



Città di Modica

E. 1.

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 155 del 23 APR. 2018

**OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito di stage formativi.**

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTITRÈ del mese di APRILE alle ore 15,50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore		X
Aiello Anna Maria	Assessore		X
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n 23464 del 23.04.2018, sottoposta dal Responsabile P.O. I Settore e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 25 APR. 2018 al 9 MAG. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E.I.  
PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
SETTORE I

Affari Generali

Prot. n. 23464 del 23.04-2018

Oggetto: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito di stage formativi

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del Settore I - Affari Generali  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

Premesso che con nota prot. n. 5115 del 17/04/2018 assunta al protocollo dell' Ente al n. 23430 del 23/04/2018, l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, ha presentato a questo Ente, una richiesta di disponibilità per realizzare un percorso formativo per gli studenti finalizzato all' avvicinamento al mondo del lavoro, nell' ambito della possibilità di effettuare stage presso il Comune di Modica nel settore servizi sociali;

Rilevato che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro, agevolando gli studenti dell' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga", che frequentano il corso serale -- indirizzo Servizi Socio Sanitari, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l' Ente;

Considerato che l' Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali degli studenti, ritiene opportuno instaurare un rapporto con l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, indirizzo Servizi Socio Sanitari, al fine di dare agli studenti dell' Istituto la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto che a tal fine si rende necessario stipulare apposita convenzione con l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, dando atto che la stessa non comporta alcun onere finanziario per l' Ente, in quanto finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;

Visto L'OREL;

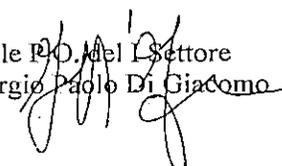
Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

### PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica, nell'ambito della possibilità per gli studenti frequentanti il corso serale indirizzo Servizi Socio Sanitari, di effettuare stage formativi presso l'Ente nel settore servizi sociali;
2. Di demandare al Responsabile del Settore I, tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;
3. Di dare atto che la suddetta convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, non comporta alcun onere finanziario per l'Ente, in quanto finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile P.O. del Settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.VERGA"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale  
Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio  
Piazza Baden Powell 1, 97015 MODICA (RG) Tel. 0932903462 – 09321838961 – fax 0932764610 Cod. Fiscale 90012270881  
Cod. Istituto: RGIS004004 – web: [www.istitutoverga.it](http://www.istitutoverga.it) – e.mail: [rgis004@istruzione.it](mailto:rgis004@istruzione.it) – pec: [rgis004004@pec.istruzione.it](mailto:rgis004004@pec.istruzione.it)

### Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento

Tra

L'Istituto Di Istruzione Superiore "G.Verga" con sede a Modica (RG), Piazza Baden Powell n. 1, codice fiscale 90012270881, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alberto Moltisanti nato a Ispica (Rg) il 04/03/1963

e

Comune di Modica con sede legale in Modica, Piazza Principe di Napoli n. 17,

C.F./P.I. P.I. 00175500883 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sindaco sig. Ignazio Abbate nato a Ragusa il 23.02.1970;

### Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, c. 1, lettera a), della L. 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859  
Si conviene quanto segue:

### Art. 1

Ai sensi dell'art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196, il **soggetto ospitante si impegna** ad accogliere presso le sue strutture circa 2 (due) studenti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Verga" di Modica, a completamento del percorso formativo degli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga", che frequentano il corso serale – indirizzo Servizi Socio Sanitari. *Detto progetto non comporterà per l'Ente Ospitante alcun onere a qualsiasi titolo e il rapporto tirocinante/Ente non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma come proseguimento dell'attività formativa e non figura alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né di assunzione presso l'Ente ospitante.*

Saranno espletate le ore pro capite previste da curriculum scolastico. Per la definizione dei tempi e di un calendario delle attività il "soggetto promotore" medierà le esigenze poste in essere dal tirocinante e dal "soggetto ospitante". Il tirocinio, comunque, dovrà concludersi entro la fine dell'anno scolastico. Per ogni tirocinante sarà predisposto un *diario di bordo* nel quale riportare, le ore di tirocinio, l'attività svolta e le firme del tutor aziendale e del tirocinante.

## Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lettera d), L. n. 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un **docente-tutor**, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un **tutor aziendale**, indicato dal soggetto ospitante nella persona del Responsabile del settore al quale verranno assegnati e sarà indicato sul progetto formativo dello studente, che affiancherà costantemente l'allievo – tirocinante.
3. **Gli obiettivi formativi** del tirocinio sono i seguenti:
  - a. conoscere le attività tipiche dell'attività svolta dal "Soggetto Ospitante"
  - b. capire il sistema organizzativo e la responsabilità che ricade sul singolo circa il ruolo ricoperto;
  - c. capire l'importanza della riservatezza dei dati.

Le *competenze* che dovranno essere sviluppate sono:

- a. modalità d'intrattenere i rapporti relazionali con i diversi soggetti (interni ed esterni) con cui l'azienda entra in contatto quotidianamente per i servizi sociali (cordialità, professionalità ecc.);
  - b. comprensione delle leggi di sostegno sociale e compilazione della modulistica riguardante le diverse operazioni aziendali relative ai servizi sociali;
  - c. acquisire operatività presso i centri afferenti ai servizi sociali comunali;
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante con la presente Convenzione si indicano:

- il/i nominativo/i del/i tirocinante/i:

1)

.....  
.....

- il nominativo del **tutor didattico**, designato dal "Soggetto Promotore": .....

- il nominativo del **tutor aziendale**, designato dal "Soggetto Ospitante": .....

## Art. 3

- A. L'accesso alle strutture del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo.
- B. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante è tenuto a**:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza è valido sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - attenersi e seguire le indicazioni del tutor didattico e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre esigenze;
  - rispettare i regolamenti e i dispositivi del soggetto ospitante.
- C. La partecipazione del tirocinante ad attività fuori sede è consentita con il consenso del tutor didattico e ne va data preventiva comunicazione al soggetto promotore al fine della tutela assicurativa di cui al successivo art. 5.
- D. Sono consentite, per giustificati motivi, una o più interruzioni temporanee del tirocinio, previo accordo tra il tirocinante e il soggetto ospitante con il consenso del tutor didattico e del tutor aziendale, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.

- E. E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutor didattico; dell'interruzione anticipata dovrà essere data, da parte del soggetto ospitante, tempestiva comunicazione al soggetto promotore.
- F. Tutte le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse, previo accordo tra le parti, entro i limiti massimi di durata indicati dall'art. 7 del decreto attuativo della legge 196/1997.

#### Art. 4

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore, fatti salvi quelli previsti nella convenzione di tirocinio con il soggetto promotore

#### Art. 5

Il "soggetto promotore" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, il quale provvederà a denunciarlo agli istituti assicurativi.

#### Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quanto ne facciano richiesta per fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto promotore" e il "soggetto ospitante".

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31/12/1996.

per il "soggetto ospitante"

per il "soggetto promotore"

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / <del>sfavorevole</del> Modica, li 23. 04. 2018  <b>Il Responsabile del Settore</b>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La proposta infra riportata si compone di n. 3 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto  
L'Assessore al ramo

Il Responsabile proponente

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 155 del 23 APR. 2018

Il Segretario Comunale