



Città di Modica
2818

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE

VIII

n. 2912 del 29 NOV 2017

OGGETTO: Performance 2017. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore VIII.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 261 del 17.11.2017 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Visto il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui agli allegati prospetti (A-B-C-D-E-F-G-H-I) gli obiettivi individuali, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di assegnare per l'anno 2017, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui agli allegati prospetti (A-B-C-D-E-F-G-H-I), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui agli allegati (A-B-C-D-E-F-G-H-I), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 261/2017, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;

4. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

Il RESPONSABILE P.O. Settore VIII
Rosario Cannizzaro

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2016	Intervento ex D.P.R. 194/1996				
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione				
PdC finanz.						
Importo						

Modica, 28-11-2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 28/11/17

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 2 DIC. 2017 al 16 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

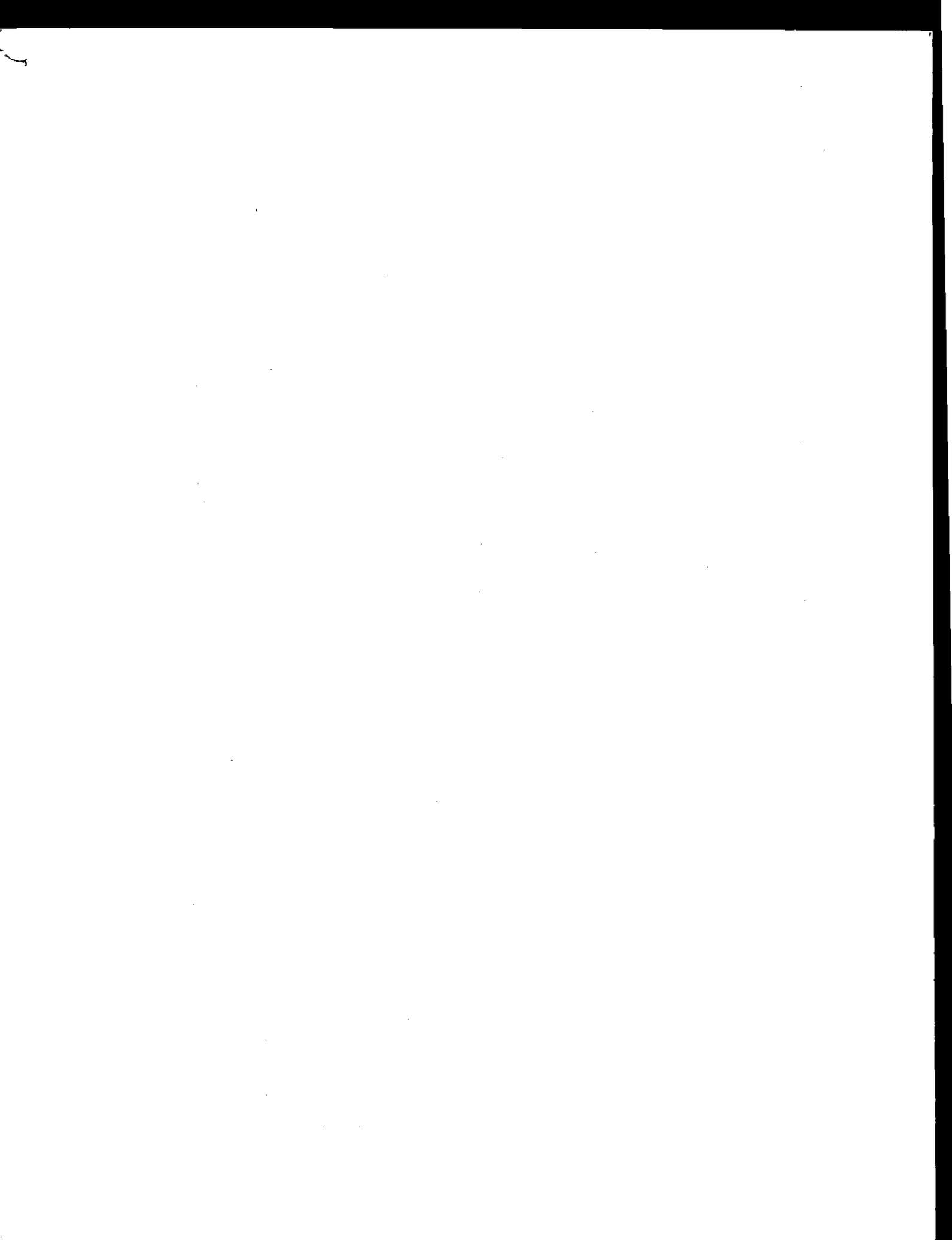
PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELL'ENTE
 ANNO 2017
 SETTORE VIII 1° Sezione

11 ALLEGATO A'

Nome e Cognome	N. progr. vo obiettivo	Obiettivo	Attività svolta periodo 01.01.2017 31.12.2017	Grado (%) del raggiungimento dell'obiettivo	Criticità/eventuali rettifiche
PEDIGLIERI GIUSEPPE Funziionario di P.L.	Codice -- 01 -- 02 -- 03 -- 04 - 05	Responsabile 1° Sezione funzione di coordinamento ufficio verbali -- ufficio ruoli -- ufficio Comando		100/%	Mantenimento dello standard raggiunto nell'anno 2016
PLUCHINO MICHELE Isp. Sup. di P.L.	Codice -- 01 -- 02 -- 03 -- 04 - 05	Attività di supporto Ufficio Comando e Sezioni: adozione determine di impegno spesa; determine di liquidazione; buoni di economato; trasmissione relazioni e rapporti delle attività svolte dal personale operanti ai vari uffici e/o Enti di competenza; redazione atti inerenti ripartizione sanzioni al C.d.S. E relativi piani di miglioramento della circolazione stradale; redazione DUP; attività inerente gare di appalto per fornitura segnaletica e gestione zone a pagamento		100/%	
BELVIGLIO ELVIRA Isp. Sup. di P.L.	Codice -- 01 -02 -- 03 -- 04 - 05	Attività di supporto Ufficio Comando e Sezioni:		100/%	


 DIREZIONE PROVINCIALE
 SETTORE VIII
 DOTT. GIUSEPPE PEDIGLIERI

Handwritten signature



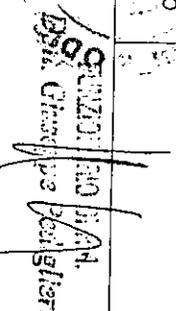
<p>PUCCIA VINCENZA Isp. Sup. di P.L.</p>	<p>Codice - 01 -02 -03 -04 - 05</p>	<p>adozione determine di impegno spesa; determine di liquidazione; buoni di economato; trasmissione relazioni e rapporti delle attività svolte dal personale operanti ai vari uffici e/o Enti di competenza; redazione atti inerenti ripartizione sanzioni al C.d.S. E relativi piani di miglioramento della circolazione stradale; redazione DUP; attività inerente gare di appalto per fornitura segnalatica e gestione zone a pagamento</p>	<p>Accertamenti in materia di violazione al c.d.s. 11.046 accertamenti amministrativi 141; Pagamenti cassa n.3824 pari ad euro 131.854,60; Pagamenti in conto corrente postale n. 3025 pari a Euro 104.929,07</p>	<p>100/%</p>	
	<p>Rispetto dei termini imposti dalla normativa vigente nell'espletamento delle pratiche connesse agli accertamenti in materia di violazione al C.d.S. e violazioni amministrative; registrazione e stampa dei verbali per la notifica; pagamenti cassa e versamenti alla tesoreria Comunale; riscontro e regolarizzazione pagamenti in conto corrente; ritiro e trasmissione patenti di guida; trasmissione segnalazioni ritiro patenti;</p>	<p>Accertamenti in materia di violazione al c.d.s. 11.046 accertamenti amministrativi 141; Pagamenti cassa n.3824 pari ad euro 131.854,60; Pagamenti in conto corrente postale n. 3025 pari a Euro 104.929,07</p>	<p>100/%</p>		



 Prefettura n. 16;
 sequenzi penali n. 6;
 Puccia
 PM
 Marti

[Handwritten signature]

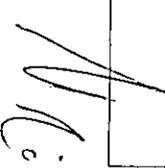
<p>ZOCCO BRUNO Isp. Sup. P.L.</p>	<p>Codice -- 01 -- 02 -03 -04 - 05</p>	<p>decurtazione punti sulla patente di guida; attività inerente collegamenti con la banca dati della M.C.T.C.; redazione e notifica dei verbali elevati ai sensi del D.L.vo 152/2006 e successiva trasmissione alla provincia Regionale di Ragusa; attività inerente sequestro e dissequestro veicoli Inserimento dati al SIVES; sequestri penali e completamento iter procedurale</p>	<p>sequestri amministrativi 32; decurtati 1.321 punti; elevati 41 verbali ai sensi del D.lgs 152/2006; effettuati 03 discarichi ingiunzioni fiscali anno 2013; Inviati 431 verbali alla ditta Nivi per la notifica all'estero; ristampe verbali circa 200; inserimento dati SIVES n. 38 Elaborazione e trasmissione ruolo anno 2014 – elaborazione e trasmissione ruolo suppletivo anno 2012/13</p>	<p>100/%</p>	
		<p>Rispetto dei termini imposti dalla normativa vigente nell'espletamento delle pratiche connesse agli accertamenti in materia di violazioni al C.d.S. e violazioni amministrative; registrazione e stampa dei verbali per la notifica; pagamenti cassa e</p>	<p>Accertamenti in materia di violazione al c.d.s 11.046; accertamenti amministrativi 141; Pagamenti cassa n.3.824 pari ad euro 131.854,60; Pagamenti in conto corrente postale</p>		


 UFFICIO PROVINCIALE DI POLIZIA
 Ufficio Provinciale di Polizia
 [Signature]

<p>PROFETTO GIUSEPPINA Istruttore Amministrativo</p>	<p>Codice -- 01-02-03-04 -05</p>	<p>Attività di supporto all'Ufficio verbali</p>	<p>versamenti alla tesoreria Comunale; riscontro e regolarizzazione pagamenti in conto corrente; ritiro e trasmissione patenti di guida; trasmissione segnalazioni ritiro patenti; decurtazione punti sulla patente di guida; attività inerente collegamenti con la banca dati della M.C.T.C.; redazione e notifica dei verbali elevati ai sensi del D.L.vo 152/2006 e successiva trasmissione alla provincia Regionale di Ragusa; attività inerente sequestro e dissequestro veicoli Inserimento dati al SIVES; sequestri penali e completamento iter procedurale</p>	<p>n.3.025 pari a Euro 104.929,07 patenti ritirate n.16; patenti sospese e trasmesse in Prefettura n.16; Sequestri penali n.6; sequestri amministrativi n.32 decurtati 1.321 punti; elevati n.41 verbali ai sensi del D.lgs 152/2006; Effettuate 03 discarichi ingiunzioni fiscali anno 2013; Inviati 431 verbali alla ditta Nivi per la notifica all'estero; Ristampe verbali circa 200; Inserimento dati Sives n. 38 Elaborazione e trasmissione ruolo anno 2014 -- elaborazione e trasmissione ruolo suppletivo anno 2012/13</p>	<p>100/%</p>
--	--------------------------------------	---	--	---	--------------



 MUNICIPIO DI PALERMO
 Ufficio di Polizia



SIANCHINO GIUSEPPINA Istruttore Amministrativo	Codice - 01 -02 -- 03 - 04 - 05	Attività di supporto all'Ufficio verbali		100/%	
CASCETTO CONCETTO Istruttore Amministrativo	Codice - 01 -02 -- 03 - 04 - 05	Attività di supporto all'Ufficio verbali		100/%	


 RUMONVAYU D/M.
 Dott. Giuseppe Tediglieri

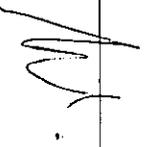
Bo Ni

Sett. II

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI "Allegato B"

ANNO 2017

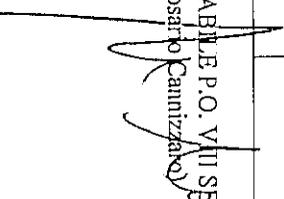
SETTORE VIII Sezione II (Viabilità; infortunistica stradale e Ordinanze)

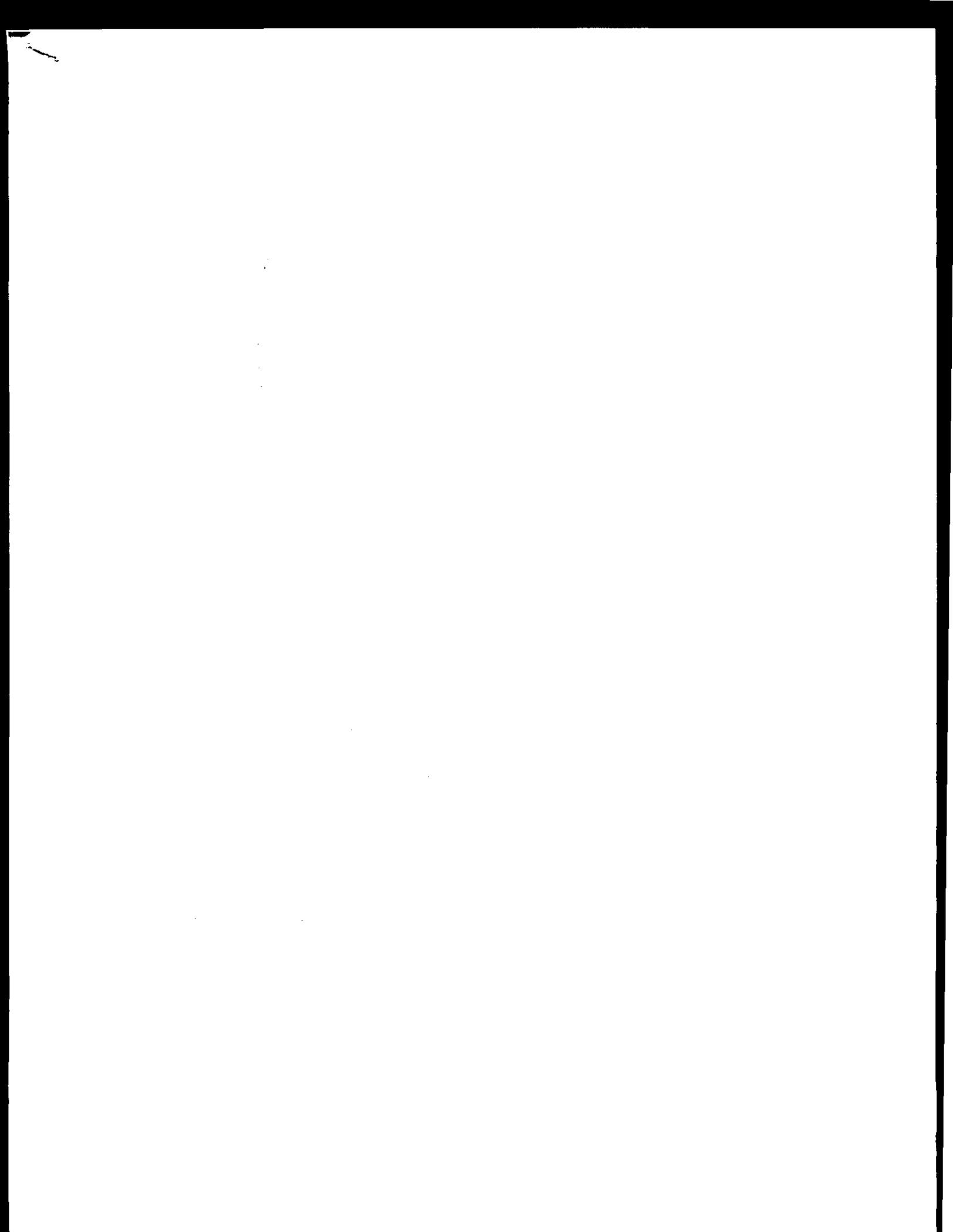
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEG. RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
POLIZIA STRADALE	Isp. Sup. Rosa Pietro Isp. Sup. Cannizzaro Pierluigi Isp. Sup. Leocata Giovanni Isp. Sup. Sammito Giuseppe Isp. Sup. Caschetto Pietro Isp. Sup. Medica Giovanni Isp. Sup. Barone Elio Isp. Sup. Gugliotta Carlo Oper. Cannata Giuseppe Oper. Scivoletto Marcello Op. Aprile Emanuele Op. Terranova Giovanni Op. Lazzarini Massimo Op. Guerrieri Cesare Aus. Traff. Di Rosa Ornella Aus. Traff. Di Rosa Rosalba Aus. Traff. Hanna Ada Aus. Traff. Giunta Maria Grazia Aus. Traff. Tumolo Rosa Aus. Traff. Garrone Daniele	D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 C1 C2 C1 C1 C1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Attività di studio, programmazione, pianificazione e rilevazione della circolazione stradale, di nuove tecnologie e della segnaletica stradale; Attività rivolte alla disciplina ed alla prevenzione degli illeciti in materia di circolazione stradale e degli altri servizi di polizia stradale; Attività di vigilanza; Attività di controllo del territorio e gestione complessiva di tutte le problematiche di sicurezza urbana; Attività di vigilanza ai plessi scolastici;	L'impegno del personale dei Corpi di Polizia Municipale nello specifico è notevole. Le incombenze vanno dal rilevamento delle posizioni dei veicoli alla visione più generale dell'ambiente circostante, dal sentire a sommarie informazioni gli attori dell'evento e quelle degli eventuali testimoni all'espletamento dei servizi di viabilità per non incidere in modo significativo sulla circolazione.	

INFORTUNISTICA STRADALE	Isp. Sup. Modica F. Pietro	D1	<p>Compito delle polizie municipale non è solo quello di operare a sinistro avvenuto ma anche di intervenire fattivamente per la prevenzione: al riguardo si segnalano i servizi di controllo mirati al sanzionamento dei comportamenti di violazione alle norme stradali, al lavoro di monitoraggio delle tratte stradali più pericolose per proporre interventi di messa in sicurezza.</p> <p>Elaborazione di ordinanze in materia di circolazione stradale;</p> <p>Attività connesse alla gestione tecnico/amministrativa dell'infortunistica stradale in generale;</p> <p>Attività statistica e analisi della incidentalità;</p> <p>Rilascio di copia atti ed informazioni relativi ai sinistri stradali;</p>		

F. lo Ispettore Superiore di P.L.
Rosa Pietro

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
(Rosario Cannizzaro)





PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ALEGATO C"

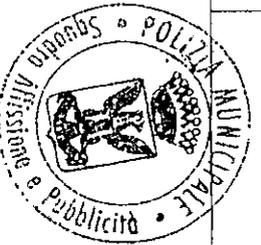
ANNO 2017

SETTORE VIII Sezione III (Pubbliche affissioni- Pubblicità, Volantinaggio – Servizi- Videosorveglianza)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEG. RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Videosorveglianza	Isp.Sup. Amore R. Isp.Sup. Sammito F.	D1 D1	Utilizzazione della Videosorveglianza per l'accertamento del reato. Richieste pervenute da altre forze di polizia, finalizzati ad individuare eventuali reati. Monitoraggio costante del territorio.		
-Controllo del territorio in materia di pubblicità; -Norme in materia di propaganda elettorale;	Isp.Sup. Amore R.	D1	Azione di Controllo del territorio in materia di insegne, preinsegne ed altri cartelli, segnali pubblicitari e pubblicità temporanea e rilascio pareri di competenza; Attività di controllo in materia di propaganda elettorale e supporto degli Uffici Elettorali comunali. Sorveglianza per la corretta esposizione dei manifesti elettorali così come previsto dalla Legge 10 dicembre 1993, n. 55.		
Servizi e gestione del personale	Isp.Sup. Sammito F.	D1	Redazione servizi giornalieri e settimanali, richieste e istanze di tutti gli operatori di P.M., interfaccia con l'ufficio personale (gestione del part-time, aspettative, malattie, maternità etc.) conteggi ordinari e straordinari, e provvedimenti spettanza economica personale.		

Ispettore Superiore di P.L.

Roberto Amore



IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE

(Rosario Carinzaro)

SET 10

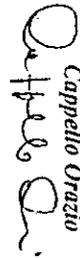
PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI Allegato D

ANNO 2017

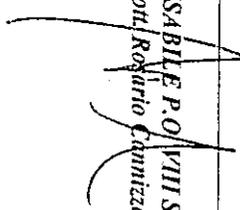
SETTORE VIII Sezione IV (POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE, INFORMAZIONI E NOTIFICHE, ACCERTAMENTI PRATICHE ARTIGIANALI, RANDAGISMO, PROTEZIONE CIVILE)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEG. RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Attività di prevenzione, accertamento e repressione dei reati ed illeciti amministrativi in materia di attività produttive e commerciali.	IspSup. Gennuso V, Isp. Sup. Cappello O.	D1 D1	Vigilanza, accertamento e repressione dei reati ed illeciti amministrativi in materia di attività produttive, commerciali e dei servizi, ivi comprese fiere, mercati, spettacoli viaggianti; Cura le attività gestionali in materia di mercati; Vigilanza e rilascio pareri per le concessioni di occupazione suolo pubblico; Cura l'esecuzione delle ordinanze sindacali e di quelle emesse da altri organi; Controlli inquinamento acustico attività commerciali (servizi congiunti col IARPA)		
Attività di informazione, accertamento e notifiche.	Isp. Sup. Di Raimondo V Isp. Sup. Di Giacomo S. Isp. Sup. Cappello O	D1 D1 D1	Informazione, notifiche ed accertamenti relativi alle esigenze dell'Amministrazione, ed informative di altro tipo o richieste da altri Enti, quali: Tribunali, INPS, Ministeri, Agenzie delle Entrate, Camera di Commercio, etc.;		
Attività di controllo in materia di randagismo;	Isp. Sup. Cappello O.	D1	Controllo del territorio per animali di affezione, legge L.R 15/2000, collabora con il responsabile del randagismo (settore IV) e con le associazioni animaliste;		

Attività di protezione civile	Isp. Sup. Cappello O.	Attività di pianificazione e di determinazione delle misure di emergenza attuabili in funzione della pericolosità dell'evento calamitoso e della vulnerabilità del territorio. all'interno del programma di previsione e prevenzione comunale, adottato in sintonia con quello di livello superiore.		
-------------------------------	-----------------------	--	--	--

*Ispectore Superiore di P.L.
Cappello Orazio*




IL RESPONSABILE P.O. (VIII SETTORE)
 (Dott. Rosario Annizzaro)


1

5195

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI "ALLENATO E"

ANNO 2017

SETTORE VIII Sezione V (Centrale operativa ricezione segnalazioni e denunce- Memorie difensive)

--	--	--	--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEG. RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
POLIZIA DI PROSSIMITA' E CENTRALE OPERATIVA	Isp. Sup. Serra D. Sammito M. Concetta Spadaro Salvatore Ornato Marcello Pitino Antonino	D1 B1 C1 C1 C1	Centrale Operativa, va innanzitutto precisato che per centrale operativa si intende qualsiasi organizzazione, non fisicamente di persone, che mette in comunicazione l'esterno con il Corpo o Servizio di Polizia Municipale, La Centrale Operativa smista rapidamente ed efficacemente le telefonate o le segnalazioni, individuando subito il grado di emergenza e di priorità di ciascuna, gli uffici a cui passarle, i soggetti (proprie pattuglie, vigili del fuoco, ambulanze, ecc.) che eventualmente devono essere attivati. Gestione dell'emergenza, fondamentale sin dai primi minuti che dipende l'efficacia dell'intero servizio di pronto intervento. L'efficace svolgimento di tale attività da parte del personale adibito alla centrale operativa richiede l'uso di protocolli mirati a stabilire le priorità, l'invio di mezzi e, più in generale, le istruzioni per il contenimento e il controllo dell'emergenza in corso.		

[Handwritten signature]

			<p>Organizzazione dei servizi.</p> <p>Attività rivolte alla disciplina ed alla prevenzione degli illeciti in materia di circolazione stradale e degli altri servizi di polizia stradale;</p> <p>Attività di vigilanza;</p> <p>Attività di controllo del territorio e gestione complessiva di tutte le problematiche di sicurezza urbana;</p>		
STRET CONTROL	Isp. Sup. Serra D.	D1	<p>Gestione dati Street Control</p> <p>Controllo servizi in affidamento zone blu;</p> <p>Rilascio Pass ztl</p>		

F.to Ispettore Superiore di P.L.
Serra Donatella

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
(Rosario Carhizzaro)

10

SEZ. VI

Allegato F''

