



Città di Modica

2559

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IV

Sviluppo economico - Agricoltura, Randagismo,
Protezione Civile

n. 2664 del - 7 NOV. 2017

OGGETTO: -Sig. Castagnetta Giuseppe -Funzionario direttivo - cat.D/4
-presa d'atto per l'anno 2017 dell'espletamento di compiti comportanti specifica responsabilità (art.7 C.C.N.L./2006)
-formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n°241/90)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse:

-**Che** in virtù dell'art.17, comma 2 Lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (biennio economico 2004/2005) è previsto specificatamente di *"...compensare in misura non superiore ad € 2.500,00 annui lordi, l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D..."*

-**Che** a tale riguardo, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 29.11.2011, all'art. 6.1, fra l'altro delinea i compiti riferibili alle specifiche responsabilità riconducibili a livello di Sezione per il personale di categoria D, fissando, nel contempo, nella misura massima di € 2.500,00 il corrispettivo dell'indennità prevista;

-**Che** per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;

-**Che** al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui, per ultimo, alla Delibera della G.M. n°114 del 27/05/2017 e n°137 del 14/06/2017, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto prende atto della permanenza anche per l'anno 2017 delle condizioni che determinano la individuazione dei vari soggetti responsabili degli stessi in ordine a specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art.6.1 del C.C.D.I. Aziendale;

-**Che** per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si da atto della ricorrenza delle condizioni predette di specifiche responsabilità di fatto conferite al Sig. Castagnetta Giuseppe, Funzionario Direttivo-cat. giur. D3, e dallo stesso assolte e da continuare ad assolvere per il corrente anno nell'ambito della attuale Sezione 3^ "Agricoltura"- cui è organicamente e funzionalmente assegnato, curandone in particolare il coordinamento delle attività a tale Sezione assegnate ed assolvendo, oltre a tutti gli ordinari aspetti istruttori e gestionali, quello specifico connesso alla rivisitazione generale della disciplina e dell'organizzazione dei "mercati contadini" provvedendo all'aggiornamento del regolamento ed alla sua eventuale modifica ed integrazione; provvede, inoltre, sebbene attività funzionalmente rientrante nelle competenze di altra Sezione del Settore, lo stesso assolve a specifica responsabilità connessa alla revisione ed al riordino delle assegnazioni dei lotti dell'area per gli insediamenti delle attività artigianali ed all'avvio delle procedure conseguenti (diffide, revoche, nuove assegnazioni ecc.), ivi comprese quelle inerenti il recupero dei canoni dovuti;

-**Che** inoltre venendosi ad evidenziare la necessità di dover formalizzare la individuazione della figura del Vicario del Responsabile del Settore nei casi di assenza e/o impedimento, anch'essa inquadrabile fra le funzioni da assolvere con assunzione di specifica responsabilità, si da atto che lo

stesso dipendente assume tale funzione per quanto riconducibile alle competenze della 3^a e 6^a Sezione;

Che l'assolvimento di tali specifici compiti avviene e continuerà ad essere assolto anche attraverso il coordinamento dell'altro personale assegnato alla predetta Sezione (Sig. Emanuele Di Raimondo e Franco Baglieri);

Che, inoltre, per l'espletamento di tali specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionalità ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile formalizzare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n°241/1990;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

VISTA la Legge n°241/1990;

VISTA la L.R. n.48/91;

VISTO l'OREL

VISTO il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva conseguente alle modifiche ed integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione;

VISTO il C.C.D.I. Aziendale;

DETERMINA

- 1)-**Di dare atto** di quanto in premessa, che qui di seguito si intende integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2)-**Di dare atto** che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, ricorrono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno dato luogo all'attribuzione di specifiche responsabilità al Sig. Castagnetta Giuseppe, Funzionario Direttivo -cat. giur. D3, di cui all'art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999);
- 3)-**Di dare atto**, che tali specifiche responsabilità sono state di fatto attribuite, di fatto assolte e continuano ad essere assolte anche per la rimanente parte dell'anno corrente, dal Sig. Castagnetta Giuseppe nell'ambito delle attività della Sezione 3^a "Agricoltura", provvedendo nello specifico, oltre alle ordinarie attività di gestione tecnico-amministrativa di competenza della predetta Sezione di appartenenza, alla rivisitazione generale della disciplina, dell'organizzazione ed alla gestione dei "mercati contadini" provvedendo all'aggiornamento del regolamento ed alla sua eventuale modifica ed integrazione; provvederà, inoltre, sebbene attività funzionalmente rientrante nelle competenze di altra Sezione del Settore, alla revisione e riordino delle assegnazioni dei lotti dell'area per gli insediamenti delle attività artigianali di c.da Michelica, curando in particolare le correlate attività di avvio delle procedure conseguenti (diffide, revoche, nuove assegnazioni ecc.), ivi comprese quelle finalizzate al recupero dei canoni dovuti; lo stesso funzionario, inoltre, assolve alla funzione di Vicario del Resp. del Settore nei casi di assenza e/o impedimento di quest'ultimo, per gli adempimenti di competenza della 3^a, 5^a e 6^a Sezione;
- 4)-**Di dare atto** che per tale attività il Sig. Castagnetta Giuseppe si avvale, coordinandolo, del personale già assegnato alla predetta 3^a Sezione ed individuato nei Sig.ri Emanuele Di Raimondo e Franco Baglieri;
- 5)-**Di dare atto** che, oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate al Sig. Castagnetta Giuseppe, allo stesso, con il presente atto ai sensi dell'art.5 della Legge n°241/1990, è formalmente assegnata la responsabilità unica dell'istruttoria di procedimento, relativa alle attività amministrative di competenza della Sezione, così come meglio specificate nel funzionigramma allegato alla delibera di approvazione della vigente dotazione organica dell'Ente, e che in ragione di ciò lo stesso provvederà in forma diretta ed autonoma ad intrattenere interlocuzione e corrispondenza con l'Utenza oltre che altri Uffici ed Enti, provvedendo alla formulazione e/o alla richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, ivi compresa la predisposizione di quest'ultimo ed alla controfirma di atti e Determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumono rilevanza esterna;

- 6)-**Di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, Al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;
- 7)-**Dare atto** che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita, sia gli uni che gli altri ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e profilo di propria appartenenza;
- 8)-**Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della costituzione, per il corrente anno, dell'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.

Il Resp. del Settore
Geom. Vincenzo Terranova



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 10 NOV. 2017 al 24 NOV. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione