



Città di Modica

2792

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE IX

n. 2884 del 27 NOV. 2017

OGGETTO: Performance 2017. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore IX –
“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”.

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 261 del 17/10/2017 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance 2017”;

- con nota prot. n. 55489 del 26/10/2017 i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative;

RITENUTO, in conformità a quanto sopra specificato, di assegnare al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O. nonché alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

DATO ATTO, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

DATO ATTO che la valutazione del personale, oltre che sul raggiungimento degli obiettivi, verterà sulla valutazione delle competenze comportanti professionalità e relazionalità organizzative da ciascuno dimostrate;

RITENUTO, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati e delle competenze professionali degli stessi dipendenti sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

VISTA la L.R. n° 48/91 e ss.mm.ii.;

VISTO il Testo unico EE.LL. approvato con D.lgs n°267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'OREL;

RITENUTA la propria competenza;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1. **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
2. **DI ASSEGNARE** per l'anno 2017, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
3. **DI DARE ATTO** che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali dimostrati;
5. **DI DARE ATTO** che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

IL RESPONSABILE P.O.DEL IX SETTORE

(dott.sa Vincenza Di Rosa)

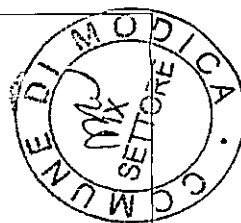
Vincenza Di Rosa

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

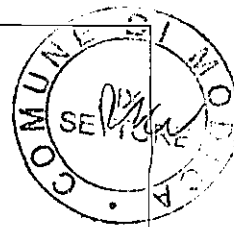
ANNO 2017

SETTORE IX

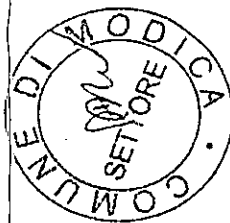
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO O PARTECIPAN TE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
a.01 Attivazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti con attuazione del nuovo sistema di raccolta secondo modalità mista integrata: porta a porta – sistema itinerante - raccolta stradale di prossimità ai fini della riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica e dell'incremento delle varie tipologie di rifiuti differenziati in conformità alle linee guida operative per l'ottimizzazione della raccolta differenziata di cui alla L.R. n° 9/2010	Di Stefano Giuseppe	DI Istruttore Direttivo Amm.vo – Responsabile della Sezione I – Igiene Urbana	In collaborazione con il RUP ed il DEC si occupa dell'attuazione del nuovo sistema di raccolta secondo modalità mista integrata: porta a porta – sistema itinerante raccolta stradale di prossimità e della redazione del nuovo regolamento comunale attinente il nuovo servizio di raccolta differenziata e il funzionamento del CCR		
a.01 Attivazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti con attuazione del nuovo sistema di raccolta secondo modalità mista integrata: porta a porta – sistema itinerante - raccolta stradale di prossimità ai fini della riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica e dell'incremento delle varie tipologie di rifiuti differenziati in conformità alle linee guida operative per l'ottimizzazione della raccolta differenziata di cui alla L.R. n° 9/2010	Buscema Angelo	CI Geometra	In collaborazione con il RUP, il DEC ed il Responsabile di Sezione si occupa dell'attuazione del nuovo sistema di raccolta secondo modalità mista integrata: porta a porta -- sistema itinerante raccolta stradale di prossimità		



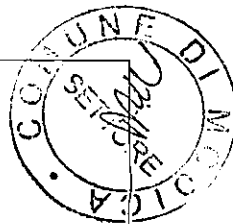
a.01 Attivazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti con attuazione del nuovo sistema di raccolta secondo modalità mista integrata: porta a porta – sistema itinerante - raccolta stradale di prossimità ai fini della riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica e dell'incremento delle varie tipologie di rifiuti differenziati in conformità alle linee guida operative per l'ottimizzazione della raccolta differenziata di cui alla L.R. n° 9/2010	Donzella Giuseppe	B4 Sorvegliante. N.U.	Cura la sorveglianza sul territorio per il controllo del servizio di spazzamento, scerbatatura e della raccolta dei rifiuti da parte del gestore del servizio nel Quartiere Sorda		
a.01 Attivazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti con attuazione del nuovo sistema di raccolta secondo modalità mista integrata: porta a porta – sistema itinerante - raccolta stradale di prossimità ai fini della riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica e dell'incremento delle varie tipologie di rifiuti differenziati in conformità alle linee guida operative per l'ottimizzazione della raccolta differenziata di cui alla L.R. n° 9/2010	Iemmolo Carlo	A4 Netturbino	Cura la sorveglianza sul territorio per il controllo del servizio di spazzamento, scerbatatura e della raccolta dei rifiuti da parte del gestore del servizio nel Centro Storico.		
a.01 Incentivazione della raccolta dei rifiuti utilmente riciclabili (imballaggi in carta/cartone, imballaggi in plastica, in vetro, in alluminio, legno, ecc.) tramite realizzazione di campagne di informazione all'utenza sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti differenziati	Scifo Sabina	C1 Istruttore Amm.vo	Registra le presenze degli addetti al servizio di raccolta dei rifiuti. Riporta sui registri di carico e scarico dei rifiuti e su file i quantitativi dei rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata per il calcolo delle percentuali. Cura la fatturazione e la corrispondenza con il Consorzio RILEGNO.		
a.01 Incentivazione della raccolta dei rifiuti utilmente riciclabili (imballaggi in carta/cartone, imballaggi in plastica, in vetro, in alluminio, legno, ecc.) tramite realizzazione di campagne di informazione all'utenza sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti differenziati	Alecci Angela	C3 Istruttore Amm.vo	Intrattiene i rapporti con l'utenza scolastica in seno alle campagne di informazione/sensibilizzazione rivolta agli istituti scolastici e/o alle varie associazioni di categorie per il corretto conferimento dei rifiuti differenziati. Cura la		



				fatturazione e la corrispondenza con il Consorzio COMIECO.		
a.01 Incentivazione della raccolta dei rifiuti utilmente riciclabili (imballaggi in carta/cartone, imballaggi in plastica, in vetro, in alluminio, legno, ecc.) tramite realizzazione di campagne di informazione all'utenza sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti differenziati	Albani Giovanna	C3 Istruttore Amm.vo		Si occupa del rapporto con il pubblico, della compilazione dei formulari dei rifiuti e cura i rapporti in termini di segnalazioni con il gestore del servizio di raccolta differenziata.		
a.01 Incentivazione della raccolta dei rifiuti utilmente riciclabili (imballaggi in carta/cartone, imballaggi in plastica, in vetro, in alluminio, legno, ecc.) tramite realizzazione di campagne di informazione all'utenza sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti differenziati	Rizza Ignazia	C3 Istruttore Amm.vo		Si occupa del rapporto con il pubblico, della compilazione dei formulari dei rifiuti, del rilascio e registrazione degli ordini di servizio per il conferimento dei rifiuti indifferenziati in discarica. Cura i rapporti per la corretta raccolta differenziata delle utenze non domestiche.		
a.01 Sperimentazione, ad integrazione del compostaggio domestico, della pratica del Compostaggio di Comunità. Incentivazione della pratica del compostaggio domestico	Alecci Angela	C3 Istruttore Amm.vo		Cura in particolare il procedimento inerente il rilascio delle compostiere domestiche e i rapporti con l'utenza circa l'utilizzo delle stesse.		
a.02 Interventi di tutela ambientale, a salvaguardia e tutela della salute e della incolumità pubblica	Buscema Angelo	C1 Geometra		Cura la registrazione delle autodenunce relative al censimento dei manufatti in anianto siti nel territorio di Modica. Effettua i rilievi delle discariche abusive rinvenute sul territorio comunale e ne cura l'istruttoria per il ripristino delle condizioni di igiene e di decoro delle aree interessate.		



a.02 Interventi di tutela ambientale a salvaguardia e tutela della salute e della incolumità pubblica	Tona Carmelo	C2 Geometra	Effettua sopralluoghi, rilievi e cura l'istruttoria di provvedimenti amministrativi per il ripristino delle condizioni di igiene di decoro e l'eliminazione degli inconvenienti segnalati in merito ad immobili abbandonati.		
a.02 Interventi di tutela ambientale a salvaguardia e tutela della salute e della incolumità pubblica	Bonomo Antonio	C1 Geometra/ Responsabile della Sezione II -Impianti di depurazione e disinfezione	Si occupa della programmazione e realizzazione delle campagne di disinfezione di tutto il territorio comunale; dell'esecuzione di tutti gli interventi di derattizzazione, disinfezione e deblatizzazione di scuole, edifici e spazi/aree di pertinenza comunali a seguito segnalazioni pervenute all'Ufficio comunale.		
a.03 Regolamentazione e controllo dei servizi di gestione degli impianti di depurazione comunali di c.da Fiumara e di c.da Cucco (Frigintini) affidati alla gestione della Società SPM Controllo della gestione del depuratore consortile di c.da Maganuco per la verifica del corretto adempimento degli obblighi e delle condizioni previste	Bonomo Antonio	C1 Geometra C1 Geometra/ Responsabile della Sezione II -Impianti di depurazione e disinfezione	Si occupa del controllo delle attività necessarie per garantire e ottimizzare il processo depurativo degli impianti di depurazione comunali.		
a.04 Ricognizione delle Società Partecipate del Comune di Modica. Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione degli organismi partecipati dell'Ente	Cicero Maria	D1 Istruttore Direttivo Responsabile della Sezione III - Controllo operativo delle società partecipate	Si occupa della redazione dei provvedimenti amministrativi (Delibere C. C., Delibere di G.C., ecc) relative alle Società Partecipate - Dei provvedimenti amministrativi relativi alle attività della revisione ordinaria e straordinaria delle Società partecipate		



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 23-11-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 NOV. 2017 al 14 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione