

FORMULARIO DELL'AZIONE**1. NUMERO AZIONE****2. TITOLO DELL'AZIONE****2****INSERIMENTO CENTRI SOCIALI****1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	CENTRI DIURNI E ALTRI SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI		X	

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'iniziativa progettuale nasce dall'esigenza di garantire ai soggetti dall'età di 14 anni ai 60 anni, con differente abilità attività tendenti alla socializzazione, all'aggregazione, all'integrazione e al recupero psico-sociale, nonché di dare un sostegno alle loro famiglie. Essa risponde pienamente alle caratteristiche ed ai bisogni di un'utenza svantaggiata che, all'interno di un "ambiente protetto", riesce a soddisfare i propri bisogni e ad esprimere e valorizzare le proprie potenzialità. Il progetto era presente nel PdZ precedente, ed è stato utile per alcune famiglie, l'inserimento del proprio familiare all'interno di un circuito di socializzazione. Il nuovo progetto però prevede sia l'allargamento a livello distrettuale, prevede anche delle modifiche di miglioramento dello stesso. Gli obiettivi che si propone il progetto sono i seguenti:

- favorire e incrementare il processo di integrazione degli utenti;
- garantire interventi di gruppo volti a favorire le abilità interpersonali;
- contrastare o rimodulare percorsi volti al superamento dell'esclusione e dell'emarginazione;
- sperimentare l'autonomia sociale.

Le attività che si intendo realizzare sono:

- > LABORATORIO COGNITIVO: mirante allo sviluppo di abilità di discriminazione, generalizzazione, classificazione, orientamento spazio temporale, mnestiche, ecc;
- > LABORATORIO DI CUCINA: ha come obiettivi il mantenimento e/o lo sviluppo delle abilità grosso e fino motorie, il potenziamento del coordinamento oculo-manuale, lo sviluppo del piacere della competenza, lo sviluppo di un percorso di autonomia;
- > LABORATORIO ARTISTICO: mirante allo sviluppo del coordinamento oculo-manuale, lo sviluppo delle abilità tattili grazie all'utilizzazione di materiali e sostanze diverse quali gesso, das, legno e stoffa. Verranno anche utilizzate varie tecniche, quali: pittura, decoupage, incastri.
- > LABORATORIO ESCURSIONI: l'obiettivo è quello di sviluppare una sempre maggiore integrazione sociale nel e con il territorio di appartenenza per mezzo di uscite programmate;
- > LABORATORIO TEATRALE: mirante al potenziamento della gestione emozionale, potenziamento delle abilità mnestiche, al rispetto delle regole e dei ruoli, capacità di imitazione e di gioco di ruolo.
- > LABORATORIO DI ATTIVITA' MOTORIA: mirante al mantenimento del trofismo muscolo

scheletrico, padronanza del corpo e delle sue parti, miglioramento della percezione dello schema corporeo.

Le attività verranno differenziate tenendo conto delle specifiche residue abilità personali.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il progetto incide sui comuni di Modica, Scicli, Ispica.

Per il Comune di Modica gli utenti che parteciperanno al progetto sono i diversamente abili in lista di attesa per il Centro Diurno comunale. Nel caso in cui la lista è esaurita si può procedere attraverso bando pubblico.

Per i Comuni di Scicli e Ispica, essendo sforniti di centri diurni comunali, si pubblicherà un bando per il coinvolgimento degli utenti, e un accreditamento per le associazioni di volontariato del territorio che svolgono attività di centro di socializzazione, iscritti all'albo regionale.

Le strutture utilizzate saranno quelle delle associazioni di volontariato che avranno i requisiti per essere iscritti all'albo degli enti accreditati a livello distrettuale.

Gli utenti avranno a disposizione un Voucher di 5 €/ora da spendere nell'associazione scelta.

Ogni operatore dei laboratori potrà avere un rapporto di 1/6 per gruppo per le attività su esposte.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
ASSISTENTI SOCIALI	3		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare): ACCREDITAMENTO

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2 ^a ANNUALITÀ				
N. Azione 2 - Titolo Azione INSERIMENTO CENTRI SOCIALI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
VOUCHER UTENTE (MODICA)	2955	52 SETT /ANNO	5 €	€ 14.775,00
VOUCHER UTENTE (SCICLI)	2500	52 SETT /ANNO	5 €	€ 12.500
VOUCHER UTENTE (ISPICA)	1600	52 SETT /ANNO	5 €	€ 8.000
Subtotale				€ 35.275
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiale				€600,00
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€35.875,00

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3² ANNUALITÀ

N. Azione 2 - Titolo Azione INSERIMENTO CENTRI SOCIALI

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
VOUCHER UTENTE (MODICA)	2955	52 SETT / ANNO	5 €	€ 14.775,00
VOUCHER UTENTE (SCICLI)	2500	52 SETT / ANNO	5 €	€ 12.500
VOUCHER UTENTE (ISPICA)	1600	52 SETT / ANNO	5 €	€ 8.000
Subtotale				€ 35.275
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiale				€600,00
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€35.875,00

² Si riporta l'annualità di riferimento