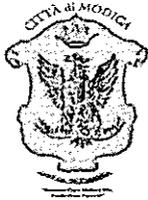


E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della
GIUNTA COMUNALE
 N...66.....del...2.6.FEB. 2018

OGGETTO: Società Servizi per Modica - Proroga Contratto rep. 15844 del 03/10/2014 di affidamento alla Società in House dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto.
Obiettivi strategici I semestre 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTISEI del mese FEBBRAIO alle ore 13,40 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Di Giacomo Orazio	ASSESSORE	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE		X
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Floridia Rita	ASSESSORE		X
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dr. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Il Sindaco, Ignazio Abbate, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che con provvedimento n.276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato l'affidamento dei servizi strumentali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 alla società in house "Servizi per Modica S.r.l.;
- che con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra il comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate dalla società "Servizi per Modica S.r.l." per l'anno 2014;

Considerato

- che il sopracitato contratto del 03 ottobre 2014 n.15844 di rep. con il quale furono affidati alla Società Servizi per Modica è scaduto in data 31/12/2014;
- che con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2015 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2015 quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;
- che il contratto a scrittura privata con periodicità mensile rinnovabile per l'anno 2015 è stato stipulato con l'Amministratore Delegato della Società SPM s.r.l. in data 10/02/2015 rap. 840;
- che con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate;
- che la Giunta Comunale con lo stesso provvedimento n.69/2015 ha dato direttive al Responsabile pro-tempore dell'XI Settore Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM, ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate, per l'attuazione del piano;
- che la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in house SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, in attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi svolti, con decorrenza 01-01-2015 una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, con analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;
- che l'amministratore della società in house SPM s.r.l. per come riportato dal predetto verbale della commissione di controllo ha evidenziato le iniziative poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione dei costi previsti dal piano di razionalizzazione;
- che il quadro riepilogativo delle riduzioni con riferimento iniziale sui costi dell'anno 2014 e poste in essere dalla commissione di controllo di cui alla riunione tenutasi in data 03-03-2016 per gli anni 2015 e 2016 è il seguente:

Costo Annuo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale Iva comp.
2014	€.645.862,80	€.257.838,39	€.320.250,00	€.1.467.075,01	€.2.691.026,20
2015	€.613.569,66	€.244.946,47	€.304.237,50	€.1.393.721,26	€.2.556.474,89
2016	€.582.891,18	€.232.699,15	€.289.025,62	€.1.324.035,20	€.2.428.651,15

- che il verbale del 03-03-2016 della commissione di vigilanza sulle attività svolte dalla società in House SPM e sui risultati conseguenti in ordine all'attuazione del Piano di razionalizzazione della società partecipata è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n.86 del 31-03-2016;
- che con Delibera di Giunta n.130 del 09-06-2016 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2016 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2016 quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014 e con la riduzione dei costi del 5% in progressione annua per come indicato nel prospetto sopra indicato;
- che con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore pro-tempore di:

- 1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;
- 2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla società in house Servizi per Modica;
- 3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

Rilevato che:

- un'eventuale sospensione dei servizi di supporto all'Ente erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l., determinerebbe inevitabili disagi e disservizi nell'attività dell'Ente, atteso che la Società svolge servizi che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, quali:
 - Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
 - Servizio di pulizia immobili comunali;
 - Servizio polivalente: letture contatori idrici, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne, occorre, comunque, garantire, per il I Semestre 2018, la prosecuzione dei superiori servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale da raggiungere secondo parametri qualitativi e quantitativi, provvedendo mediante stipula di un nuovo contratto di proroga nella forma della scrittura privata per il periodo in questione;

Considerato che, in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, è onere di questo Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-

pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi, questo Ente è tenuto ad attuare un'ulteriore riduzione del costo mensile dei servizi nei confronti della SPM, quantificando gli importi mensili da corrispondere alla SPM con la riduzione del 12,15% del costo mensile sostenuto per l'anno 2017;

- che, per quanto sopra, si quantifica il costo complessivo per il I semestre 2018, con l'applicazione di una riduzione del 12,15% sui costi dell'anno 2017, pari a € 991.803,44:

Costo Annuo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
2017	€.555.134,45	€.221.618,23	€.220.209,02	€.1.260.985,80	€. 2.257.947,50
2018	€ 487.685,61	€. 194.691,62	€ 193.453,62	€ 1.107.776,03	€. 1.983.606,88
I semestre 2018	€ 243.842,81	€. 97.345,81	€ 96.726,81	€ 553.888,01	€. 991.803,44

- che per il servizio di trasporto alunni con scuolabus l'importo relativo al I semestre 2018 si terrà conto del fatto che le attività scolastiche sono suddivise su nove mensilità che orientativamente vanno dal 01/01/2018 al 15/06/2018;

Visto:

- che l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;

- che il comma 2, del superiore articolo, prescrive che l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

- che al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Ritenuto pertanto assegnare gli obiettivi strategici anche per il I semestre 2018 alla Società partecipata S.P.M. nelle more di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne;

Dare atto che gli obiettivi da assegnare alla Società sono i seguenti:

- 1- Lettura contatori idrici che incrementerà le entrate del comune fino a quando si provvederà alla implementazione con esternalizzazione del servizio nella considerazione del notevole rilievo dell'adempimento;
- 2- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- 3- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- 4- Manutenzione ordinaria strade, rete idrica e fognaria;
- 5- Supporto operativo per servizio affissioni comunali;
- 6- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- 7- Conduzione pulmini in possesso del Comune per spostamento turisti nell'ambito comunale;
- 8- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- 9- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 10- Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- 11- Gestione impianti di depurazione;

12- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;

Dare atto, altresì, che la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 23.02.18 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data.....;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;

Visto L'O.R.E.L.;

DELIBERA

1- Di Dare atto che, nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne, occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale da raggiungere secondo parametri qualitativi e quantitativi, provvedendo mediante stipula di un nuovo contratto di proroga nella forma della scrittura privata per il I semestre 2018, secondo il superiore importo quantificato in € 991.803,44 con applicazione di una riduzione del 12,15% sui costi dell'anno 2017;

2- Di Dare atto che, in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, è onere di questo Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi, pertanto, per quanto sopra, questo Ente è tenuto ad attuare un'ulteriore riduzione del costo mensile dei servizi nei confronti della SPM, quantificando gli importi mensili da corrispondere alla SPM con la riduzione del 12,15% del costo mensile sostenuto per l'anno 2017;

3 - Di Approvare lo schema del contratto di proroga, nella forma della scrittura privata, del contratto rep. 15844 del 03/10/2014, di affidamento dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l. sper il I semestre 2018;

4 - Di Dare atto che l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;

5- Di Dare atto che i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;

6- Di assegnare per il I semestre 2018 alla Società partecipata S.P.M., nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei detti servizi e/o di alcuni dei servizi svolti dalla SPM con affidamento a ditte esterne, i seguenti obiettivi:

- 1- Lettura contatori idrici che incrementerà le entrate del comune fino a quando si provvederà alla implementazione con esternalizzazione del servizio nella considerazione del notevole rilievo dell'adempimento;
- 2- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- 3- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;

- 4- Manutenzione ordinaria strade, rete idrica e fognaria;
- 5- Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- 6- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- 7- Conduzione pulmini in possesso del Comune per spostamento turisti nell'ambito comunale;
- 8- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- 9- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 10- Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- 11- Gestione impianti di depurazione;
- 12- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;

7- **Di Dare atto**, altresì che la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

8- **Di Dare atto** che per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il I semestre 2018;

9 – **Di Dare mandato** al Responsabile del IX Settore :

- Di procedere alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M. relativo al I semestre 2018;
- Di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

10- **Di Dare mandato** ai vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare la somma quantificata, secondo le motivazioni sopra riportate, per il I semestre 2018 per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel bilancio 2018 in corso di redazione;

11- **Di dare atto** che la spesa relativa alla prosecuzione dei suddetti servizi con la società SPM srl per il I Semestre 2018 trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2018 in corso di formazione come segue:

- Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" €. 243.842,81 sul capitolo 5511/00 Impegno ~~2.56~~...../2018;
- Per il servizio "assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus" €. 97.345,81 sul capitolo 954/00 Impegno ~~2.58~~...../2018 ;
- Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune" €. 96.726,81 sul capitolo 957/00 Impegno ~~2.70~~...../2018;
- Per il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" €. 553.4888,01 sul capitolo 956/01 Impegno ~~2.71~~...../2018;

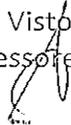
12- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva attesa l'urgenza di procedere a quanto sopra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/sfavorevole Modica, li	Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>Voti</u> del Bilancio 2018 <u>Sup. 268-269-270-271</u> Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario 

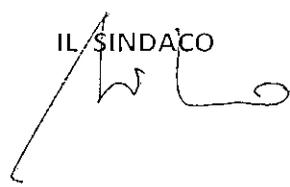
La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al ramo

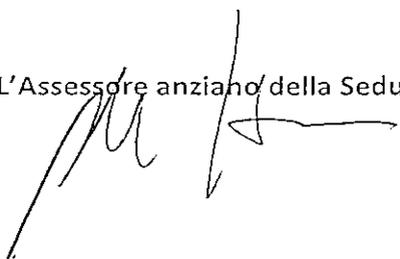


Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'Assessore anziano della Seduta



Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.modica.gov.it

Modica li

il Segretario Generale



Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizione e reclami, dal 28 FEB. 2018 al 14 MAR. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della'rt.12, comma 2 L.R. 44/91

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

Il Segretario Generale