



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
N. 33 DEL 24 GEN. 2018

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO -  
TELEMATICA ROMA

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO  
alle ore 17:40 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad  
invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Di Giacomo Orazio	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE		X
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Florida Rita	ASSESSORE	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta prot. n. 674 del 04/01/2018 con la quale il sig. Tumino Vincenzo, residente a Modica, iscritto presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, Corso di Laurea Magistrale Scienze Economiche, chiede di poter svolgere l'attività di tirocinio curriculare della durata di 50 ore presso il Comune di Modica, Settore Ecologia Ambiente e Igiene Urbana;

Che i corsi di laurea prevedono nei loro curriculum di studi, un periodo di tirocinio e stage presso Enti Pubblici e privati, secondo le direttive del DM 509 del 1999 art. 10 lettera f;

Rilevato che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazioni ed il mondo del lavoro al fine di agevolare i laureandi e i laureati residenti nel Comune di Modica, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente;

Ritenuto a tal fine di stipulare una apposita convenzione per anni 1 (uno), con l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, che non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Università degli studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, per l'espletamento di tirocini formativi, così come sono disciplinati dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 25 Marzo 1998, n. 142;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Università degli studi Niccolò Cusano – Telematica Roma e il Comune di Modica;

Dato atto che tale convenzione risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Università e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI RESI NEI MODI DI LEGGE;

### DELIBERA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

- 1) **Di attivare**, la convenzione di collaborazione tra il Comune di Modica e l'Università degli studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, Corso di Laurea Magistrale Scienze Economiche, al fine di consentire agli studenti e ai laureandi residenti a Modica, l'espletamento delle attività universitarie di tirocinio e di stage formativo e di orientamento presso l'Ente;

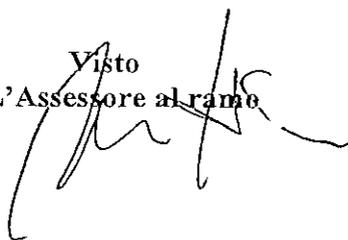
- 2) **Di stipulare** per anni 1 (uno), la convenzione di collaborazione tra il Comune di Modica e l'Università degli studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma, Corso di Laurea Magistrale Scienze Economiche;
- 3) **Di approvare** l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 1);
- 4) **Di dare mandato** al Responsabile P.O. del IX settore, di attivare tutte le procedure finalizzate alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Modica e l'Università degli studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma, Corso di Laurea Magistrale Scienze Economiche, per anni 1 (uno);
- 5) **Di dare atto che** la presente deliberazione non prevede impegno di spesa.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <del>favorevole</del> /sfavorevole Modica, li 22.01.2018  <b>Il Responsabile del Settore</b>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La delibera infra riportata si compone di n. 4 pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto  
L'Assessore al ramo



La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 33 del 24 GEN. 2018

**Il Segretario Comunale**



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 25 GEN. 2018 al 9 FEB. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li .....

Il Segretario Generale



**UNICUSANO**

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARI

### TRA

L'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, Rappresentata dal Presidente del C.d.A, Prof. Giovanni Puoti, d'ora in poi denominata "soggetto promotore";

### E

La Società/Ente pubblico/Associazione  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_  
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

### PREMESSO

- che il tirocinio curriculare fa parte dell'attività formativa dei Corsi di studio e si attiva in osservanza del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;
- che il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico/privato/associazione convenzionato con l'Università;
- che il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004, ai Master universitari, ai Corsi di Dottorato con l'obiettivo di offrire l'opportunità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di sviluppare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo;

## VISTO

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 relativo all'attivazione del tirocinio;
- La Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12.09.2011, n. 24, esplicitiva del suddetto Decreto Legge;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 ed in particolare l'art. 7, punto d);
- il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell'Unicusano.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore l'accoglienza presso le strutture della propria organizzazione di studenti iscritti ai Corsi di laurea in:

- Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
- Scienze psicologiche del lavoro e delle organizzazioni (L-24);
- Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi (LM-51);
- Economia aziendale e management (L-18);
- Scienze economiche (LM-56);
- Relazioni internazionali (LM-52);
- Ingegneria Civile Triennale (L7);
- Ingegneria Industriale Triennale (L9);
- Ingegneria Magistrale Civile (LM23);
- Ingegneria Magistrale Elettronica (LM29);
- Ingegneria Magistrale Meccanica (LM33);

nel quadro delle normative citate in premessa.

## **Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio**

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;
2. durante lo svolgimento del tirocinio curriculare l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile dell'organizzazione, indicato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito all'interno della struttura del soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante
  - i nominativi del tutore e del responsabile dell'organizzazione;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
  - le strutture aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - la posizione INAIL e la copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi.

In forza della presente convenzione, la sottoscrizione dei singoli progetti formativi e di orientamento costituisce a tutti gli effetti convenzione tra il soggetto ospitante, il tirocinante e il soggetto promotore non rendendosi quindi necessaria la stipula di un'ulteriore convenzione tra soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante.

Il tirocinio deve contenere un progetto che non solo ne specifichi i contenuti, i risvolti applicativi più ampi, ma anche le relazioni con la tesi (ad esempio impraticarsi con le metodologie preliminari alla successiva raccolta dei dati oppure raccolta e analisi dei dati su tematiche diverse dalla tesi).

Le ore di tirocinio curriculare non contribuiscono e non possono essere riconosciute per il tirocinio professionalizzante.

## **Art. 3 - Permanenza nell'organizzazione**

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio curriculare medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi del tirocinio curriculare e valutando eventuali esigenze di studio del tirocinante.

## **Art 4 - Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### **Art. 5 - Valutazione**

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità contenuti, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il soggetto ospitante rilascia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, trasmettendone copia al soggetto promotore.

Oltre alla valutazione finale il soggetto ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.

#### **Art. 6 - Assicurazioni**

Il tirocinante sarà munito di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del Dlgs 81/8, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti, pertanto, il soggetto ospitante, si impegna in caso di infortunio, senza indugi, ad effettuare la comunicazione al soggetto promotore, per gli adempimenti consequenziali.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

La presente convenzione, della durata di tre anni rinnovabile tacitamente salvo comunicazione trasmessa mediante lettera raccomandata da inviare con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà comunque essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Letto, confermato, sottoscritto.

Roma,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ' CUSANO – TELEMATICA ROMA

IL PRESIDENTE DEL CDA  
PROF. GIOVANNI PUOTI

---

Data,

FIRMA E TIMBRO DELL'AZIENDA/ENTE/ASSOCIAZIONE

---