



Città di Modica
2881.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 2931 del 30 NOV. 2017

OGGETTO: Performance 2017. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore I.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
 - Con deliberazione della Giunta Municipale n.261 del 17/10/17 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l'esercizio finanziario 2017";
 - Con nota prot. n. 55489 del 26/10/2017, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative, e alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti (approvata con la citata Delibera di G.M n. 261/2017);
- Visto** il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale (pagg.23,24,25);

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di assegnare per l'anno 2017, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;

3. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 261/2017, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;



A handwritten signature or set of initials, possibly "R", written in black ink.

IL RESPONSABILE P.O. SETTORE
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name "Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo" printed below it.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 30-11-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

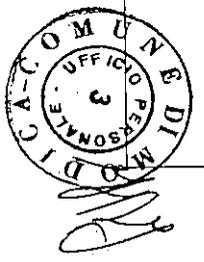
La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 9 DIC. 2017 al 15 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

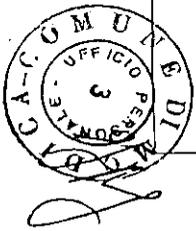
Il Responsabile della pubblicazione

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
I SETTORE
ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE
DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO

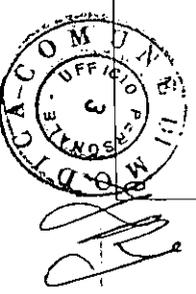
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
OBIETTIVO: NUOVO PROGRAMMA PER I SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	Agosta Anna Maria Amore Giovanni Bonomo Laura Brugaletta Laura Buscema Francesca Buscema Maria Casella Maria D'Antona Concetta Frasca Alfredo	Cat.C4 Istr.Amm.in. A3 Accom.Scuol. Cat.B1 Applicata Cat.C1 Istr.Amm.in Cat.B2 Applicata Cat.B3OR Applicata Cat.B4OR Aus.As.Nido Cat.B4 Terminalista Terminalista	Acquisto, istallazione, formazione del personale e attivazione del nuovo programma per i servizi di anagrafe e adeguamento della struttura all'attivazione della carta d'identità elettronica		



	<p>Ist Maurizio Nardi Vincenzo Odierna Maria Pinnisi Croceffissa Polara Virgilio Rizza Giuseppa Sammito Giovanna Sarta Maria Orazia Spadola Maria</p>	<p>Cat.B1 Applicato Cat.B2 Applicato Cat.B4 Terminalista Cat.C3 Istr.Ammin Cat.D2 Ist.Dir.Amm. Cat.B4 Terminalista Cat.C3 Istr.Ammin Cat.C3 Istr.Ammin Cat.C5 Istr.Ammin</p>	<p>Acquisto, istallazione, formazione del personale e attivazione del nuovo programma per i servizi di anagrafe e adeguamento della struttura all'attivazione della carta d'identità elettronica</p>		
	<p>Arestivo Maria Barretta Clara Colombo Gianni Di Raimondo Carmela Giannone M. Marcella Migliore Sonia Sparatore Daniela</p>	<p>Cat.C3 Istr.Ammin Cat.B2 Applicata Cat.C2 Istr.Ammin Cat.C1 Istr.Ammin Cat.C3 Istr.Ammin Cat.A1 Usciere Cat.C3 Istr.Ammin</p>			

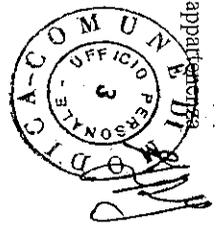


	<p>Catandella Carmelo Linguanti A.Giorgio Maltese Salvatore Portelli Vanni Covato Emanuela Mandolfo Francesco</p>	<p>Cat.C2 Consolista Cat.C3 Istr.Ammin Cat.C1 Istr.Ammin Cat.C4 Istr.Ammin Cat.C2 Istr.Ammin Cat.B2 Applicato</p>	<p>Acquisto, istallazione, formazione del personale e attivazione del nuovo programma per i servizi di anagrafe e adeguamento della struttura all'attivazione della carta d'identità elettronica Acquisto, istallazione, formazione del personale e attivazione del nuovo programma per i servizi di anagrafe e adeguamento della struttura all'attivazione della carta d'identità elettronica</p>		
	<p>Agosta Angelo Alecci Giuseppa Baglieri Teresa Benardo Catalogero Buscema Salvatore Calabrese Giuseppe Cassarino Carmelo Cassarino Maria Denaro Carolina Dormiente Emiliano Fidone Claudio Fratantonio Orazio</p>	<p>Cat.C3 Istr.Ammin Cat.A3 Acc.Scuol. Cat.C2 Istr.Ammin Cat.B3OR Messo Cat.C1 Istr.Ammin Cat.A4 Custode Cat.A4 Fotocopista Cat.C4 Istr.Ammin Cat.B1 Applicata Cat.B1 Applicato Cat.A4 Custode Cat.B3OR Centralinista</p>	<p>Acquisto, istallazione, formazione del personale e attivazione del nuovo programma per i servizi di anagrafe e adeguamento della struttura all'attivazione della carta d'identità elettronica</p>		



Galota Orazia Giallongo Giuseppe Malandrino Francesca Pisani Giuseppe	Cat.C3 Istr. Ammin Cat.B1 Applicato Cat.A3 Op. In. Cuoco Cat.C1 Istr. Ammin			
Saleni Giuseppa Santaera Flavia Santaera Tecla Spadaro Grazia Spadola Francesca Straquandano Giuseppe	Cat.B3OR Applicata Cat.B2 Messo Not. Cat.B2 Applicata Cat.B1 Applicata Cat.B1 Applicata Cat.B1 Applicata Cat.B2 Applicato			

- I nominativi dei partecipanti divisi per ufficio per ragioni tecniche sono indicati in ordine alfabetico, i compiti di ciascuno sono rapportati alla categoria di appartenenza indicata a lato del nominativo.



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
 ANNO 2017
 STAFF SINDACO – AFFARI GENERALI – UFFICIO STAMPA
 DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
PROGETTO MODIFICA SICURA: SENSIBILITA' AL TEMA DELLA SICUREZZA	Cavallo Rosalba Fidone Caterina Lecce Maria Teresa Mavilla Roberto Modica Pietro	Cat.B1 Applicata Cat.B1 Applicata Cat.C3 Istr.Amm. Cat.C1 Istr.Amm. Cat.C3 Istr.Amm.	Sistemazione dell'impianto perimetrale della città Modica sicura, riattivazione con sostituzione del collegamento e ampliamento della videosorveglianza in accordo di sicurezza con la Prefettura di Ragusa e impianto Marina di Modica e Maganuco		
	Cannizzaro Giovanni Bonomo Pietro Bianco Giuseppe	Cat.C2 Istr.Amm. Cat.B5 Aut.Mez.Pes. Cat.A4 Fotocopista	Sistemazione dell'impianto perimetrale della città Modica sicura, riattivazione con sostituzione del collegamento e ampliamento della videosorveglianza in		



	Giurdanella Giorgio Di Rosa Giorgio	Cat.A4 Netturbino Cat.A3 Op.Cimit.	accordo di sicurezza con la Prefettura di Ragusa e impianto Marina di Modica e Maganuco		
	Sammito Marco	Cat.D2 Capo Add.St.	Sistemazione dell'impianto perimetrale della città Modica sicura, riattivazione con sostituzione del collegamento e ampliamento della videosorveglianza in accordo di sicurezza con la Prefettura di Ragusa e impianto Marina di Modica e Maganuco		

- I nominativi dei partecipanti divisi per ufficio per ragioni tecniche sono indicati in ordine alfabetico, i compiti di ciascuno sono rapportati alla categoria di appartenenza indicata a lato del nominativo.



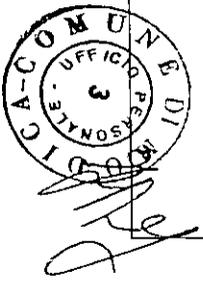
PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2017

SEGRETERIA - PERSONALE - CED - URP

DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
OBNIETTIVO OPERATIVO: DEMATERIALIZZAZIONE, TRASPARENZA, FORMAZIONE, CONTROLLI E SERVIZI PER IL PERSONALE, SERVIZI SMART-CITY	Aurina M.Luisa Bello Concettina Stella Concetta Tidona Grazia Maltese Concetta	Cat.C3 Istr.Amm. Cat.C1 Istr.Amm. Cat.C3 Istr.Amm. Cat.C3 Istr.Amm. Cat.C1 Istr.Amm	Digitalizzazione dei documenti di segreteria attraverso il sistema di condivisione, formazione del personale, controlli e verifiche con implementazione del programma di gestione del personale e servizi al personale		
	Burderi Gianluca Candiano Giovanni Lombardo Giovanna	Cat.C1 Istr.Amm Cat.C2 Istr.Amm Cat.C1 Istr.Amm	Digitalizzazione dei documenti di segreteria attraverso il sistema di condivisione, formazione del personale, controlli e verifiche con		



	Mezzasalma Francesca Nigro Michele Puma Rita	Cat.C3 Istr.Amm. Cat.C3 Istr.Amm. Cat.B2 Applicata	implementazione del programma di gestione del personale e servizi al personale		
	Di Maria Rosa Alba Maltese Salvatore	Cat.D1 Ass.Sociale Cat.C1 Istr.Amm	Digitalizzazione dei documenti di segreteria attraverso il sistema di condivisione, formazione del personale, controlli e verifiche con implementazione del programma di gestione del personale e servizi al personale		

- I nominativi dei partecipanti divisi per ufficio per ragioni tecniche sono indicati in ordine alfabetico, i compiti di ciascuno sono rapportati alla categoria di appartenenza indicata a lato del nominativo.



	Ferraro Francesco Frasca Salvatore Giunta Giorgio Iemmolo Assunta Sarta Emanuele	Cat. C3 Istr. Amm. Cat. B5 Aut. Mez. Pes. Cat. B5 Aut. Scuol. Cat. A3 Acc. Scuol Cat. C2 Istr. Amm.			
--	---	--	--	--	--

- I nominativi dei partecipanti divisi per ufficio per ragioni tecniche sono indicati in ordine alfabetico, i compiti di ciascuno sono rapportati alla categoria di appartenenza indicata a lato del nominativo.



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2017

SETTORE I

SEGRETARIA – CED – URP – AFFARI GENERALI – UFFICIO STAMPA - PERSONALE
 DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPARENZA	Burderi Gianluca Candiano Giovanni Cannizzaro Giovanni	Cat.C1 Istr.Amm Cat.C2 Istr.Amm Cat.C2 Istr.Amm	Diffusione delle informazioni di interesse per il cittadino di carattere istituzionale, culturale e sociale attraverso nuove modalità di interazione e un incremento dell'accesso alle informazioni stesse, migliorando il sito istituzionale così da garantire massima trasparenza		
	Di Maria Rosa Alba Sammito Marco	Cat.D1 Ass.Sociale Cat.D2 Capo Add.St.	Diffusione delle informazioni di interesse per il cittadino di carattere istituzionale, culturale e sociale attraverso nuove		



11/12

12/12

	Bello Concettina Mavilla Roberto	Cat.C1 Istr.Amm Cat.C1 Istr.Amm	modalità di interazione e un incremento dell'accesso alle informazioni stesse, migliorando il sito istituzionale così da garantire massima trasparenza		
--	---	--	--	--	--

- I nominativi dei partecipanti divisi per ufficio per ragioni tecniche sono indicati in ordine alfabetico, i compiti di ciascuno sono riportati alla categoria di appartenenza indicata a lato del nominativo.

