

E.1.



# Città di Modica

**DELIBERAZIONE**  
della  
**GIUNTA COMUNALE**  
N. 46 del 9 FEB. 2018

Oggetto: Adesione alla manifestazione di interesse al Progetto "RiformAttiva".

L'anno duemiladiciotto il giorno 9 del mese di Febbraio alle ore 13,45 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Aiello Anna Maria	Assessore		X
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Vicè

GIORGIO PAOLO DIGIACOMO

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n 8774 del 9/02/2018, sottoposta dal Segretario Generale e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 10 FEB. 2018 al 24 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

E.1.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale



Prot. n. 8446 del 09 FEB, 2018

Oggetto: Adesione alla manifestazione di interesse al Progetto "RiformAttiva".

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella

Visto il progetto RiformAttiva, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", che si propone di supportare gli enti locali nell'implementazione della riforma Madia;

Ritenuto:

- che il progetto intende sviluppare un percorso condiviso con le amministrazioni, che concretizzi in maniera visibile e misurabile gli obiettivi della L. n.124/2015, ne evidenzi i vantaggi e porti alla definizione di strumenti e modalità di intervento funzionali alla implementazione delle innovazioni contenute nel dispositivo normativo che verranno successivamente messi a disposizione di altre amministrazioni per favorirne una rapida e capillare diffusione;
- che verranno messi a punto modelli di azione, nuovi ruoli da definire, procedimenti e regole da aggiornare e introdurre, note interpretative, soluzioni organizzative, interrelazioni operative da costruire tra diverse funzioni e servizi, ma anche di approcci e forme di accompagnamento e consulenza, sviluppati nell'ambito di esperienze concrete di attuazione e supportati da un'attenta analisi dei risultati;
- che l'attuazione del progetto è affidata a FormezPA, ente, ente in house del DFP;
- che il progetto interessa i seguenti ambiti della Riforma:
  - semplificazione (D.P.R. 194/2016, D. Lgs. n.126/2016, n.127/2016, n.222/2016);
  - trasparenza e accesso civico, con particolare riferimento all'accesso civico generalizzato, FOIA (D. Lgs n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n.97/2016);
  - gestione risorse umane: valutazione delle performance individuali (D. Lgs.n.74/2017) e assessment delle competenze e piano dei fabbisogni del personale (D. Lgs. n.7/2017);
- che lo stesso si sviluppa attraverso vari fasi, di cui la prima nell'individuazione e sperimentazione dei modelli di azione, avviata a novembre 2017 e la cui conclusione è prevista entro la prima metà del 2018, è articolata in:
  1. attività di progettazione e definizione partecipata di metodologie e strumenti per l'implementazione dei decreti attuativi (interventi di sviluppo organizzativo e di individuazione di nuove procedure operative, produzione di output specifici). Questa attività della durata di 6 mesi, interessa un piccolo nucleo di amministrazioni pilota con un ruolo attivo e propositivo nella definizione degli output testandoli contemporaneamente nel proprio contesto organizzativo.

2. attività di utilizzo assistito e valutazione in cui metodologie e strumenti, prodotti con il contributo delle amministrazioni pilota vengono trasferiti ad altre amministrazioni. Questa attività, della durata di circa 9 mesi, si sviluppa con le seguenti modalità:
  - Incontri territoriali e/o nazionali (workshop, seminari..)
  - Affiancamento individuale o per gruppi di amministrazioni;
- che è prevista la partecipazione di 60 amministrazioni che saranno selezionate attraverso una manifestazione di interesse, e saranno impegnate, per il periodo indicato e con il supporto di società e centri di consulenza, nella definizione e realizzazione di un intervento organizzativo volto all'implementazione della riforma nell'ambito dei temi scelti;

Ritenuto che è interesse di questo Ente candidarsi a tale progetto sperimentale per fruire dei relativi benefici a valere nella propria organizzazione e sulla gestione delle relative risorse umane;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il D. Lgs. n.33/2013;

Visto l'art 12 del comma 2 della L.R. n°44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

1. Di aderire alla manifestazione di interesse di cui al Progetto RiformAttiva proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e Partners Istituzionali presentando la candidatura di questo Ente tra le Amministrazioni da selezionare per il progetto stesso;
2. Di dare atto che l'eventuale selezione dell'Ente ~~di~~ permetterà di accedere ai benefici di tale formazione a costo zero;
3. Di demandare al Segretario Generale gli adempimenti esecutivi della presente;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n.44/91, stante le esigenze di inoltre la candidatura entro il termine fissato.

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella





RiformAttiva

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AL  
PROGETTO "RIFORMATTIVA"

1. Premessa

Nell'ambito dell'Asse I, azione 1.3.5 del PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020 (Interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del Personale), il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato il progetto RiformAttiva per sostenere gli enti locali nell'implementazione della riforma della pubblica amministrazione, affidandone la realizzazione a FormezPA (vedi Allegato 2).

Il progetto interessa i seguenti temi della riforma:

**Semplificazione<sup>1</sup>**

- Accesso civico, con particolare riferimento al FOIA – accesso civico generalizzato <sup>2</sup>
- Gestione delle risorse umane<sup>3</sup>
  - o Assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni di personale
  - o Valutazione delle performance individuali

La prima fase del progetto – sperimentazione di metodi e strumenti – ha già coinvolto un panel amministrazioni pilota, è stata avviata nel mese di novembre e si concluderà entro il primo semestre del 2018.

2. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso intende raccogliere l'interesse di ulteriori 60 amministrazioni a partecipare alla seconda fase del progetto, definendo e realizzando un intervento organizzativo volto all'implementazione della riforma nell'ambito dei temi indicati (per il dettaglio vedi Allegato 3), della durata complessiva di 9 mesi.

Ogni amministrazione potrà partecipare al progetto per un unico tema di intervento.

Le amministrazioni che aderiranno a questa fase del progetto avranno l'opportunità di:

- usufruire gratuitamente del supporto di società e centri di consulenza, per implementare, raffinare ed adattare, in base al contesto organizzativo di ognuna, soluzioni organizzative efficaci e strumenti utili a razionalizzare procedure messi a punto nella prima fase del progetto;
- confrontarsi e fare parte di una rete di amministrazioni impegnate in processi di riforma ed innovazione amministrativa, attraverso la partecipazione a workshop, seminari, attività di formazione in presenza e a distanza.

---

<sup>1</sup> Si vedano al riguardo: D.P.R. 194/2016; d.lgs. 126/2016; 127/2016; 222/2016.

<sup>2</sup> Si vedano al riguardo: D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 97/2016.

<sup>3</sup> Si vedano al riguardo: L. 124/2015 come modificato dal D.lgs. 75/2017; D.lgs.74/2017.

### 3. Destinatari

L'avviso è rivolto alle pubbliche amministrazioni regionali e locali (province; comuni con popolazione tra i 20.000 e i 200.000 abitanti; unioni di comuni) tenendo conto dei seguenti criteri:

a) per tipologia di amministrazione:

- Comuni e Unioni di comuni: max. 50 di cui almeno 15 dovranno essere Comuni capoluogo non città metropolitane;
- Province max 5;
- Regioni: max. 5;

b) per tema:

- Semplificazione: max. 15;
- Gestione risorse umane:
  - Assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni di personale: max. 15;
  - Valutazione delle performance individuali: max. 15;
- Trasparenza e accesso civico generalizzato: max. 15

### 4. Requisiti e modalità di partecipazione

Ogni amministrazione partecipa al progetto per un unico tema di intervento ma ha facoltà di presentare proposta di candidatura anche per un secondo tema indicandone la priorità (1 per il tema con più alta priorità, 2 per il tema con priorità inferiore).

Costituiranno requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione:

- la formalizzazione dell'interesse con specifico atto amministrativo di approvazione della proposta di candidatura;
- la continuità del mandato politico nell'anno solare 2018.

Per partecipare al progetto dovranno essere inviati, a pena di esclusione, esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo e-mail: [riformattiva@governo.it](mailto:riformattiva@governo.it) **entro e non oltre il 10 febbraio**:

- la proposta di candidatura compilata in tutte le sue parti di cui all'Allegato 1 (nel caso l'amministrazione decida di presentare la proposta per due temi dovrà inviare due distinte proposte)
- l'atto amministrativo di approvazione (nel caso l'amministrazione decida di presentare la proposta per due temi l'atto amministrativo può essere unico e valido per entrambi)

Eventuali informazioni o chiarimenti vanno richieste esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo [riformattiva@governo.it](mailto:riformattiva@governo.it)

### 5. Criteri di selezione

Una commissione nominata dal Formez, verificata la sussistenza dei requisiti essenziali, valuterà le manifestazioni d'interesse pervenute in base ai seguenti criteri:

- **coerenza** tra obiettivi attesi e tema scelto
- riconducibilità dell'intervento alle **strategie** dell'ente
- livello di coinvolgimento di soggetti interni ed esterni nella progettazione e realizzazione dell'intervento
- maturità organizzativa (derivante da informazioni su attività realizzate negli ultimi 3 anni)

A parità di valutazione si terrà conto dell'ordine temporale di arrivo (data e orario di ricezione).

La valutazione sarà condotta prima su tutte le proposte di candidatura con priorità 1. Nel caso di ulteriore disponibilità di posti (vedi art. 3) si procederà alla valutazione, con gli stessi criteri, delle proposte di candidatura con priorità 2.

#### 6. Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è disponibile sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica ([www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)) e sul sito di FormezPA ([www.formez.it](http://www.formez.it)).

L'elenco delle amministrazioni selezionate sarà reso disponibile sugli stessi siti.

#### 7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, garantendo l'assoluta riservatezza ed esclusivamente per le finalità connesse con il presente avviso.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

**Il Responsabile del Settore**



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

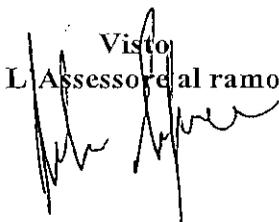
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2018.

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto  
L'Assessore al ramo



**Il Responsabile proponente**



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. **416** del **9** FEB. 2018

**Il Segretario Comunale**

