Città di Modica

2721

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VII
Politiche Sociali – Biblioteca – Beni Culturali

n. 2833 del 22 NOV. 2017

OGGETTO: PAC II RIPARTO – AREA ANZIANI – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (ADA) - TURI APARA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - LIQUIDAZIONE AGOSTO E SETTEMBRE 2017.
CIG: 703219815F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

Che questo Ente, nella qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario 45, rientra fra i soggetti beneficiari del finanziamento di cui al Piano di intervento del II Riparto dei fondi PAC per l'area anziani;

Che il Piano di intervento di cui sopra prevede, tra l'altro, l'erogazione di servizi in assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI;

Che tale intervento avviene attraverso voucher spendibili presso le Cooperative accreditate all'Albo Distrettuale costituito con determina n. 2058 DEL 10/08/2016;

Che la "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede in Modica, Via Resistenza Partigiana n. 180/H, P. IVA n. 00853780880, accreditata al suddetto Albo, è stata scelta da alcuni utenti alfine di fornire le prestazioni previste dalla progettualità assistenziale;

Visto il Patto di accreditamento stipulato in data 17/10/2016 fra il Comune di Modica, capofila del Distretto 45, e la Cooperativa anzidetta;

Che l'art. 13 del predetto Patto obbliga il Comune capofila a procedere **entro 90 gg.** dalla data di trasmissione della fattura e dei relativi allegati alla liquidazione delle spettanze;

Viste le fatture:

a) **n. 138/01 del 02/10/2017** dell'importo di **€ 13.231,47 IVA compresa,** relativa al servizio svolto nel mese di **agosto 2017**;
b) **n. 140/01 del 10/10/2017** dell'importo di **€ 13.763,83 IVA compresa,** relativa al servizio svolto nel mese di **settembre 2017**,

trasmesse elettronicamente come da normativa vigente, e già registrate in contabilità con il sistema applicativo SISCOM-GIOVE;

Visto che con note prot. n. 50956 del 12/10/2017 e n. 55712 del 27/10/2017, la Cooperativa ha trasmesso la documentazione prevista dal Patto di Accreditamento;

Vista le relazioni sull'andamento del servizio svolto nei mesi di agosto e settembre predisposte dall'Assistente Sociale dell'Ente e trasmesse con note n. 52456 del 17/10/2017 e n. 58176 del 09/11/2017;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto alla "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede in Modica, Via Resistenza Partigiana n. 180/H, P. IVA n. 00853780880;

Vista la L.r. n. 48/91;
Visto il Decreto n. 1545/PAC del 05/05/2017;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto l'O.R.E.L.

DETERMINA

Per quanto in premessa espresso;

1. ***Di dare atto*** che la "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus di Modica, accreditata, è stata scelta da alcuni utenti per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI prevista dai PAC – II Riparto – Area Anziani;
2. ***Di dare atto*** che la "Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus ha trasmesso, secondo la normativa e la procedura vigente, le fatture:
   a) **n. 138/01 del 02/10/2017** dell'importo di **€ 13.231,47 IVA compresa,** relativa al servizio svolto nel mese di **agosto 2017**;
   b) **n. 140/01 del 10/10/2017** dell'importo di **€ 13.763,83 IVA compresa,** relativa al servizio svolto nel mese di **settembre 2017**, e già registrate in contabilità con il sistema applicativo SISCOM-GIOVE;
3. ***Di liquidare*** alla Turi Apara" Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede in Modica, Via Resistenza Partigiana n. 180/H, P. IVA n. 00853780880, la somma di **€ 25.709,81;**
4. ***Di liquidare*** all'Erario l'IVA relativa all'operazione di cui in premessa, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72, pari ad **€ 1.285,49;**
5. ***Di prelevare*** la complessiva somma di **€ 26.995,30** dal cap. 7060/052, imp. 2629/14, giusta determinazione n. 1083 del 11/05/2017;
6. ***Di dare atto*** che il **CIG** della procedura è il n° **703219815F** e che le modalità di pagamento sono quelle previste dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii con accredito sul c/c: **Codice IBAN: IT51O0103017002000001031974;**
7. ***Di dare atto*** che nulla osta alla liquidazione in quanto la predetta Cooperativa risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali (DURC);
8. ***Di disporre*** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

Il Responsabile
Dott. Stefano Indelicato

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2621/14	5/2/14	269,30	7060/052	2014

Modica, 21/11/17

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 21/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 NOV. 2017 al 12 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione