



9

Città di Modica

123

**DETERMINAZIONE DEL**  
**Responsabile P.O. XI SETTORE**  
**Servizi di supporto, Cultura, Turismo e**  
**Sicurezza sul Lavoro**

n. 61 del 18 GEN. 2018

OGGETTO: Autorizzazione a prestazioni di lavoro straordinario al personale dell'Ufficio di Staff S.g. per il mese di gennaio 2018.

Il Responsabile P.O- Settore XI  
Ing. Francesco Paolino

Premesso:

- che con determinazione n.23 del 12 gennaio 2018 il Responsabile P.O. del I° Settore ha provveduto alla costituzione del "Fondo Lavoro Straordinario-Anno 2018";
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 12 gennaio 2018 si è provveduto ad assegnare ai settori dell'Ente parte del fondo lavoro straordinario 2018 per far fronte alle necessità di prestazioni di lavoro straordinario del personale comunale per il I° semestre 2018;

Considerato che le prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale comunale sono disciplinate dall'art.38 del CCNL 14/9/2000 e successivi contratti, e che ad esse può farsi ricorso per fare fronte a situazioni eccezionali, previa autorizzazione e sulla base delle esigenze di servizio individuate;

Atteso che nel quadro delle attività di competenza dell'ufficio di Staff del Segretario, sono da prevedere con ragionevole certezza esigenze di carattere straordinario che non potranno essere soddisfatte nel normale orario di servizio;

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario saranno svolte sulle base di situazioni non prevedibili che saranno individuate dal Segretario Generale;

Ritenuto, per quanto su esposto, di autorizzare a prestazioni di lavoro straordinario, il personale assegnato alla I° sezione - Staff del Segretario Generale- ed elencato nell'allegato prospetto nominativo-contabile per le ore a fianco di ciascuno segnate per il mese di gennaio 2018;

Visto l'allegato prospetto nominativo-contabile dal quale si evince che per le superiori prestazioni straordinarie occorre impegnare la somma di € 703,04 comprensiva di oneri riflessi;

Vista la disponibilità di spesa discendente dall'assegnazione, con deliberazione di G. C. n.13/2018, allo staff del Segretario Generale della somma pari ad € 4.000,00 per il I° semestre 2018;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;  
Visto il TUEL;

## DETERMINA

Per quanto in premessa indicato:

- 1) Di autorizzare per il mese di gennaio 2018 il personale della I<sup>a</sup> Sezione, elencato nell'allegato prospetto nominativo-contabile, facente parte integrante del presente provvedimento, a prestare lavoro straordinario per le ore a fianco di ciascuno segnate;
- 2) Di approvare l'allegato prospetto nominativo-contabile per l'importo complessivo di € 703,04 comprensivo di oneri riflessi ;
- 3) Di impegnare la somma di € 703,04 al cap. 40/30 del bilancio di previsione 2018 in corso di formazione;
- 4) Di liquidare, con successivo provvedimento, al suddetto personale le spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario svolto, rilevabile dagli appositi cartellini magnetici segnatempo;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al personale autorizzato, all'ufficio del personale;
- 6) Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTPC, che lo scrivente e gli istruttori amministrativi sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n.241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012.

Il Responsabile P.O. del Settore XI

Ing. Francesco Paolino



Autorizzazione lavoro straordinario Staff del Segretario Generale  
 Prospetto nominativo contabile per autorizzazione lavoro straordinario mese gennaio 2018.

| matricola | nominativo      | categoria | profilo           | ore autorizzate | aliquota | totale   |
|-----------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|----------|----------|
| 445       | RAGUSA CONCETTA | C/3       | ISTRUTTORE AMMIN. | 20              | 13,62    | € 272,40 |
| 1049      | SORTINO CARMELA | C/1       | ISTRUTTORE AMMIN. | 20              | 12,95    | € 259,00 |
|           |                 |           |                   |                 |          | € 531,40 |
|           |                 |           |                   | O.R.            |          | 171,64   |
|           |                 |           |                   | TOTALE COMPL.   |          | € 703,04 |



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

|                |            |                               |  |        |   |           |  |
|----------------|------------|-------------------------------|--|--------|---|-----------|--|
| Eserc. Finanz. | 2018       | Intervento ex D.P.R. 194/1996 |  |        |   |           |  |
| Missione       |            | Programma                     |  | Titolo | 1 | Macroagg. |  |
| Cap./Art.      | 40/30      | Descrizione                   |  |        |   |           |  |
| Impegno n.     | 13/01/2018 |                               |  |        |   |           |  |
| Importo        | € 403,01   |                               |  |        |   |           |  |

Modica, 14-01-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 20 GEN. 2018 al 3 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione