



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
VI Settore

Urbanistica Centro Storico

S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.

n. 1213 del - 2 MAG. 2018

Città di Modica

1151

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui (Art.3, comma 4, D.Lgs. 118/2011).
Approvazione risultanze finali del settore.

Il Responsabile del Settore

CONSIDERATO che l'articolo 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 nella nuova stesura introdotta dal D.Lgs. 126/2014 prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*;

RICHIAMATA la nota prot. n.2772 del 15 gennaio 2018 con cui il servizio finanziario dell'ente ha trasmesso alle P.O. Responsabili di Settore la tabella dei residui attivi e passivi di propria competenza risultanti dalle scritture contabili dell'ente, al fine di permettere loro di effettuare, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati al fine di rilevare:

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2017 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

CONSIDERATO che ciascuna attività di riaccertamento è stata posta in essere con l'ausilio delle unità operative del settore e la fattiva collaborazione del personale di ragioneria;

DATO ATTO che detta attività si è conclusa con la predisposizione di n. 2 elenchi, allegati al presente atto distinti per le entrate e per le spese, nei quali sono riportati i residui riaccertati a seguito della suddetta attività;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);

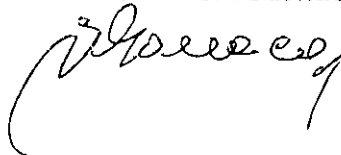
RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **Di approvare**, ai sensi del comma 3 dell'articolo 228 del D.Lgs. 267/2000 con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2017 e precedenti, così come riportato:
 - a. residui attivi eliminati e reimputati in quanto crediti ad esigibilità futura;
 - b. residui passivi eliminati e reimputati in quanto obbligazioni passive giuridicamente perfezionate a scadenza futura;
 - c. residui attivi cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;
 - d. residui passivi cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, con particolare riferimento agli impegni assunti ai sensi dell'art. 183 del TUEL;
- 2) **Di attestare** che i residui conservati o re-imputati, a seguito dell'attività di riaccertamento, ai sensi del principio contabile applicato alla competenza finanziaria potenziata, di cui all'all.4/2 al D.Lgs 118/2011 così come modificato dal D.Lgs 126/2014:
 - corrispondono ad obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate;
 - sono stati imputati agli esercizi nei quali sorge per l'Ente il diritto a riscuotere o l'obbligo a pagare;
- 3) **Di dichiarare** altresì che i residui passivi conservati corrispondono a spese liquidate e/o liquidabili o, comunque, a prestazioni regolarmente avvenute alla data del 31/12/2017.
- 4) **Dare atto** che ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa facendo riferimento agli elementi in possesso del settore e di quelli ricevuti e constatati presso l'ufficio contabile dell'Ente agli atti d'ufficio;
- 5) **Di dare mandato** agli uffici finanziari di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione, dando atto che i residui eliminati risultano quali economie e insussistenze;
- 6) **Di disporre** la registrazione del presente atto nel protocollo delle determinazioni allegando al presente atto i documenti giustificativi elencati in narrativa.

Il Responsabile P.O. del VI Settore

Arch. Salvatore Monaco



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	- VEDI	INTERNO	-	

Modica, 30/11/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

dal 4 MAG. 2018 al 18 MAG. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione