DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VII
Politiche sociali – Biblioteca – Beni Culturali
n. 2597 del 31 OTT. 2017

Città di Modica 2463.

OGGETTO: Protocollo d'Intesa tra il Comune di Modica e l'Ente Liceo Convitto - Impegno spesa anno 2017.

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

Premesso:

Che questo Ente ha tenuto in deposito presso i locali comunali ex Poste Italiane di C.so Umberto 1 n 2. circa 7000 volumi rari e di pregio del Fondo Antico ex Liceo classico e del Fondo Barone Saverio Nicastro del Lago, appartenenti alla Biblioteca Comunale, ricadente nella Circoscrizione della Soprintenda dei BB.CC. di Ragusa;

Che occorrendo provvedere alla spolveratura e disinfestazione del suddetto materiale librario, lo stesso andava trasferito in locali puliti ed idonei al caso;

Che i locali di Palazzo Moncada, sede definitiva della Biblioteca Comunale "S. Quasimodo "non erano ancora disponibili ed il Comune non dispone di altri locali idonei dove espletare i lavori sopra indicati di recupero conservativo e di deposito del materiale librario;

Che i suddetti lavori, previo accertamento dell'integrità dei volumi, sono stati curati dal personale della ditta aggiudicataria della gara d'appalto, indetta dalla Soprintendenza dei BB.CC.AA. di Ragusa "Biblion srl di Roma" sotto la supervisione di una esperta catalogatrice delegata dalla Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Ragusa e dalla responsabile della biblioteca;

Che essendo i locali dell'Ente Liceo Convitto, già sede dell'Archivio di Stato ove sono depositati atti antichi ed importanti, questo Ente con nota prot n.8862 del 18\2\2016. ha chiesto la disponibilità a voler concedere al Comune alcune stanze (n.3) in cui allocare i fondi antichi in premessa citati per un periodo presunto di mesi 6 a decorrere dalla stipula di un protocollo d' intesa e, comunque fino alla consegna al Comune dei locali di Palazzo Moncada;

Vista la nota prot.n.10621del 29.02.2016 con cui il Presidente dell' Ente Liceo Convitto ha comunicato la disponibilità alla concessione di n. 3 stanze da adibire a deposito del materiale librario di cui sopra e per i lavori di recupero dello stesso,dietro la corresponsione a deposito della somma di € 200.00 mensili rispetto ai quali si è chiesto di versare in anticipo n.2 mensilità sul proprio controcorrente bancario mentre i pagamenti successivi al primo mese dovranno avvenire ogni primo del mese e sempre con accredito sul proprio conto bancario presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa - IBAN IT93W0503684482CC 190336297 ;

Che la suddetta nota è stata accettata nei contenuti e recepita nel protocollo d'intesa stipulato con l'Ente Liceo Convitto ;

Vista la deliberazione di G.M. n.5 dell'08.04.2016 con la quale è stato approvato lo schema protocollo d'intesa con l'Ente Liceo Convitto per la data presunta di mesi sei a decorrere dalla stipula dello stesso con la possibilità di proroga salvo disdetta da ambo le parti da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza e che sono stati, altresì indicati i termini dell'accordo per la concessione delle stanze richieste da adibire a deposito del materiale librario e per i lavori di recupero dello stesso ed approvata la somma complessiva di euro 2.400,00 al cap. 3750/00 del bilancio 2017;

Ritenuto pertanto di dover impegnare la somma di euro 2.400,00 al Cap. 3750/00 del bilancio 2017;

Visto l'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

DETERMINA

1. **Dare atto** che con la deliberazione di G.M. n.95 dell'08.04.2016 è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa con l'Ente Liceo Convitto per la data presunta di mesi 6, con possibilità di proroga, salvo disdetta da ambo le parti da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza e che in essa sono stati indicati i termini dell'accordo per la concessione delle stanze richieste da adibire a deposito del materiale librario e per i lavori di recupero dello stesso;

2. **Impegnare** la somma complessiva di € 2.400,00 al cap. 3750/00 del bilancio 2017 occorrente per il pagamento all'Ente Liceo Convitto del dovuto per l'anno 2017, concordato di € 200,00 mensili, a titolo di rimborso forfetario di tutte le spese che l'Ente dovrà sostenere per il deposito dei fondi antichi di proprietà della biblioteca comunale di cui allo schema di protocollo d'intesa allegato;

3. **Liquidare**, la somma complessiva somma di € 2.400,00 **all'Ente Liceo Convitto** con successivo atto.

4. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e la trasmissione agli uffici competenti, nonché ai Responsabili interessati per la opportuna conoscenza.

Il Responsabile VII Settore
Dr. Stefano Indelicato

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2304/17	18/10/17	€ 2.400,00	3750/000	2017

Modica, 18/10/17

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Modica, per gg.15

dal - 4 NOV. 2017 al 18 NOV. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Città di Modica
www.comune.modica.gov.it

Settore VII
Pubblica Istruzione, Cultura
Biblioteca e Musei

Prot. n. ....

del.............

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI
DELL'ENTE LICEO CONVITTO

L'anno 2016 il giorno ___________ del mese di _________, presso gli uffici del VII Settore siti del Palazzo della Cultura siti in C.so Umberto, 149 sono presenti:

Per l'Ente Liceo Convitto, la Prof.ssa Teresa Floridia, nata a Modica il 02.11.67 nella qualità di Presidente dell'Ente Liceo Convitto;

Per il Comune di Modica, la Dott.ssa Anita Portelli, nata a Scicli il 27.10.1953, nella qualità di Responsabile P.O. del VII Settore (Pubblica Istruzione, Biblioteca e Musei, Cultura e Progettazione Europea);

Per la Soprintendenza BB.CC. di Rg, la Dott.ssa Giuseppa La Barbera, nata a Castronovo di Sicilia Prov. PA il 23.01.61, dipendente della stessa con la qualifica di "catalogatrice", appositamente delegata;

Premesso che questo Ente ha in deposito presso i locali comunali ex Poste Italiane di C.so Umberto I, 2 circa 7000 volumi rari e di pregio del Fondo Antico ex Liceo Classico e del c.d. Fondo Barone Saverio Nicastro del Lago, appartenenti alla Biblioteca Comunale, ricadente nella Circoscrizione della Soprintendenza dei BB.CC. di Rg;

Che detti locali dove sono attualmente depositati i suddetti fondi sono inidonei e si devono rendere disponibili per essere a servizio degli uffici tributari;

Che occorre altresì provvedere alla spolveratura e alla disinfestazione del suddetto materiale librario ed il loro deposito presso locali puliti e idonei al caso;

Considerato che i locali di Palazzo Moncada, sede definitiva della Biblioteca Comunale "S.Quasimodo" non sono ancora disponibili;

Che il Comune non dispone di altri locali puliti e idonei dove espletare i lavori sopra indicati di recupero conservativo e di deposito del materiale librario;

Che la Soprintendenza, previo accertamento dell'integrità dei volumi, dovrà curare i suddetti lavori di recupero conservativo per il tramite del personale della ditta aggiudicataria dell'appalto dei lavori di cui sopra indetta dalla Sovrintendenza ai BB.CC. di Ragusa "

Biblion srl di Roma e del personale dell'ufficio della Biblioteca Comunale, sotto la direzione di un Funzionario all'uopo delegato dalla Sovrintendenza ai BB.CC. di Ragusa;

Vista la nota prot.n.8862 del 18.02.2016 con la quale il Comune di Modica ha chiesto all'Ente Liceo Convitto la disponibilità a concedere al Comune alcune stanze per un periodo presunto di mesi 6 (sei) a decorrere dalla stipula del presente protocollo d'intesa e comunque fino alla consegna al Comune dei locali di Palazzo Moncada, dietro la corresponsione di una eventuale somma da versare a titolo di rimborso forfettario delle spese che l'Ente Liceo Convitto dovrà sostenere;

Vista la nota prot.n. 10621 del 29.02.2016 con cui l'Ente Liceo Convitto ha comunicato la disponibilità alla concessione di n. 3 (tre) stanze per n.6 mesi con possibilità di proroga, dietro la corresponsione da parte del Comune della somma di Euro 200,00 mensili, rispetto ai quali si è chiesto di versare in anticipo n.2 mensilità sul conto corrente bancario dell'Ente, mentre i pagamenti successivi al primo mese dovranno avvenire ogni primo del mese e sempre con accredito sul conto bancario dell'Ente IBAN IT93W0503684482CC0190336297 presso la Banca Agricola Popolare di Rg;

Che nella suddetta nota l'Ente Liceo Convitto ha rimarcato che la responsabilità in caso di furto o danno non imputabile alle condizioni delle stanze è a carico del Comune, non potendosi assicurare un servizio di guardiania 24 ore su 24;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. La concessione da parte dell'Ente Liceo Convitto al Comune di Modica di n. 3 stanze dei locali di loro proprietà siti in Via Convitto 33 a Modica per il deposito dei fondi antichi appartenenti alla Biblioteca Comunale e per lo svolgimento dei lavori di recupero conservativo degli stessi ;

2. La suddetta concessione ha la durata presunta di mesi 6 (sei) a decorrere dalla stipula del presente protocollo d'intesa con possibilità di proroga, salvo disdetta da ambo le parti da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza;

3. La somma da corrispondere all'Ente Liceo Convitto per la concessione in uso da parte del Comune di dette stanze è di complessivi Euro 200 mensili, a titolo di rimborso forfettario delle spese che l'Ente dovrà sostenere (es.energia elettrica,acqua, pulizia, etc.) e dovrà essere corrisposta nei tempi e nei modi di cui alla nota prot.n.10621 del 29.02.2016 , sopra richiamata e accettata nei contenuti;

4. I Fondi antichi in premessa indicati, previo accertamento della loro integrità trasportati, a cura di personale e mezzi della S.P.M. dai locali dell'ex Poste Italiane presso l'Ente Liceo Convitto Via Convitto 33 a Modica con la supervisione del Resp.le dell'ufficio della Biblioteca Comunale e sotto la direzione e cura del Funzionario della Sovrintendenza dei BB.CC. di Ragusa all'uopo delegato, saranno depositati nelle apposite stanze concesse al Comune;

5. All'atto del deposito dei volumi nelle stanze concesse dall'Ente Liceo Convitto, il Presidente di quest'ultimo consegnerà le chiavi alla Responsabile del VII Settore , la quale da quel momento sarà responsabile della custodia del materiale librario per il tramite la Responsabile dell'ufficio della Biblioteca Comunale, individuata nella persona della dip.comunale sig.ra Lucia Buscema cat.C.;

6. Il personale specializzato della Ditta BIBLION srl di Roma, aggiudicataria dell'appalto dei lavori di recupero conservativo in premessa indicato, mediante apposito bando espletato dalla Sovrintendenza dei BB.CC. di Rg, ed il personale della Biblioteca Comunale provvederanno di concerto a spolverare, disinfestare e catalogare i volumi depositati, sotto la direzione della dip. della Soprintendenza dei BB.CC. di Rg sig.ra Giuseppa La Barbera all'uopo delegata, sopra meglio generalizzata;

7. L'Ente Liceo Convitto è responsabile di tutto quanto inerente i locali, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, mentre è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di scasso o furto del materiale librario.

Dalla Residenza Municipale , li

Letto, confermato e sottoscritto