



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO**

n. 2853 del 24 NOV. 2017

OGGETTO: Performance 2017. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore Finanziario.

Il Segretario Generale
Responsabile ad interim del Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Municipale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Municipale n.261 del 17 ottobre 2017 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l'esercizio finanziario 2016";
- con nota prot. n. 55489 del 26 ottobre 2017, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 1 lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

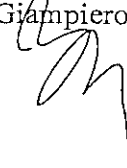
DETERMINA

1. Di assegnare per l'anno 2017, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità

organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

2. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

Il Segretario Generale
Responsabile ad interim del Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2016	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
PdC finanz.					
Importo					

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 NOV. 2017 al 13 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Allegato "A"

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2017

SETTORE AREA FINANZIARIA

Descrizione obiettivo	Nominativi partecipanti	Categoria ruolo	Indicatori di misurabilità con riferimento alla categoria di inquadramento	Target	Valutazione individuale sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio assegnato in proporzione alla valutazione conseguita (100%=65punti)
Nuovo regolamento di contabilità dell'Ente	Santo Roccasalva	Cat. C- Istr. Amm.	Istruttorie e coordinamento nella predisposizione dell'atto	Trasmissione al Responsabile del Settore entro il 20.12.2017		
Aggiornamento dati fiscali sul programma GIOVE-EUROPA	Rag. Barone Angelo	Cat. C- Ragioniere	Inserimento dati- collaborazione con altri uffici e verifica congruità dati forniti da altri uffici	Relazione finale al 31.12.2017		
Ricezione fatture elettroniche e trasmissione agli uffici di destinazione	Sig. Sammito Raffaele	Cat. C- Operatore CED	Ricezione e trasmissione fatture	Relazione finale al 31.12.2017		
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	Sig. Frasca Polara Giorgio	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Verifiche e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017		
Completamento armonizzazione contabile e relativi strumenti finanziari di programmazione e rendicontazione	Dott. Giuseppe Ragusa	Cat. C- Ragioniere	Inserimento dati nel sistema e registrazione atti	Relazione finale al 31.12.2017		
Completamento armonizzazione contabile e relativi strumenti finanziari di programmazione e rendicontazione	Sig.ra Napolitano Giuseppa	Cat. A- operatore inserviente cuoco	Collaborazione con la cat. C nelle attività di competenza della categoria di appartenenza	Relazione finale al 31.12.2017		
Completamento armonizzazione contabile e relativi strumenti finanziari di programmazione e rendicontazione	Sig.ra Modica Fabiola	Cat. A- operatore servizi speciali	Collaborazione con la cat. C nelle attività di competenza della categoria di appartenenza	Relazione finale al 31.12.2017		

am

Nuovo affidamento del servizio di Tesoreria Comunale	Sig. Paradiso Carmelo	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017	
Nuovo affidamento del servizio di Tesoreria Comunale	Sig.ra Buscema Concetta	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Collaborazione alla predisposizione degli atti	Relazione finale al 31.12.2017	
Nuovo affidamento del servizio di Tesoreria Comunale	Sig.ra Lamari Sabrina	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Collaborazione alla predisposizione degli atti	Relazione finale al 31.12.2017	
Regolarizzazioni/compensazioni di debiti/crediti	Rag. Gugliotta Massimo	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Verifiche contabili predisposizione atti collaborazione con altri settori e utenza	Relazione finale al 31.12.2017	
Completamento informatico dei dati contabili sul programma GIOVE	Rag. Di Martino Russo Carmelo	Cat. C- Ragioniere	Elaborazione e inserimento dati nei programmi finanziari e trasmissione agli organi ed Enti di Controllo	Relazione finale al 31.12.2017	
Regolarizzazioni/compensazioni di debiti/crediti	Sig.ra Mesci Maria	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Attività di collaborazione e verifica atti propedeutici alle regolarizzazioni/compensazioni	Relazione finale al 31.12.2017	
Regolarizzazioni/compensazioni di debiti/crediti	Sig.ra Ragusa Maria	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Attività di collaborazione e verifica atti propedeutici alle regolarizzazioni/compensazioni	Relazione finale al 31.12.2017	
Ricognizione debiti per forniture energia elettrica e telefonia	Sig.ra Mornina Concetta	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Verifica contabili e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017	
Ricognizione debiti per forniture energia elettrica e telefonia	Sig.ra Minardo Carmela	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Verifica contabili e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017	
Regolarizzazioni/compensazioni di debiti/crediti	Sig.ra Noto Alba	Cat. C- Ragioniere	Verifiche contabili predisposizione atti collaborazione con altri settori e utenza	Relazione finale al 31.12.2017	
Ricognizione somme dovute e predisposizione programmi AST servizio TPL nei fondi regionali	Sig.ra Tiralongo Vera	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Verifiche contabili e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017	

Am

Elaborazione dati fiscali retribuzioni personale dipendente	Sig.ra Tona Giuseppa	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Verifiche e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017		
Elaborazione dati fiscali retribuzioni personale dipendente	Sig.ra Pucia Lucia	Cat. B- Operatore addetto sistema videoscrittura	Collaborazione alle verifiche per la predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017		
Elaborazione dati fiscali retribuzioni personale dipendente	Sig.ra Iacono Rita	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Collaborazione alle verifiche per la predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017		
Ricognizione debiti cooperative sociali ed elaborazione quadro generale	Sig.ra Paolino Santa	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Ricognizione pratiche ed elaborazioni prospetti	Relazione finale al 31.12.2017		
Ricognizione somme dovute e predisposizione programmi AST servizio TPL nei fondi regionali	Sig.ra Frasca Emilia	Cat. C- Istruttore Amministrativo	Verifiche contabili e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2017		