



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I  
Affari Generali

n. 1148 del 26 APR. 2018

# Città di Modica 1199

OGGETTO: Dipendente Sig.ra Guararsi Giorgia nata a Modica il 18.11.1963. Autorizzazione trasformazione rapporto di lavoro da Tempo pieno a Tempo parziale.

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso cha la dipendente sig.ra Guararsi Giorgia nata a Modica il 18.11.1963, profilo professionale "Terminalista" cat. B, è dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, in atto assegnata al Settore IV;

Vista la nota prot. n.21914 del 16.04.2018 con la quale la dipendente sopra citata chiede, per motivi familiari, l'autorizzazione a poter trasformare il proprio rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale" dal 01.06.2018 al 31.08.2018 con riduzione di n° 16,66 ore settimanali (rientri pomeridiani del martedì e del giovedì) e 30 ore lavorative (dal lunedì al venerdì 08.00/14.00);

Visto il N.O. espresso dal Responsabile P.O. del Settore IV in calce alla nota prot. n. 21914 del 16.04.2018;

Preso atto della convenienza economica per l'Ente derivante dalla riduzione al 16,66 della retribuzione della dipendente Guararsi Giorgia;

Ritenuto, pertanto di poter accogliere la superiore richiesta;

Visto l'allegato contratto individuale ove sono contenute tutte le norme che regolano il nuovo rapporto di lavoro tra questo Ente e la sopracitata dipendente;

Visto L'O.R.E.L.

Visto il T.U.E.L.

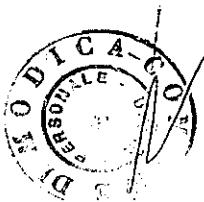
Vista la Legge n.247/2007

Vista la L.r. 48/91

DETERMINA

1. Trasformare il rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra Guerrasi Giorgia nata a Modica il 18.11.1963 profilo professionale "Terminalista" da "tempo pieno" a "tempo parziale" dal 01.06.2018 al 31.08.2018 con riduzione del 16,66% dell'orario di lavoro;
2. Autorizzare la prestazione di lavoro a "tempo parziale" di tipo orizzontale dal 01.06.2018 al 31.08.2018 articolato su 5 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì 08.00/14.00)
3. Approvare l'allegato schema di contratto, che fa parte integrante del presente atto, da sottoscriversi con la dipendente, laddove sono contenute tutte le norme che andranno a regolare il nuovo rapporto di lavoro, alla luce della trasformazione del posto di lavoro a "tempo parziale";
4. Dare mandato al Responsabile P.O. del II Settore per le competenze dell'ufficio Busta Paga di adeguare il trattamento economico alla nuova posizione giuridica della dipendente operando le riduzioni previste dal C.C.N.L.;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo, all'interessata, all'Ufficio Gestione Risorse Umane, al Responsabile P.O. del Settore IV.

IL RESPONSABILE P.O. I SETTORE  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



COMUNE DI MODICA  
Provincia di Ragusa  
SETTORE I -SERVIZIO PERSONALE  
CONTRATTO INDIVIDUALE DI PART.TIME

L'anno duemiladiciotto , il giorno      del mese di                    , nella sede comunale di Palazzo San Domenico

TRA

Il dott. Giorgio Paolo Di Giacomo nato a Gela il 23/01/1969 Responsabile P.O. del I Settore, il quale interviene in questo atto in nome e per conto del Comune di Modica, piazza Principe di Napoli, n. 17, C.F. "00175500883",

E

La Sig.ra Guararsi Giorgia nata a Modica il 18/11/1963 C.F. GRRGRG63S58F258S residente in Modica in Circonvallazione Ortisiana n.58, dipendente a tempo indeterminato cat.B, profilo professionale "Terminalista";

PREMESSO

con atto n.      del      , si è determinato di modificare il rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale" di tipo orizzontale della dipendente Sig.ra Guararsi Giorgia, con riduzione del 16,66% della prestazione lavorativa .

Quanto sopra premesso, si evince e si stipula quanto segue:

ART. 1

La trasformazione dell'attività lavorativa del rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale" con riduzione lavorativa del 16,66% dal 01.06.2018 al 31.08.2018;

ART.2

la prestazione di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale sarà di n°30 ore su cinque giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì 08.00/14.00 con astensione dall' attività lavorativa nei rientri del martedì e giovedì corrispondenti a n° 6 ore settimanali;

ART.3

La dipendente Sig.ra Guararsi Giorgia a seguito della nuova condizione di lavoro parziale, potrà effettuare prestazione di lavoro straordinario nonché fruire di benefici che comportino

riduzione dell'orario di lavoro nei limiti e nel rispetto delle norme previste dal Vigente C.C.N.L e dal vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del rapporto di lavoro "part-time".

#### ART.4

Il trattamento economico della dipendente verrà calcolato a seguito della nuova condizione di lavoro a tempo parziale e ridotto in proporzione alla prestazione lavorativa ( 83,34%) , con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, compresa l'indennità integrativa speciale

#### ART. 5

Alla dipendente Sig.ra Guerrasi Giorgia nel corso dell'anno compete un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, avendo la stessa optato per l'articolazione del tempo parziale di tipo orizzontale.

#### ART.6

Per quanto non espressamente previsto in atto si fa ricorso alla normativa vigente in materia di part-time.

Letto, confermato e sottoscritto .

#### LE PARTI

La Dipendente

*Guarrasi Giorgia*

Il Responsabile P.O. I Settore

*Dott.Giorgio Paolo Di Giacomo*

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 23 - 04 - 2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 APR. 2018 al 12 MAG. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione