**MOD A**

**Al Comune di Modica (RG)**

**Piazza Principe di Napoli 17 – Modica (RG)**

**Oggetto: Affidamento incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di tre anni, ai sensi del D.Lgs.09/04/2008, n.81 e ss.mm.ii.**

**Domanda di Partecipazione**

**\_** l \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_\_\_\_) nella Via

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

1) di partecipare all’indagine per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni tre, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n.81, e ss.mm.ii.;

2) che tutte le comunicazioni inerenti l’avviso dell’incarico di cui sopra vengano inviate via Pec.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

a tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del suddetto D.P.R., ai fini della partecipazione alla gara per l’affidamento dell’incarico di cui in oggetto,

**D I C H I A R A**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

* Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
* Godere dei diritti civili e politici;
* Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
* Requisito della particolare e comprovata specializzazione, mediante attestazione dei requisiti previsti dall’art.32 del D.Lgs.81/2008;
* Requisiti previsti esplicati nell’accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 e nel D.Lgs.81/2008
* Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* Non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
* Non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs.231/2001;
1. Di non essere in alcuna delle condizioni previste dall’art.80 del D.Lgs.50/2016;
2. Di impegnarsi in caso di affidamento dell’incarico, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall’art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii;
3. Di impegnarsi ad osservare il vigente “Codice di comportamento” dei dipendenti del Comune di Modica, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione “Amministrazione trasparente”, prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l’affidamento dell’incarico di che trattasi, risolto;
4. Nel rispetto del “Piano per la prevenzione della corruzione” del Comune di Modica approvato dalla G.C.n.41/2018 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione “Amministrazione trasparente”, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Amministrazione Comunale Palazzo S. Domenico nei confronti del professionista stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;
5. Di essere informato, ai sensi e per effetti del D.Lgs196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione è resa;
6. Di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere in qualsiasi momento senza che il professionista possa far valere diritti a riguardo l’affidamento;

Allegare alla presente:

1. Curriculum formativo e professionale
2. Fotocopia del proprio documento di identità personale, in corso di validità.

**Data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **F I R M A**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**