorrenza 01-01-2015 una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, con analogo riduzione in progressione per l'anno 2016;
- l'amministratore della società in house SPM s.r.l. per come riportato dal predetto verbale della commissione di controllo ha evidenziato le iniziative poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione dei costi previsti dal piano di razionalizzazione;
- il quadro riepilogativo delle riduzioni con riferimento iniziale sui costi dell'anno 2014 e poste in essere dalla commissione di controllo di cui alla riunione tenutasi in data 03-03-2016 per gli anni 2015 e 2016 è il seguente:

Costo Annuo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale Iva comp.
2014	€.645.862,80	€.257.838,39	€.320.250,00	€.1.467.075,01	€.2.691.026,20
2015	€.613.569,66	€.244.946,47	€.304.237,50	€.1.393.721,26	€.2.556.474,89
2016	€.582.891,18	€.232.699,15	€.289.025,62	€.1.324.035,20	€.2.428.651,15

- il verbale del 03-03-2016 della commissione di vigilanza sulle attività svolte dalla società in House SPM e sui risultati conseguenti in ordine all'attuazione del Piano di razionalizzazione della società partecipata è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n.86 del 31-03-2016;
- con Delibera di Giunta n.130 del 09-06-2016 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2016 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2016 quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014 e con la riduzione dei costi del 5% in progressione annua per come indicato nel prospetto sopra indicato;
- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore pro-tempore di:

- 1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;
- 2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla società in house Servizi per Modica;
- 3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

Rilevato che:

- un'eventuale sospensione dei servizi di supporto all'Ente erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l., determinerebbe inevitabili disagi e disservizi nell'attività dell'Ente, atteso che la Società svolge servizi che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, quali:
 - Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
 - Servizio di pulizia immobili comunali;
 - Servizio polivalente: letture contatori idrici, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne, occorre, comunque, garantire, per il I Semestre 2018, la prosecuzione dei superiori servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale da raggiungere secondo parametri qualitativi e quantitativi, provvedendo mediante stipula di un nuovo contratto di proroga nella forma della scrittura privata per il periodo in questione;

Considerato che in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, è onere di questo Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-

pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi, questo Ente ha attuato per il 2018, giusta delibera di Giunta n° 66 del 26.02.18, un'ulteriore riduzione del costo mensile dei servizi nei confronti della SPM, quantificando gli importi mensili da corrispondere alla SPM con la riduzione del 12,15% del costo mensile sostenuto per l'anno 2017;

Rilevato quanto sopra, il costo complessivo per il trimestre luglio - settembre 2018 viene quantificato in € 479.497,39:

Costo Annuo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale Iva comp.
2017	€ 555.134,45	€ 221.618,23	€ 220.209,02	€ 1.260.985,80	€ 2.257.947,50
2018	€ 487.685,61	€ 194.691,62	€ 193.453,62	€ 1.107.776,03	€ 1.983.606,88
I semestre 2018	€ 243.842,81	€ 97.345,81	€ 96.726,81	€ 553.888,01	€ 991.803,44
Trimestre luglio -- settembre 2018	€ 121.741,40	€ 32.448,59	€ 48.363,40	€ 276.944,00	€ 479.497,39

con l'applicazione di una riduzione del 12,15% sui costi dell'anno 2017 e tenendo conto per il servizio di assistenza trasporto alunni con scuolabus che :

- le attività scolastiche sono suddivise su nove mensilità e che orientativamente per il periodo in questione vanno dal 15/09/2018 al 30/09/2018;
- l'importo impegnato per il I semestre 2018 è stato inferiore della somma di € 21.632,39 e pertanto la stessa viene conteggiata nelle somme da corrispondere per il III trimestre 2018

Visto:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2, del superiore articolo, prescrive che l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azione di azioni correttive;

Ritenuto pertanto assegnare gli obiettivi strategici anche per il trimestre luglio settembre 2018 alla Società partecipata S.P.M. nelle more di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne;

Dare atto che gli obiettivi da assegnare alla Società sono i seguenti:

- 1- Lettura contatori idrici che incrementerà le entrate del comune fino a quando si provvederà alla implementazione con esternalizzazione del servizio nella considerazione del notevole rilievo dell'adempimento;
- 2- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- 3- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- 4- Manutenzione ordinaria strade, rete idrica e fognaria;
- 5- Supporto operativo per servizio affissioni comunali;
- 6- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- 7- Conduzione pulmini in possesso del Comune per spostamento turisti nell'ambito comunale;

- 8- Interventi di scerbatatura e manutenzione verde pubblico;
- 9- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 10- Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- 11- Gestione impianti di depurazione;
- 12- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;

Dare atto, altresì, che la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

Visti:

- i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 27.07.18 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data.....**2...7...LUG, 2018**
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

DELIBERA

1) Di Dare atto che:

- nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne, occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale da raggiungere secondo parametri qualitativi e quantitativi, provvedendo mediante stipula di un nuovo contratto di proroga nella forma della scrittura privata per il trimestre luglio – settembre 2018, secondo il superiore importo quantificato in € 479.497,39 con applicazione di una riduzione del 12,15% sui costi dell'anno 2017;

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, è onere di questo Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi, pertanto, per quanto sopra, questo Ente ha attuato per il 2018, giusta delibera di Giunta n° 66 del 26.02.18, un'ulteriore riduzione del costo mensile dei servizi nei confronti della SPM, quantificando gli importi mensili da corrispondere alla SPM con la riduzione del 12,15% del costo mensile sostenuto per l'anno 2017;

2) Di Approvare lo schema del contratto di proroga, nella forma della scrittura privata, del contratto rep. 15844 del 03/10/2014, di affidamento dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l. per il trimestre luglio - settembre 2018;

3)Di Dare atto che:

- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
 - che i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;

4) Di assegnare per il trimestre luglio - settembre 2018 alla Società partecipata S.P.M., nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne, i seguenti obiettivi:

- 1- Lettura contatori idrici che incrementerà le entrate del comune fino a quando si provvederà alla implementazione con esternalizzazione del servizio nella considerazione del notevole rilievo dell'adempimento;
- 2- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- 3- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- 4- Manutenzione ordinaria strade, rete idrica e fognaria;
- 5- Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- 6- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- 7- Conduzione pulmini in possesso del Comune per spostamento turisti nell'ambito comunale;
- 8- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- 9- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 10- Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- 11- Gestione impianti di depurazione;
- 12- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;

5) Di dare atto, altresì che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il trimestre luglio - settembre 2018;

6) Di dare mandato al Responsabile del IX Settore di :

- procedere alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M. relativo al trimestre luglio - settembre 2018;
- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

7) Di dare mandato ai vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare la somma quantificata, secondo le motivazioni sopra riportate, per il trimestre luglio - settembre 2018 per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel bilancio 2018 in corso di redazione;

8) di dare atto che la spesa relativa alla prosecuzione dei suddetti servizi con la società SPM srl per il trimestre luglio - settembre 2018 trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2018 in corso di formazione come segue:

- Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" €. 121.741,40 sul capitolo 5511/00 Impegno ~~4445~~ 4445/2018;
- Per il servizio "assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus" €. 32.448,59 sul capitolo 954/00 Impegno ~~4446~~ 4446/2018 ;
- Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune" €. 48.363,40 sul capitolo 954/00 Impegno ~~4448~~ 4448/2018;
- Per il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" €. 276.944,00 sul capitolo 956/01 Impegno ~~4449~~ 4449/2018;

9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva attesa l'urgenza di procedere a quanto sopra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/ sfavorevole Modica, li 27.07.18 Il Responsabile del Settore <i>Vincenzo Di Rose</i>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole/ sfavorevole Modica, li 27 LUG, 2018 Il Responsabile del Settore Finanziario <i>[Signature]</i>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>vedi</u> del Bilancio 2018 <u>vedi rubrica</u> . Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario <i>[Signature]</i>

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Viso
L'Assessore al ramo
[Signature]

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
[Signature]

L'Assessore anziano della Seduta
[Signature]

Il Segretario Generale
[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.modica.gov.it

Modica li

Il Segretario Generale



Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizione e reclami, dal 30 LUG. 2018 al 14 AGO. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della'rt.12, comma 2 L.R. 44/91
E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

Il Segretario Generale



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore IX

Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

N° R.A.P.

DEL

SCHEMA CONTRATTO PER IL PROSEGUITO DELL'AFFIDAMENTO "IN HOUSE" DEI SERVIZI STRUMENTALI PER IL PERIODO DAL 01.07.2018 AL 30.09.2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno 08 del mese di Marzo, in Modica, nel Palazzo di Città

TRA

La dott.ssa. Di Rosa Vincenza nata a Modica il 22.03.1964, Responsabile del IX Settore del Comune di Modica, giusta determinazione di nomina n° 1751 del 6/07/2018, la quale interviene nella stipula del presente contratto in rappresentanza ed in nome dell'Amministrazione Comunale, Codice Fiscale 00175500883, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, Piazza Principe di Napoli, 17.

E

Dott. Antonio Guastella, nato a Modica il 1° Agosto 1971, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società "Servizi per Modica S.r.l.", ove il Comune di Modica è socio unico, con sede legale in Modica Piazza Principe di Napoli n. 17, munita di Partita IVA 01287240889.

Si premette:

- Che con deliberazione n. 80 del 2014 il Consiglio Comunale ha previsto, all'atto dell'approvazione del Bilancio d'Esercizio 2014, il mantenimento per l'anno 2014 alla S.P.M. dei servizi strumentali come riportati nella deliberazione di Giunta Comunale che segue;
- Che con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la G.M. ha deliberato in merito all'affidamento dei servizi strumentali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 alla società "Servizi per Modica S.r.l.";
- Che con contratto del 03 ottobre 2014 rep. 15844 è stato affidato alla società "Servizi per Modica S.r.l." l'appalto dei servizi strumentali per il periodo dal 01-01-2014 al 31-12-2014;
- Che la società "Servizi per Modica S.r.l.", come previsto all'Articolo 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione".
- Che al fine di garantire per l'anno 2015 continuità alle prestazioni strumentali erogate dalla società in House SPM, la Giunta Comunale con provvedimento n.15 del 03-02-2015 ha deliberato per l'affidamento alla società in house dei servizi strumentali la prosecuzione dei servizi per l'anno 2015 mediante scrittura privata con periodicità mensile quantificandone l'importo occorrente in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;
- Che con lo stesso provvedimento di cui sopra la Giunta Comunale ha disposto la copertura finanziaria della spesa occorrente per l'anno 2015;

- Che il contratto a scrittura privata per l'anno 2015, tra il Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore e l'Amministratore Unico della SPM con cadenza mensile rinnovabile è stato stipulato in data 10 febbraio 2015 Rap.840;

- Che con Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611, art. 1, della legge 190/2014 legge di stabilità 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sono state date le direttive di attuazione del predetto piano;

- Che la Giunta Comunale con lo stesso provvedimento n.69/2015 ha dato direttive al Responsabile dell'XI Settore del coordinamento operativo della società partecipata SPM, ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- Che il predetto piano, oltre all'esternalizzazione dei vari servizi svolti dalla Società in house con affidamento in accordo quadro con ditte esterne, prevede in alternativa la prosecuzione del servizio alla società in House con la riduzione delle spesa in progressione del 5% annuo sui costi sostenuti nell'anno precedente;

- Che con provvedimento n.130 del 09-06-2016, nelle more della stipula del nuovo contratto di affidamento alla società in house SPM per l'anno 2016 o nelle more di eventuale esternalizzazione del servizio con affidamento a ditte esterne con accordo quadro, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi resi dalla SPM ha deliberato di procedere con contratto di scrittura privata con periodicità mensile quantificandone gli importi in dodicesimi sul consto sostenuto per l'anno 2015 e con l'applicazione della riduzione del 5% in attuazione al predetto piano di razionalizzazione approvato con provvedimento n.69/2015 dalla Giunta Comunale;

- Che, con Delibera n.29 del 16-02-2017, la Giunta Comunale, al fine di garantire anche per l'anno 2017 l'erogazione dei servizi resi dalla Società SPM, nel more dell'adozione dei provvedimenti necessari da adottare per la risoluzione definitiva delle società partecipate negli Enti Locali, ha prorogato anche per l'anno 2017 il contratto rep.15844 del 03/10/2014 e ha dato mandato al Responsabile P.O. del Settore competente di procedere alla stipula di contratti trimestrali sempre con l'applicazione della riduzione del 5% sull'importo dell'anno 2016;

- Che con lo stesso provvedimento n.29 del 16-02-2017, la Giunta Comunale ha dato direttive al Responsabile P.O. dell'XI Settore del coordinamento operativo della società partecipata SPM e al Responsabile P.O. del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano di razionalizzazione della spesa;

- che, in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, è onere di questo Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Che, con Delibera n.66 del 26-02-2018, la Giunta Comunale, al fine di garantire anche per il I semestre 2018 l'erogazione dei servizi resi dalla Società SPM, nel more dell'adozione dei provvedimenti necessari da adottare per la risoluzione definitiva delle società partecipate negli Enti Locali, ha prorogato anche per il I semestre 2018 il contratto rep.15844 del 03/10/2014 e ha dato mandato al Responsabile P.O. del Settore competente di procedere alla stipula del relativo contratto secondo l'importo quantificato con la riduzione del 12,15% del costo mensile sostenuto per l'anno 2017;

Che nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne, occorre, comunque, garantire, per il trimestre luglio – settembre 2018, la prosecuzione dei superiori servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale da raggiungere secondo parametri qualitativi e quantitativi, provvedendo mediante stipula di un nuovo contratto di proroga nella forma della scrittura privata per il periodo in questione,

secondo l'importo quantificato con la riduzione, per il III trimestre 2018, del 12,15% del costo mensile sostenuto per l'anno 2017;

- Che la spesa relativamente alla prosecuzione dei servizi con la società in house SPM s.r.l. trova imputazione sul bilancio di programmazione 2018;

- Che con lo stesso provvedimento della Giunta Comunale n....del è stata impegnata la somma per il trimestre luglio - settembre 2018 pari ad €. 479.497,39 iva compresa così distinta:

a) Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" sul capitolo 5511/00 impegno n./2018 €. 121.741,40;

b) Per il servizio "assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus" la somma di € 32.448,59 sul capitolo 954/00 impegno n°/2018;

c) Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune" la somma di € 48.363,40 sul capitolo 957/00 impegno n. .../2018;

d) Per il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi e attività dall'Ente Comune" la somma di € 276.944,00 sul capitolo 956/01 impegno/2018;

Considerato che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" la Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, sono rientrate nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il nuovo funzionigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, cui è stata assegnata la III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate", con determinazione n. 1357 del 15.06.17 ha proceduto alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati come in appresso:

- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus";
- Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo - "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali" da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1751 del 6/07/2018;

Considerato che in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

Che le somme occorrenti per i singoli servizi per il trimestre luglio - settembre 2018 sono state impegnate con le determinazioni dei Responsabili dei Singoli Servizi come di seguito indicate:

a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n. del per € 276.944,00 iva compresa al 22%;

b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia immobili comunali con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n. del per €. 48.363,40 iva compresa al 22%;

c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale con determinazione del Responsabile P.O. IX Settore n. del per €. 121.741,40 iva compresa al 10%;

d) Oneri prestazionali per il servizio trasporto alunni con scuolabus con determinazione Responsabile P.O. I Settore n..... del..... 2018 per €. 32.448,59 IVA compresa al 10%;

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto appresso, in un unico contesto, con la superiore narrativa.

Articolo 1

Richiamo della premessa

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto con forza ed efficacia di patto.

Articolo 2

Oggetto del contratto di proroga

1. Il Comune di Modica, come sopra rappresentato, in seguito denominato "*Comune*", affida alla Società "*Servizi per Modica S.r.l.*", come innanzi rappresentata, in seguito denominata "*Società*", la proroga dei servizi di seguito elencati, compresi nell'oggetto sociale di cui all'Articolo 4 dello Statuto, alle stesse condizioni tutte indicate dal contratto del 3 ottobre 2014 rep.15844 ed in conformità ai relativi Capitolati approvati dai Responsabili del IV, VII, X e XI Settore pro - tempore, ciascuno per la propria competenza che, sebbene non allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, oltre che alle condizioni di modifica ed integrazioni del presente contratto di proroga del servizio;

2. Elenco servizi:

- a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente;
- b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;
- c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale;
- d) Oneri per il servizio trasporto alunni con scuolabus.

Articolo 3

Importo del contratto

1. L'importo complessivo del presente contratto, riferito al III trimestre 2018 con le riduzioni del 12,15% sull'importo dell'anno 2017 in attuazione alla Delibera di Giunta n..... del ..2018 e con l'applicazione della riduzione delle superfici della pulizia immobili da mq. 13.000,00 a circa 11.200,00 è pari ad €. 479.497,39 I.V.A. compresa come per legge, ed è così ripartito:

- a) Oneri prestazionali da fornire per la Gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali: € IVA compresa al 10%;
- b) Assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus: € IVA compresa al 10%;
- c) Oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune: € IVA compresa al 22%;
- d) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dell'Ente Comune: € IVA compresa al 22%.

2. Nel periodo oggetto del presente contratto non è ammessa la revisione prezzi.

Articolo 4

Durata del contratto

1. La durata del presente contratto è stabilita in mesi tre (3) a decorrere dal 1° luglio 2018 al 30 settembre 2018.

Articolo 5

Obblighi della Società

1. Si intendono qui richiamate tutte le condizioni di cui al contratto del 03 ottobre 2014 rep.15844, che non sono espressamente modificati o in contrasto con il presente contratto di proroga;
2. Oltre agli obblighi richiamati al punto 1. la Società, relativamente agli interventi sulla rete idrica comunale per perdite d'acqua, dovrà garantire giornalmente n.2 squadre operative costituite ciascuna di esse da n.2 unità lavorative e la produzione giornaliera minima per singola squadra dovrà essere pari ad un intervento completo di eliminazione di una perdita d'acqua su conduttura idrica e nei casi di sostituzioni di tubazioni di allaccio (revisione idrica) la produzione minima dovrà essere pari ad un intervento completo ogni due giorni lavorativi.

Articoli 6

Penali aggiuntive

1. Fatte salve le specifiche fattispecie dei capitolati e di quanto indicato all'art.17 del contratto del 03- ottobre 2015 rep.15844, il Comune potrà applicare le ulteriori penali per le seguenti inadempienze:

- In caso di mancato rilevamento delle letture dei contatori nella quantità minima di 2100 rilevazioni mensili prevista dal capitolato, sarà applicata oltre alla penale prevista dal succitato capitolato, una penale pari ad €.5,90 per ogni contatore non rilevato rispetto alla quantità minima indicata su base mensile;

- La penale di cui sopra non verrà applicata solo nel caso in cui il numero dei contatori non rilevati nel mese indicato verrà recuperato esclusivamente entro il mese successivo a quello di riferimento del mancato rilevamento;

- In caso di mancato intervento di eliminazione di perdita d'acqua sulla rete idrica comunale, nella data di assegnazione dell'ufficio, verrà applicata per ogni singolo intervento non effettuato una penale pecuniaria di €. 300,00;

- In caso di intervento iniziato entro i termini di assegnazione dell'ufficio, ma non ultimato entro i termini previsti dall'art. 5 (giorni 1 per le eliminazione di perdite d'acqua, e di giorni 2 nei casi di revisioni idriche con sostituzione della tubazione), la penale pecuniaria applicata sarà pari ad €. 150,00 per ogni singolo intervento ultimato in ritardo, stessa penalità di €. 150,00 verrà applicata per singolo intervento di ripristino della pavimentazione stradale non effettuato entro i termini assegnati o qualora non venga effettuato a perfetta regola d'arte su insindacabile valutazione dell'ufficio.

Articolo 7

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore, con particolare riferimento al Codice dei Contratti vigente ed al Regolamento (D.P.R. n° 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni), le cui disposizioni prevalgono sulle eventuali clausole difformi del contratto o dei Capitolati.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

Per LA SOCIETA'