

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della
GIUNTA COMUNALE
 N. 318 del 1 DIC. 2017

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore " G. Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del percorso di alternanza Scuola Lavoro- Anno Scolastico 2017/2018.

L'anno duemiladiciassette il giorno UNO del mese di DICEMBRE alle ore 15,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.63111 dell'1/12/2017 sottoposta dal Responsabile del Settore I e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 09.12.2017

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 5 DIC. 2017 al 19 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 09.12.2017

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E.1.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

SETTORE I

Affari Generali

Prot. n. 63111 del 01.12.2017

Oggetto: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2017/2018"

Il Responsabile del Settore I - Affari Generali, Risorse Umane e Servizi
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

Premesso che con nota assunta al prot. n. 62853 del 30.11.2017, l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2017/2018, ha presentato a questo Ente, una richiesta di disponibilità per realizzare un percorso formativo per gli studenti finalizzato all'avvicinamento al mondo del lavoro;

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, agevolando gli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga", interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali degli studenti, ritiene opportuno instaurare un rapporto con l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro, dando agli studenti dell'Istituto la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto che a tal fine si rende necessario stipulare apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica nell'ambito del percorso scolastico;

Rilevato che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, convenzione che

risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Visto L'OREL;

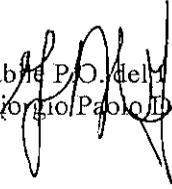
Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2017/2018;
2. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;
3. Di demandare al Responsabile del Settore I, tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile P.O. del Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 01.12.2017 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 3 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo

Il Responsabile proponente

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 318 del 1 DIC. 2017

Il Segretario Comunale



Istituto di Istruzione Superiore Statale "Giovanni Verga"

Liceo delle Scienze Umane --Economico Sociale -- Liceo Linguistico, Musicale, Istituto Prof.le Arredi e forniture d'interni, Istituto Prof.le per i Servizi Socio Sanitari

Piazza Baden Powell 1, 97015 MODICA (RG) Tel. 0932903462 -- fax 0932764610

Cod. Fiscale 90012270881 web: www.istitutoverga.gov.it

e.mail: rgis004@istruzione.it -- PEC: rgis004004@pec.istruzione.it

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento

Tra

L'Istituto Di Istruzione Superiore "G.Verga" con sede a Modica (RG), Piazza Baden Powell n. 1, codice fiscale 90012270881, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alberto Moltisanti nato a Ispica (Rg) il 04/03/1963

e

Comune di Modica con sede legale in Modica, Piazza Principe di Napoli n. 17,

C.F./P.I. P.I. 00175500883 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sindaco sig Ignazio Abbate nato a Ragusa il 23.02.1970;

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, c. 1, lettera a), della L. 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e all' art. 4 (Alternanza Scuola - Lavoro) della Legge 28 marzo 2003, n. 53 Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196, **il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture circa 20 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Verga" di Modica, a completamento del percorso formativo relativo al progetto "Alternanza Scuola-Lavoro- 2017-2018" . Detto progetto non comporterà per l'Ente Ospitante alcun onere a qualsiasi titolo e il rapporto tirocinante/Ente non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma come proseguimento dell'attività formativa e non figura alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né di assunzione presso l'Ente ospitante.**

Sono previste circa 70 ore di tirocinio pro capite. Per la definizione dei tempi e di un calendario delle attività il "soggetto promotore" medierà le esigenze poste in essere dal tirocinante e dal "soggetto ospitante". Il tirocinio, comunque, dovrà concludersi entro la fine dell'anno scolastico 2017-2018. Per ogni

tirocinante sarà predisposto un *diario di bordo* nel quale riportare, le ore di tirocinio, l'attività svolta e le firme del tutor aziendale e del tirocinante.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lettera d), L. n. 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un **docente-tutor**, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un **tutor aziendale**, indicato dal soggetto ospitante nella persona del Responsabile del settore al quale verranno assegnati e sarà indicato sul progetto formativo dello studente, che affiancherà costantemente l'allievo -- tirocinante.
3. Gli **obiettivi formativi** del tirocinio sono i seguenti:
 - a. conoscere le attività tipiche dell'attività svolta dal "Soggetto Ospitante"
 - b. capire il sistema organizzativo e la responsabilità che ricade sul singolo circa il ruolo ricoperto;
 - c. capire l'importanza della riservatezza dei dati.

Le *competenze* che dovranno essere sviluppate sono:

- a. modalità d'intrattenere i rapporti relazionali con i diversi soggetti (interni ed esterni) con cui l'azienda entra in contatto quotidianamente (cordialità, professionalità ecc.);
 - b. comprensione delle leggi di sostegno sociale e compilazione della modulistica riguardante le diverse operazioni aziendali relative ai servizi sociali;
 - c. acquisire operatività tecnica-amministrativa;
 - d. modalità con la quale si custodiscono e si archiviano i documenti.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante con la presente Convenzione si indicano:

- il/i nominativo/i del/i tirocinante/i:

1)

.....
.....

- il nominativo del **tutor didattico**, designato dal "Soggetto Promotore":

- il nominativo del **tutor aziendale**, designato dal "Soggetto Ospitante":

Art. 3

- A. L'accesso alle strutture del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo.
- B. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante è tenuto a:**
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza è valido sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - attenersi e seguire le indicazioni del tutor didattico e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre esigenze;
 - rispettare i regolamenti e i dispositivi del soggetto ospitante.

- C. La partecipazione del tirocinante ad attività fuori sede è consentita con il consenso del tutor didattico e ne va data preventiva comunicazione al soggetto promotore al fine della tutela assicurativa di cui al successivo art. 5.
- D. Sono consentite, per giustificati motivi, una o più interruzioni temporanee del tirocinio, previo accordo tra il tirocinante e il soggetto ospitante con il consenso del tutor didattico e del tutor aziendale, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.
- E. E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutor didattico; dell'interruzione anticipata dovrà essere data, da parte del soggetto ospitante, tempestiva comunicazione al soggetto promotore.
- F. Tutte le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse, previo accordo tra le parti, entro i limiti massimi di durata indicati dall'art. 7 del decreto attuativo della legge 196/1997.

Art. 4

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore, fatti salvi quelli previsti nella convenzione di tirocinio con il soggetto promotore

Art. 5

Il "soggetto promotore" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, il quale provvederà a denunciarlo agli istituti assicurativi.

Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quanto ne facciano richiesta per fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto promotore" e il "soggetto ospitante".

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31/12/1996.

per il "soggetto ospitante"

per il "soggetto promotore"