

181
30-11-17



Città di Modica

2879.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Del Settore V

Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse-
Espropriazioni – Alienazioni – Sicurezza sul lavoro

n. 2948 del 1 DIC. 2017

OGGETTO: Performance 2017. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore V.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 261 del 17.10.2017 è stato approvato il " Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l'esercizio finanziario 2017";
- Con nota prot. n. 55489 del 26.10.2017, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative, e alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e

delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Vista la L.R. 48/91;

Visto l'O.R.E.L.;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. **Di assegnare** per l'anno 2017, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente Responsabile, alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. **Di dare** atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. **Di dare** atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. **Di dare** atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. **Di dare** atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE

Ing. Giuseppe Patti



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2017

SETTORE V

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	TARGET	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO O DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Controllo atti di contabilità	Assenza Antonino (dal mese di novembre)	C4 - geometra	Istruttoria contabile	Relazione finale al 31.12.2017		
Aggiornamento fascicoli; Riordino archivi	Azzaro Giuseppe	C2 - operatore CED	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2017		
direzione lavori completamento rete idrica Modica alta;	Belviglio Salvatore	C4 - geometra	Consegna dei lavori e contabilità	Avvio lavori entro il 2017; contabilità;		
Redazione atti amministrativi	Cannata Giuseppa	C4 - istruttore amministrativo	Verifica e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017		

Aggiornamento fascicoli; riordino archivi	Cassarino Isabella (fino al mese di maggio)	B4 – terminali sta	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2017	
Plesso scolastico "Raffaele Poidomani";	Cassarino Salvatore	C4 - geometra	Approvazione atti contabilità	Entro il 31.12.2017	
direzione lavori completamento rete idrica Modica alta;	Di Martino Russo Bartolomeo	D2 -- istr.diretti vo tecnico	Inizio dei lavori e contabilità	Avvio lavori entro il 2017; redazione atti di contabilità	
Raccolta e pubblicazione dati ANAC anticorruzione e trasparenza; collaborazione ufficio espropri	Fiderio Giovanni	C1 – istr.ammi nistrativo	Pubblicazione dei dati sull'area Trasparenza del sito del Comune	Relazione finale al 31.12.2017	
direzione lavori completamento rete idrica Modica alta;	Fiderio Ippolito	C1 - geometra	Inizio dei lavori e contabilità	Entro il 31.12.2017; redazione atti di contabilità	
Rilascio autorizzazioni trasporto funebre; procedure di riconoscimento d.f.b.; redazione atti amministrativi	Giardina Giuseppina	C3 – istr. Amminist rativo	Rilascio delle autorizzazioni; trasmissione atti per il Consiglio	Relazione finale al 31.12.2017	
Prosecuzione procedimenti espropriativi avviati	Giurdanella Giuseppe	C3 – istr.ammi nistrativo	Notifica atti d'esproprio	Relazione finale al 31.12.2017	
Riordino archivi; aggiornamento registro determinazioni e deliberazioni	Ini Giuseppe	C2 - geometra	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche;	Relazione finale al 31.12.2017	

Istruttoria concessioni edilizie manufatti funerari; istruttoria stralcio completamento aree cimiteriali; collaborazione ufficio espropri	Pulino Carmelo	CI - geometra	Riduzione termini rilascio concessioni; approvazione stralcio completamento aree cimiteriali	Relazione finale al 31.12.2017	
Predisposizione Piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio demaniale; procedura di alienazione	Sammito Angelo	D3 - funzionario direttivo amm.vo	Trasmissione atti organo esecutivo	Individuazione data gara entro il 2017;	
Sorveglianza lavori; implementazione sistema Caronte	Spadaro Giuseppe	CI - geometra	Istruttoria contabile; relazione finale al 31.12.2017	Relazione finale al 31.12.2017	
Aggiornamento fascicoli; Riordino archivi	Terranova Giuseppa	C3 - istr. Amm.vo	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2017	

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 30-11-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 6 DIC. 2017 al 20 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione