



Città di Modica
2798

DETERMINAZIONE DEL VII
RESPONSABILE DEL SETTORE

n. 2855 del 24 NOV. 2017

OGGETTO: *Performance 2017. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del VII Settore*

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D. Lgs n. 150/2009;
- è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore - P.O. per l'esercizio finanziario 2017";
- Con nota prot. n.55489 del 26/10/2017 i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative;

Visto il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

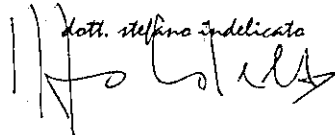
Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di assegnare per l'anno 2017, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015,

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;

4. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm. ii. per l'anno corrente;
5. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D. Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

Dott. Stefano Indelicato


SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2016	Intervento ex D.P.R. 194/1996					
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.	
Cap./Art.		Descrizione					
PdC finanz.							
Importo							

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 NOV. 2017 al 13 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI BIBLIOTECA E MUSEI

1^ SEZIONE

Archivio e protocollo di settore; Sgate di Luce e gas; Bonus nascituri; Trasporto AST per anziani e invalidi; Assegno al nucleo e maternità; ERP: Formazione graduatorie e attività necessaria per l'assegnazione alloggi popolari. Microcredito

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Microcredito, edilizia residenziale pubblica (ERP), assegno al Nucleo	Gianni Ornella	D/1	istruttoria atti, predisposizione atti con proposta di adozione delle determinine e predisposizione comunicazione per atti di diniego		
Protocollo, Archivio, Posta elettronica, PEC	Cerruto Maria Grazia	C1	Protocollo atti, gestione posta elettronica in entrata e uscita		
Sgate AST	Vindigni Lucia	C1	Accoglimento istanze trasmissione atto all'ENEL Tramite sistema informatico		
Asilo Nido, Microcredito, ERP, Bonus nascituri	Stracquandano Maria	C1	Protocollo atti		
Protocollo, fotocopie	Cavallo Sara	A3	fotocopie atti per la trasmissione ai vari uffici secondo la destinazione		
Uscierato	Lasagna Emanuele	A4	Servizio navetta con la sede centrale, foglio di controllo		

Il Funzionario Direttivo
 Dott. Stefano Delicato

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

2 ^ SEZIONE

gestisce le pratiche inerenti i servizi affidati con fondi dal bilancio comunale sia per la parte amministrativa che contabile; stesura di atti amministrativi (proposte di Delibere di Giunta, Determine Dirigenziali con relativi impegni spesa) con riferimento agli atti prodotti dal servizio Sociale Professionale; Amministrazione dei fondi del Bilancio del Settore Servizi Sociali; Procedure di accreditamento per l'erogazione dei servizi comunali; Controllo fatture delle Cooperative ed Associazioni per la liquidazione di servizi e progetti vari

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Predisposizione atti amministrativi	Di Rosa Raffaele	D1	predisposizione atti per affidamento servizi		
Gestione fondi bilancio comunale	Caccamo Angela	C1	Piccola istruttoria amministrativa atti		
Gestione fatture elettroniche	Assenza Concetta	B5	interazione con il sistema informatico per la gestione delle fatture elettroniche di competenza della sezione		
Dattiloscrittura atti	Gintoli Valentina	B1	Dattiloscrittura atti		
Registrazione archiviazione atti adottati	Blandino Angela	B1	tenuta registro atti adottati		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefano Indelicato

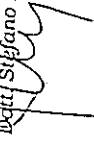
PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

3^A SEZIONE

Atti amministrativi (proposte di Delibere di Giunta, Determine Dirigenziali con relativi impegni spesa) di cui alla Legge 328/2000, PAC, SPRAR, Progettazione Europea e quant'altro finanziato con fondi extralancio comunale; Procedure di accreditamento per l'erogazione dei servizi; Controllo fatture delle Cooperative ed Associazioni per la liquidazione di servizi e progetti vari;

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
gestione dei progetti a valere su finanziamenti extra comunali: Legge 328/2000, Fondi PAC, HCP, SPRAR,	Gurrieri Francesco	C1 istruttore Amm.vo	Istruttoria pratica, predisposizione atti di accesso al finanziamento, procedure di accreditamento per le cooperative, rendicontazione ai vari Enti erogatori tramite inserimento dati nei vari sistemi informatici		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefano Indelicato



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

4^ SEZIONE

Studio e analisi delle problematiche sociali e familiari e conseguenti atti di programmazione di intervento a favore dell'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà, indigenti, inabili al lavoro, non vedenti, etc. Catalogazione dei possibili interventi. Informazioni ai cittadini sulla natura e sulle procedure per accedere alle risorse esistenti. Collaborazione con i servizi territoriali esistenti per fornire supporti di assistenza tecnica. Attività di osservatorio sociale per avere un panorama preciso dei servizi presenti e del loro funzionamento e miglioramento in caso di carenza. Programmazione per la utilizzazione del tempo libero da parte degli anziani. Ricovero dei minori, degli anziani indigenti e degli inabili al lavoro presso Istituti di Assistenza, di beneficenza. Interventi in favore dei minori soggetti a provvedimenti delle Autorità Giudiziarie minori nell'ambito della competenza amministrativa e civile. Servizio assistenza domiciliare agli anziani soli ed indigenti. Servizio Socio-Psico-Pedagogico rivolto ai minori delle scuole dell'obbligo.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Assistente sociale per l'area minori	Papa Antonia	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative ai minori e ai nuclei familiari di appartenenza		
Assistente sociale per l'area minori	Giannone Codiglione Giuseppa	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative ai minori e ai nuclei familiari di appartenenza		
Assistente sociale per l'area minori	Maltese Giorgia	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative ai minori e ai nuclei familiari di appartenenza		
Assistente sociale per l'area minori	Padua Maria Concetta	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative ai minori e ai nuclei familiari di appartenenza		
Assistente sociale per l'area minori	Scucces Maria	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative ai minori e ai nuclei familiari di appartenenza		
Assistente sociale per l'area anziani	Iozia Francesco	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative alle persone anziani, gestione graduatoria per l'inserimento nel servizio di assistenza domiciliare		
Assistente sociale per l'area anziani e minori immigrati	Papa Piera	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative agli immigrati: minori e nuclei familiari		

Il Funzionario Direttivo
 Dott. *Stefano Napolitano*

Assistente sociale per l'area immigrati	Iacono Rosa Maria	D1 Assistente sociale	Gestione problematiche sociali relative agli immigrati: minori e nuclei familiari		
Assistente sociale per l'area della disabilità	Di Martino Russo Maria	D1 Assistente sociale	Gestione servizi a favore dei disabili; accesso alle varie fonti di finanziamento mediante predisposizione di appositi progetti; formazione graduatorie		
Assistente sociale per la progettazione sociale	Sances Maria Ausilia	D1 Assistente sociale	Gestione progetti legge 328/200 e progetti PAC area infanzia		
Equipe Socio Psico Pedagogica presso le scuole dell'Obbligo	Iacono Francesca	D3 psicologa	Supporto agli assistenti sociali per la gestione dei casi di minori e nuclei familiari		
Equipe Socio Psico Pedagogica presso le scuole dell'Obbligo	Ferraro Giovanni	D3 Psicologo	supporto alla Dirigenza scolastica nell'analisi delle problematiche dei giovani alunni, dei loro bisogni, delle loro difficoltà		
Equipe Socio Psico Pedagogica presso le scuole dell'Obbligo	Aprile Claudia	D1 assistente sociale	supporto alla Dirigenza scolastica nell'analisi delle problematiche dei giovani alunni, dei loro bisogni, delle loro difficoltà		
Equipe Socio Psico Pedagogica presso le scuole dell'Obbligo	Di Martino Maria	D1 assistente sociale	supporto alla Dirigenza scolastica nell'analisi delle problematiche dei giovani alunni, dei loro bisogni, delle loro difficoltà		
Equipe Socio Psico Pedagogica presso le scuole dell'Obbligo	Salami Rosanna	D1 assistente sociale	supporto alla Dirigenza scolastica nell'analisi delle problematiche dei giovani alunni, dei loro bisogni, delle loro difficoltà		
Equipe Socio Psico Pedagogica presso le scuole dell'Obbligo:	Terranova Lucia	D1 assistente sociale	supporto alla Dirigenza scolastica nell'analisi delle problematiche dei giovani alunni, dei loro bisogni, delle loro difficoltà		
Audiometrista	Fede Concetta	C1	verifica periodica di tutta la popolazione scolastica delle scuole dell'obbligo sulle condizioni di udito		
Optometrista	Cappuzzello Giuseppa	C1	verifica periodica di tutta la popolazione scolastica delle scuole dell'obbligo sulle condizioni della vista		
Ortottista	Spadola Valeria	C1	verifica periodica di tutta la popolazione scolastica delle scuole dell'obbligo sulle condizioni della vista		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefano Inalcicco

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

5^ SEZIONE

Organizzazione e gestione dei Centri Sociali Polivalenti per Giovani ed Anziani di Modica Sorda, Modica Bassa, Modica Alta e Frigintini. Organizzazione attività di vario tipo – ricreativo, culturale, sociale -- a favore dei soci frequentanti.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Gestione Centro Anziani di Modica Alta	Giunta Carlo	D1 assistente sociale	organizzazione attività culturali, ludiche e ricreative per i soci frequentanti, analisi dei bisogni, relazioni sociali		
Gestione Centro Anziani di Frigintini	Stracquadanio Giovanna	D1 assistente sociale	organizzazione attività culturali, ludiche e ricreative per i soci frequentanti, analisi dei bisogni, relazioni sociali		
Gestione Centro Anziani di Modica Sorda	Cicero Sabina	D1 assistente sociale	organizzazione attività culturali, ludiche e ricreative per i soci frequentanti, analisi dei bisogni, relazioni sociali		
Gestione Centro Anziani di Modica Bassa	Livia Lucia Salvina	C1 Istr. Amm.vo	organizzazione attività culturali, ludiche e ricreative per i soci frequentanti		
Custodia Centro Modica Bassa	Napolitano Teresa	A1	apertura chiusura, piccola pulizia		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefano De Felice

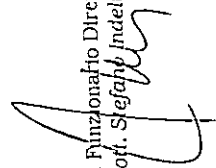
PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

6^A SEZIONE.

Gestione del Centro per i Disabili che accoglie giornalmente i disabili fisici che ne hanno fatto richiesta. Organizzazione di attività di animazione e di musicoterapia per tali soggetti. Gestione rapporti con la Cooperativa affidataria del servizio per il trasporto degli stessi dal domicilio al centro e viceversa. Tenuta registro giornaliero con annotazione attività giornaliere ed eventuali altre annotazioni.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Gestione Centro sociale diurno per disabili	Cannata Dorotea	DI assistente sociale	Assistente sociale presso il centro svolge anche attività di coordinamento		
Centro sociale diurno per disabili	Garofalo Tiziana	CI musicoterapista	attività di Musicoterapista a favore degli utenti del centro		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefano Indelicato



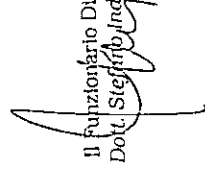
PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

7^ SEZIONE

Asilo Nido Comunale e Parchi Gioco: predisposizione atti amministrativi e controllo fatture delle cooperative aggiudicatari. Procedure di ammissione all'Asilo Nido.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Predisposizione atti per la gestione dell'Asilo Nido Comunale e dei parchi gioco	Flordia Nunziata	C1	atti per la firma del Capo Settore		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefano Indelicato



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

8^A SEZIONE

Biblioteca: acquisizione, ordinamento conservazione, e prestito del patrimonio librario DELL'Ente.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI
BIBLIOTECA	Floridia Carmelo	C1	consegna dei libri disponibili nella biblioteca agli utenti che ne fanno ricerca		
BIBLIOTECA	Buscema Lucia	C1	Gestione biblioteca istituzione sezione staccata preso l'Ente Liceo Convitto dei "cinquecentini"		
BIBLIOTECA	Armenia Rosaria	C1	consegna dei libri disponibili nella biblioteca agli utenti che ne fanno ricerca		
BIBLIOTECA	Petriglieri Adele	C1	Supporto per la realizzazione e gestione della sezione staccate dei "cinquecentini "		
BIBLIOTECA	Floridia Carmelo	C1	Supporto per la realizzazione e gestione della sezione staccate dei "cinquecentini "		
BIBLIOTECA	Di Rosa Maria	C1	consegna dei libri disponibili nella biblioteca agli utenti che ne fanno ricerca		
BIBLIOTECA	Ostenta Concettina	C1	consegna dei libri disponibili nella biblioteca agli utenti che ne fanno ricerca		
BIBLIOTECA	Galfo Fausto	A	Servizio uscierato		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefania Indelicato

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2017
SETTORE VII SERVIZI SOCIALI, BIBLIOTECA E MUSEI

9^a SEZIONE

Musei, siti archeologici e Beni Culturali: gestione amministrativa di tutte le pratiche inerenti i Musei e i Beni Culturali dell'Ente; Cura e salvaguardia del materiale archeologico dei Musei Comunali. organizzazione programmi di promozione della conoscenza dei beni esposti; gestione valorizzazione dei beni museali.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
	Bernava Catia	C1	predisposizione atti amministrati relativi a servizi di tutta la sezione		
	Migliore Antonino	C1	Collaborazione alla predisposizione atti per la promozione dei beni culturali		
	Basile Orazia	C1	Collaborazione alla valorizzazione dei beni museali		

Il Funzionario Direttivo
Dott. Stefano Indelicato

