



Città di Modica

44.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore VII**

Politiche Sociali Biblioteca Beni Culturali

n. 36 del 16 GEN. 2018

**OGGETTO:** DIPENDENTE SIG. GURRIERI FRANCESCO. NOMINA RESPONSABILE  
3^ SEZIONE DEL VII SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Premesso* che con delibera n.114 dell'11/05/2017 la Giunta Comunale ha proceduto al riordino della dotazione organica istituendo, tra l'altro, il VII Settore "Politiche Sociali, Biblioteca, Beni Culturali";

*Che* con lo stesso atto ha approvato la struttura organica del Settore individuando nove Sezioni e precisamente:

- I Sezione – Protocollo, Archivio di Settore, Segretariato Sociale;
- II Sezione- Servizi sociali – area amministrativa – gestione fondi comunali;
- III Sezione - Servizi sociali – area amministrativa – gestione fondi extra comunali;
- IV Sezione – Servizio Sociale Professionale;
- V Sezione – Gestione Centro sociali e Polivalenti;
- VI Sezione – Gestione Centri Disabili;
- VII Sezione – Asilo Nido Comunale e Parchi Gioco;
- VIII Sezione – Biblioteca Comunale;
- IX Sezione -Museo, Siti archeologici, Beni Culturali;

*Considerato che* le attività espletate in questo Settore rivestono importanza strategica sia per la rilevanza dei compiti di coordinamento amministrativo e di riferimento comprensoriale che per l'elevata valenza delle ricadute sociali e culturali sul sistema territoriale urbano comunale direttamente collegati ai livelli di efficienza della struttura preposta;

*Preso Atto* che la 3^ Sezione –Area Amministrativa- Gestione Fondi Extra Comunali, ha come obiettivo generale:

- Atti amministrativi (proposte di Delibere di Giunta o Consiglio, Determinazioni Dirigenziali con relativi impegni spesa) di cui alla Legge 328/2000 PAC, SPRAR, Progettazione Europea ed altro;
- Procedure di accreditamento per l'erogazione dei servizi;
- Controllo fatture delle Cooperative ed Associazioni per la liquidazione di servizi e progetti vari;

*Preso atto* che il c.5 dell'art. 4 della Legge 241 /1990 e ss.mm. ii. stabilisce che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto*

*all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente all'adozione del provvedimento finale;*

**Ritenuto** di dover individuare il dipendente responsabile dei procedimenti di competenza della 3<sup>^</sup> Sezione del VII Settore;

**Vista** la vigente dotazione organica da cui risulta che il Sig. Gurrieri Francesco, cat. C2 profilo Istruttore Amm.vo è assegnato a tale Sezione;

**Ritenuto** ancora che per l'esperienza e la professionalità maturata nel corso della carriera professionale il Sig. Gurrieri Francesco appare idoneo alla nomina di Responsabile della 3<sup>^</sup> Sezione del VII Settore;

**Ritenuto** pertanto di dover affidare al Sig. Gurrieri la responsabilità della 3<sup>^</sup> Sezione del VII Settore e con essa la responsabilità dei procedimenti di competenza di tale Sezione;

**Ritenuto** infine per quanto sopra di attribuire alla stessa l'indennità per le specifiche responsabilità di cui all'art. 6.1 del CCDI vigente;

**Visto** Il D.lgs N. 267/2000;

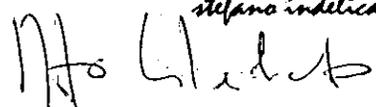
**Vista** la Legge 241/1990;

**Visto** il regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

**Visto** il CCDI sottoscritto in data 29/11/2011;

*determina*

1. **dare atto** che la premessa fa parte integrante del presente atto;
2. **nominare** il Sig. Francesco Gurrieri, dipendente comunale cat. C2 profilo Istruttore Amministrativo, per l'anno 2018, responsabile della 3<sup>^</sup> Sezione del VII Settore;
3. **dare atto** che le attività di competenza quale responsabile della sezione sono:
  - attuare tutte le disposizioni di controllo e di vigilanza del personale assegnato alla 3<sup>^</sup> Sezione;
  - curare e gestire di tutti i procedimenti della 3<sup>^</sup> Sezione;
  - curare e gestire tutte le attività della 3<sup>^</sup> Sezione volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - Controfirmare le proposte di deliberazioni del Capo Settore;
  - Partecipare a commissioni di gara e/o concorsi con esclusione della presidenza.
4. **attribuire** alla stessa per le superiori responsabilità la specifica indennità di cui all'art. 6.1 e nei limiti di cui al successivo art. 6.4 del CCDI sottoscritto in data 29/11/2011;
5. **trasmettere** copia del presente atto all'interessata e all'Ufficio Personale;
6. **disporre** che il presente atto sia pubblicato nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", con le modalità di cui all'art. 27, comma 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

*Stefano Indelicato*  


## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 10-01-2018

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 18 GEN. 2018 al 1 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione