

## FORMULARIO DELL'AZIONE

### 1. NUMERO AZIONE

5

### 2. TITOLO DELL'AZIONE

Card - Ticket Service

#### 1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE	INTERVENTI/ MISURE PER FACILITARE INCLUSIONE E AUTONOMIA			x

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Al fine di poter rispondere alla sempre più crescente domanda sociale di nuclei familiari e di singoli con particolari difficoltà di natura economica, questo Distretto intende riproporre il progetto Card Ticket, già presente nel PdZ precedente, per attuare interventi di sostegno tempestivo consistenti specificatamente in vantaggi e benefici per l'acquisto di generi di prima necessità.

Infatti la precedente esperienza è risultata positiva ed è stata molto apprezzata dall'utenza, soprattutto dai nuclei familiari con minori.

L'obiettivo principale che si propone il progetto consiste nel soddisfare con immediatezza i bisogni espressi dagli utenti con un reddito molto basso a causa di disoccupazione, malattia, caro vita.

In seguito alla procedura degli atti amministrativi necessari, si provvederà a consegnare agli utenti un numero di buoni spesa del valore di €.20,00 ciascuno, in relazione ai requisiti descritti nel relativo bando (situazione reddituale mediante attestazione ISEE, numero dei componenti il nucleo familiare ecc.) e alla graduatoria che ne consegue. I buoni spesa saranno subito spendibili presso i supermercati che stipuleranno apposita convenzione con il Comune interessato.

### 4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il progetto incide sul Comune di Ispica e DI Modica per la realizzazione dello stesso si procederà mediante manifestazione d'interesse destinata ai supermercati presenti in loco con i quali in seguito verrà stipulata apposita convenzione dove verranno fissate le condizioni e le modalità relativi al numero complessivo dei buoni spesa e all'elenco dei generi alimentari che potranno essere acquistati.

### 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
ASSISTENTI SOCIALI	1		
AMMINISTRATIVI	1		

### 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

### 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare):

X AFFIDAMENTO MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

.....

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2<sup>a</sup> ANNUALITÀ

N° Azione 6 - Titolo Azione CARD TICKET

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
BUONI SPESA UTENTE ISPICA	402	52 SETT /ANNO	€ 20,00	€ 8.040
BUONI SPESA UTENTE MODICA	40	52 SETT /ANNO	€ 20,00	€ 800
BUONI SPESA UTENTE POZZALLO	135	52 SETT /ANNO	€ 20,00	€ 2.700
Subtotale				€ 11.540,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>TOTALE</b>				€ 11.540,00

# PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>a</sup> ANNUALITA'

N. Azione 6 - Titolo Azione CARD TICKET

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
BUONI SPESA UTENTE ISPICA	402	52 SETT /ANNO	€ 20,00	€ 8.040
BUONI SPESA UTENTE MODICA	68	52 SETT /ANNO	€ 20,00	€ 800
BUONI SPESA UTENTE POZZALLO	135	52 SETT /ANNO	€ 20,00	€ 2.700
Subtotale				€ 11.540,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
<b>TOTALE</b>				€ 11.540,00