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

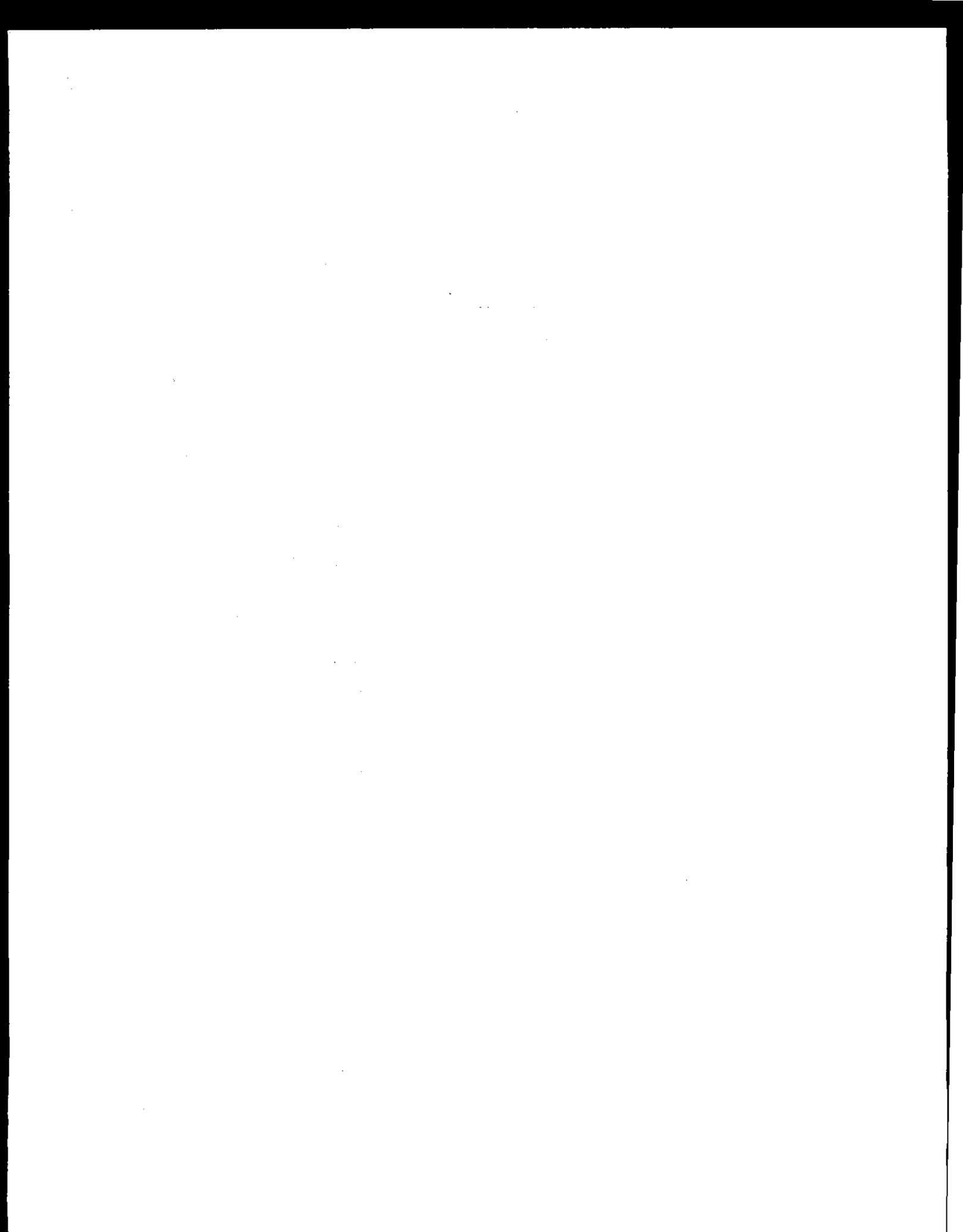
ANNO 2017

Settore VIII - Sezione VI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100%-65 PUNTI)
<p>Obiettivo 1: Azione di controllo del territorio in materia ambientale (discariche abusive),</p> <p>Obiettivo 2: Attività di prevenzione e repressione di violazioni di carattere penale in ordine alla sicurezza urbana e fenomeni di microcriminalità. Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e delegate dalla Procura della Repubblica di Ragusa e da altre A.G.</p> <p>Obiettivo 4: Attività di controllo violazione al C.d.S. a mezzo Street Control.</p>	Giorgio Ruta	Cat. DI Comm. Isp. sup. di P.L.			
<p>Obiettivo 1: Azione di controllo del territorio in materia ambientale (discariche abusive).</p> <p>Obiettivo 2: Attività di prevenzione e repressione di violazioni di carattere penale in ordine alla sicurezza urbana e fenomeni di microcriminalità. Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e delegate dalla Procura della Repubblica di Ragusa e da altre A.G.</p> <p>Obiettivo 4: Attività di controllo violazione al C.d.S. a mezzo Street Control.</p>	Ignazio Bonomo	Cat. DI Comm. Isp. sup. di P.L.			



Il COMANDANTE P.M.



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

11 ALL. Eq. n. 9

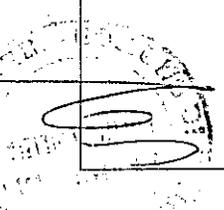
Sett. 7

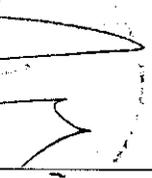
ANNO 2017

VIII SETTORE - VII SEZIONE

POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE - UNITA' OPERATIVA REPRESSIONE ABUSI EDILIZI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEG. RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Attività di controllo del territorio in materia di edilizia, ecologia e ambiente;	Isp. Sup. Gintoli Giuseppe Isp. Sup. Assenza Giorgio	D1 D1	Attività di accertamento relativa ai fabbricati civili, artigianali e commerciali, nonché alle costruzioni in corso d'opera in generale, in relazione alle norme di legge, ai Regolamenti e ai provvedimenti dell'Amministrazione in materia Urbanistico-Edilizia, Ambientale ed Ecologica. Prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi in materia urbanistico-edilizia; Accertamenti relativi a immobili abbandonati e/o che minacciano rovina. Prevenzione e repressione dei reati ed illeciti amministrativi in materia ambientale ed ecologica. Controlli in materia di inquinamento idrico, atmosferico, acustico e del suolo. Accertamenti sulla regolarità degli scarichi dei reflui civili e industriali in acque pubbliche, private e in pubblica fognatura. Accertamenti relativi a qualsiasi tipologia di emissioni di fumi e scarichi nell'atmosfera. Accertamenti relativi all'illecito smaltimento di rifiuti: discariche abusive, deposito e abbandono di rifiuti in genere (speciali, non pericolosi e pericolosi).		



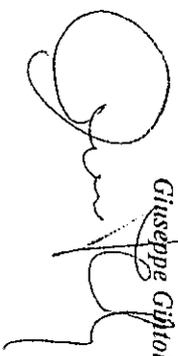
			<p>Accertamenti relativi alla scerbatatura dei terreni incolti o abbandonati, al taglio e alla potatura di siepi e alberi costituenti pericolo per la sicurezza delle persone e per la circolazione stradale. Controlli ed esecuzione delle ordinanze sindacali in materia urbanistico-edilizia, ambientale ed ecologica, igiene e incolumità pubblica. Compimento degli atti giudiziari relativi ad accertamenti su iniziativa o su delega della Procura della Repubblica: <i>Comunicazioni Notizie di Reato; Verbali di identificazione, elezione di domicilio e nomina del difensore di fiducia; Verbali di informazioni testimoniali rese da persone a conoscenza dei fatti o da soggetti indagati, ecc.</i></p>		
Repressione dell'abusivismo edilizio	Isp. Sup. Gintoli Giuseppe Istr. Am. Macaudo Maria	D1 C3	<p>Comunicazioni di Avvio del procedimento relativi all'attività sanzionatoria, ai sensi della L. R. n. 10/1991 – art. 9. Emanazione delle <i>Ordinanze di sospensione dei lavori</i>, ai sensi dell'art. 27 del D.P. R. n. 380/2001, relative agli illeciti urbanistici accertati o a seguito di Istanze di sanatoria. Emissione dei provvedimenti di <i>Ingiunzione alla demolizione e al ripristino dei luoghi</i>, ai sensi del citato art. 27 del D.P. R. n. 380/2001. Comunicazioni relative ai procedimenti attivati e trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica e agli enti interessati. Compimento di tutti gli atti necessari, per l'acquisizione gratuita al patrimonio comunale degli immobili e dei manufatti abusivi; per la <i>Dichiarazione di insussistenza di interessi pubblicistici</i> da inviare al <i>Consiglio Comunale</i>, ai sensi dell'art. 31 del D.P. R. n. 380/2001, nonché, per tutti i procedimenti relativi alla demolizione delle opere abusive insanabili, ai sensi dell'art. 33 del citato D.P. R.</p>		

			<p>Attività gestionale interna dei singoli procedimenti repressivi (archivio informatico). Trasmisione telematica dei dati relativi all'abusivismo edilizio all'Assessorato Territorio e Ambiente - attraverso il sistema SIAB -, nonché, aggiornamento di quelli relativi ai procedimenti repressivi in itinere. Immissione e gestione dei dati relativi ad ognuno dei procedimenti, nel sistema gestionale informatico <i>Urbix</i>.</p>		
--	--	--	--	--	--

IL RESPONSABILE DELLA VII SEZIONE

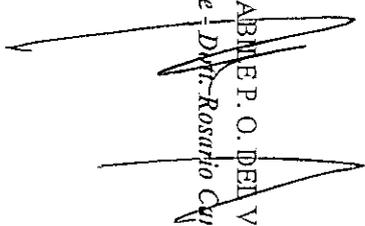
Isp. rel. Sup. di P. M.

Giuseppe Giffoli




IL RESPONSABILE P. O. DEL VIII SETTORE

Com.te - D. P. Rosario Cunnizzaro



10

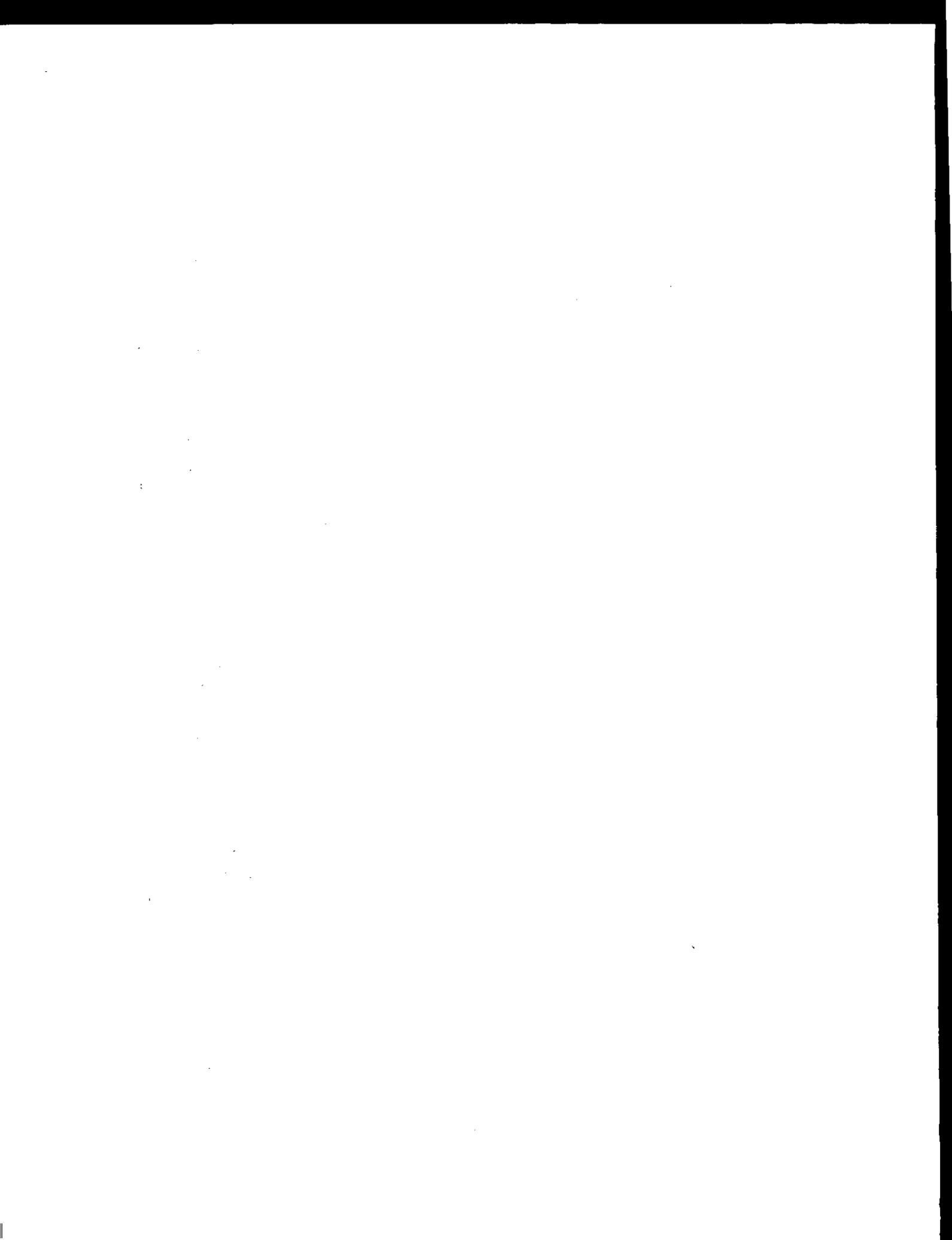
PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELL'ENTE
 ANNO 2017
 SETTORE VIII 8° Sezione

SEZIONE 8
 ALLEGATO H

Nome e Cognome	N. progr.vo obiettivo	Obiettivo	Attività svolta periodo	Grado (%) del raggiungimento dell'obiettivo	Criticità/eventuali retifiche
BENVIGNIO EUNIRA EAT. "S"		RESPONSABILITÀ SEZIONE DAL 01/09/2017 - PROMUOVERE ATTIVITÀ SPORTIVE - COLLABORARE NELLA RESPONSABILITÀ SEZIONE DELL'ASSOCIAZIONE SPETTACOLI NELL'UTILIZIO DELLE STRUTTURE	01/09/2017 - 31-12-17	100 %	
SCARSO RINALDO EAT. "C"		- APERTURA CAMPERO TENNIS DI MARIANA DI ROBICA E ATTIVITÀ NELLE CORTI ESSIVI DI TENNIS - PRESENTAZIONE CALENDARIO UFFICIALE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI.		100 %	

(Handwritten signature)

ISR. SUP. P.M. Fulvia Bazzoli



57 IX

" Allegato I "

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VIII Sezione IX (Distaccamento Sorda)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEG. RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
DISTACCAMENTO SORDA POLIZIA STRADALE	Isp. Sup. Sammito Francesco	D1	Attività di studio, programmazione, pianificazione e rilevazione della circolazione stradale, di nuove tecnologie e della segnaletica stradale; Attività rivolte alla disciplina ed alla prevenzione degli illeciti in materia di circolazione stradale e degli altri servizi di polizia stradale; Attività di vigilanza; Attività di controllo del territorio e gestione complessiva di tutte le problematiche di sicurezza urbana; Attività di vigilanza ai plessi scolastici;		

Ispettore Superiore di P.L.
Sammito Francesco
Sammito Francesco



IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
(Rosario Cannizzaro)
Rosario Cannizzaro