



Città di Modica  
3040

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VII**

Politiche Sociali Biblioteca Beni Culturali

n. 3127 del 18 DIC. 2017

**OGGETTO:** DIPENDENTE SIG.RA Giannone Codiglione Giuseppa. **NOMINA RESPONSABILE 4^ SEZIONE DEL VII SETTORE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Premesso* che con delibera n.114 dell'11/05/2017 la Giunta Comunale ha proceduto al riordino della dotazione organica istituendo, tra l'altro, il VII Settore "Politiche Sociali, Biblioteca Beni Culturali";

*Che* con lo stesso atto ha approvato la struttura organica del Settore individuando nove Sezioni e precisamente:

- I Sezione – Protocollo, Archivio di Settore, Segretariato Sociale;
- II Sezione- Servizi sociali – area amministrativa – gestione fondi comunali;
- III Sezione - Servizi sociali – area amministrativa – gestione fondi extra comunali;
- IV Sezione – Servizio Sociale Professionale;
- V Sezione – Gestione Centro sociali e Polivalenti;
- VI Sezione – Gestione Centri Disabili;
- VII Sezione – Asilo Nido Comunale e Parchi Gioco;
- VIII Sezione – Biblioteca Comunale;
- IX Sezione -Museo, Siti archeologici, Beni Culturali;

*Considerato che* le attività espletate in questo Settore rivestono importanza strategica sia per la rilevanza dei compiti di coordinamento amministrativo e di riferimento comprensoriale che per l'elevata valenza delle ricadute sociali e culturali sul sistema territoriale urbano comunale direttamente collegati ai livelli di efficienza della struttura preposta;

*Preso Atto* che la 4^ Sezione – Servizio Sociale Professionale, ha come obiettivo generale:

- Studio e analisi delle problematiche sociali e familiari e conseguenti atti di programmazione e di intervento a favore dell'inserimento lavorativo di persone in difficoltà, indigenti, inabili al lavoro, non vedenti, etc...Elaborazione progetti personalizzati dei possibili interventi;
- Informazioni ai cittadini sulle forme di assistenza, loro natura e procedure per accedervi e relative risorse esistenti;
- Collaborazione con i servizi territoriali esistenti per reciproci supporti di assistenza tecnica;
- Attività di osservatorio sociale per un panorama preciso dei servizi presenti e del loro funzionamento e miglioramento in caso di carenza;

- Servizio Socio-Psico-Pedagogico rivolto ai minori delle scuole dell'obbligo;
- Ricovero dei minori, degli anziani indigenti e degli inabili al lavoro presso Istituti di Assistenza e di beneficenza;
- Interventi in favore dei minori soggetti a provvedimenti delle Autorità Giudiziarie minorili nell'ambito della competenza amministrativa e civile;
- Servizio assistenza domiciliare agli anziani soli ed indigenti;
- Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei. anziani e invalidi;

*Preso atto* che il c.5 dell'art. 4 della Legge 241 /1990 e ss.mm. ii. stabilisce che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente all'adozione del provvedimento finale;*

*Ritenuto* di dover individuare il dipendente responsabile dei procedimenti di competenza della 4<sup>^</sup> Sezione del VII Settore;

*Vista* la vigente dotazione organica da cui risulta che la Sig.ra Giannone Codiglione Giuseppa, cat. D3 profilo Assistente Sociale è assegnata a tale Sezione;

*Ritenuto* ancora che per l'esperienza e la professionalità maturata nel corso della carriera professionale la Sig.ra Giannone appare idonea alla nomina di Responsabile della 4<sup>^</sup> Sezione del VII Settore;

*Ritenuto* pertanto di dover affidare alla Sig.ra Giannone la responsabilità della 4<sup>^</sup> Sezione del VII Settore e con essa la responsabilità dei procedimenti di competenza di tale Sezione;

*Ritenuto* infine per quanto sopra di attribuire alla stessa l'indennità per le specifiche responsabilità di cui all'art. 6.1 del CCDI vigente;

*Visto* Il D.lgs N. 267/2000;

*Vista* la Legge 241/1990;

*Visto* il regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

*Visto* il CCDI sottoscritto in data 29/11/2011;

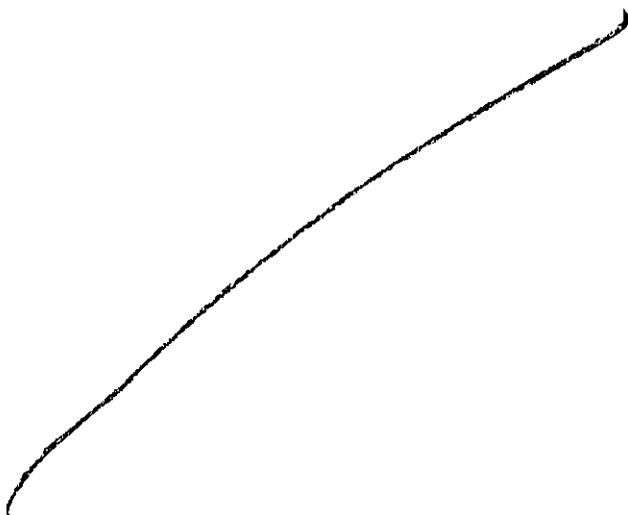
#### *d e t e r m i n a*

1. *dare atto* che la premessa fa parte integrante del presente atto;
2. *nominare* la Sig.ra Giannone C.Giuseppa, dipendente comunale cat. D3 profilo Assistente Sociale, per l'anno 2017, responsabile della 4<sup>^</sup> Sezione del VII Settore;
3. *dare atto* che le attività di competenza quale responsabile della sezione sono:
  - attuare tutte le disposizioni di controllo e di vigilanza del personale assegnato alla 4<sup>^</sup> Sezione;
  - curare e gestire di tutti i procedimenti della 4<sup>^</sup> Sezione;
  - curare e gestire tutte le attività della 4<sup>^</sup> Sezione volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - Controfirmare le proposte di deliberazioni del Capo Settore;
  - Partecipare a commissioni di gara e/o concorsi con esclusione della presidenza.
4. *attribuire* alla stessa per le superiori responsabilità la specifica indennità di cui all'art. 6.1 e nei limiti di cui al successivo art. 6.4 del CCDI sottoscritto in data 29/11/2011;

5. *trasmettere* copia del presente atto all'interessata e all'Ufficio Personale;
6. *disporre* che il presente atto sia pubblicato nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", con le modalità di cui all'art. 27, comma 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

*stefano indelicato*

MA Gled ct



**SERVIZIO FINANZIARIO**

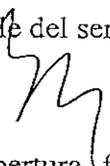
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento/Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>

Modica, 14-12-2017.

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 21 DIC. 2017 al - 4 GEN. 2018, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione