

E.1.



Città di Modica

**DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

N. 308 del 27 NOV. 2017

**OGGETTO: CHOCOMODICA 2017" – APPROVAZIONE PROGRAMMA E DETERMINAZIONI -**

L'anno duemiladiciasette il giorno VENTISEPTIMO del mese NOVEMBRE alle ore 15,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Di Giacomo Orazio	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Floridia Rita	ASSESSORE		X
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assunta la presidenza il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che anche per l'anno 2017, come ormai da tradizione, l'Amministrazione Comunale, intende realizzare "ChocoModica", ovvero una serie di manifestazioni culturali e ricreative, nonché eventi di spettacolo, che si concentrano nel periodo dall'8 al 10 dicembre e che prevede tra l'altro la riproposizione di manifestazioni che hanno ricevuto consolidato consenso in termini di gradimento tra la cittadinanza e i turisti nelle passate edizioni, la cui finalità principale è quella della promozione del cioccolato modicano;

**Rilevata** l'importanza della manifestazione, la sua grande visibilità a livello, regionale e nazionale, e la previsione di un rilevante numero di presenze, questa Amministrazione Comunale si propone l'obiettivo di trasformare tale appuntamento in un evento di promozione del suo territorio, precisando, nel contempo, per i risvolti positivi degli anni pregressi, che trattasi di evento le cui ricadute, in termini economici, turistici e di promozione del territorio sono notevoli per la realtà territoriale locale;

Dato atto che l'organizzazione di tale manifestazione, segnatamente in ordine ai suoi vari eterogenei aspetti, tra cui quelli relativi alla logistica, all'impiantistica ed alle proposte di intrattenimento artistico – musicale, richiede l'intervento di apposito soggetto professionalmente competente, che in forza di idonea esperienza nell'organizzazione di eventi simili, possa garantire tutto quanto necessario alla riuscita della manifestazione;

Dato atto che a tal fine quest'amministrazione, attesa anche l'urgenza di provvedere in merito al fine di rispettare le date di svolgimento della manifestazione, come sopra previste ed attese nella Città e non solo, ha attivato una serie di consultazioni informali, dopo aver compulsato la ditta G&G Entertainment di Giovanni Gambuzza, affidataria della manifestazione per gli anni 2016/17/18, la quale, non ha ritenuto presentare alcun programma, per l'edizione 2017, entro il mese di settembre, così come previsto nel contratto di affidamento, comunicando per le vie brevi, direttamente al Sindaco di rinunciare all'incarico ricevuto lo scorso anno;

Rilevato che, all'esito di tali consultazioni si è deciso di affidare l'organizzazione della manifestazione, ivi compresi spettacoli e all'allestimenti artistici per l'anno in corso, al Consorzio di Tutela del Cioccolato di Modica, in collaborazione con il Comune, che negli anni ha sempre partecipato all'organizzazione della manifestazione dimostrando, competenza organizzativa e alta professionalità nella gestione degli eventi di propria competenza, che potrà avvalersi anche di professionalità terze per la riuscita dell'intera manifestazione, segnatamente in ordine al riconoscimento, a titolo di compartecipazione alle spese organizzative, prevedere una prenotazione di spesa pari ad € 50.000,00 da prelevare al cap. 8375 del bilancio 2017, così ripartita: € 45.000,00 al Consorzio di Tutela del cioccolato di Modica ed € 5.000,00 quale anticipo all'Economista Comunale;

Prevedere altresì la liquidazione del 50% di detta somma, al Consorzio di Tutela del cioccolato di Modica, quale anticipo per sostenere le spese necessarie all'approntamento della manifestazione, prevedendo altresì il restante 50% a consuntivo a termine della stessa

**Dato atto** che la manifestazione richiama nella nostra Città un elevato numero di persone al fine di garantire il suo regolare svolgimento appare utile e necessario approvare un piano di protezione civile con il coinvolgimento delle istituzioni preposte nonché l'utilizzo delle organizzazioni di volontariato di protezione civile con il coinvolgimento delle Istituzioni preposte, nonché l'utilizzo delle organizzazioni di volontariato di protezione civile che analizza in maniera dettagliata le diverse problematiche connesse alla manifestazione, individua le risorse disponibili e nell'ambito degli scenari definiti, precisa i diversi ruoli dei soggetti chiamati a gestire le attività di protezione Civile;

**Ritenuto**, infine, necessario dover individuare le seguenti azioni da parte del Comune di Modica in ordine alla buona riuscita della manifestazione:

- Piano individuazione di aree nel centro storico per lo svolgimento della manifestazione, da ritenersi non soggette ad alcun adempimento connesso alla tassa di occupazione del suolo pubblico e pubblicità;
- Piano collocazione di contenitori per la raccolta di rifiuti e pulizia e riordino spazi utilizzati;
- Supporto alla Polizia Municipale anche tramite associazioni di volontariato;
- Piano di traffico da parte della P.M., individuando anche le aree di parcheggio automobilistico e dei camper;
- Piano point office da realizzare tramite ufficio turistico per procedere all'accoglienza;

**Dare Atto**, pertanto, che appare necessario costituire un gruppo di lavoro ristretto formato da dipendenti di questo Ente, che sotto la direzione dei responsabili P.O. dei competenti settori, si occupino di:

- a) **Settore accoglienza e rapporti con i terzi:** Personale Ufficio Turistico;
- b) **Settore Cultura:** gestione musei e siti culturali;
- c) **Settore tecnico:** la messa a disposizione delle attrezzature, personale, uomini e mezzi necessari alla buona riuscita della manifestazione, secondo le esigenze espresse dall'Ufficio Comunale competente;
  - Offrire il supporto tecnico logistico;
  - Curare gli allacciamenti alla rete idrica ed elettrica che si rendono necessari ed utili;
- d) **Settore Ecologia:** organizzare la pulizia ed il riordino degli spazi utilizzati durante la manifestazione, prima e al termine di questa;
- e) **Settore Polizia Municipale:** profilo della viabilità ed ordine pubblico;
- f) **Protezione Civile:** profilo attuazione piano;

Visti:

l'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

- Il comma 5 del suddetto articolo che recita "I Comuni svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Atteso che il principio di sussidiarietà orizzontale, dopo la riforma del titolo V, trova fondamento a livello costituzionale nell'art. 118, comma 4 della Costituzione secondo cui "Stato, Regione, Città Metropolitane, Province e Comuni, favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

Rilevato che la realizzazione di ChocoModica", ha come obiettivo istituzionale l'incremento dei flussi turistici, la valorizzazione e la promozione del territorio modicano e delle peculiari tradizioni socio - culturali;

Riconosciuto che l'iniziativa programmata rappresenta altresì uno strumento di promozione turistica del territorio stesso e di valorizzazione delle tradizioni storico culturali e che per tali motivi, consente all'Amministrazione Comunale di favorire, in quanto Ente esponente degli interessi della collettività che rappresenta, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale così rientrando tra le attività proprie del Comune esercitate in via mediata da soggetti privati, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale, che dopo la riforma del titolo V, trova fondamento a livello costituzionale nell'art. 18, comma 4, della Costituzione secondo cui "Stato, Regione, Città Metropolitane, Province e Comuni, favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

Che al riguardo, sulla scorta delle esperienze maturate nel corso degli anni precedenti, è stato redatto un articolato programma, riguardante gli schemi di massima su cui si baserà lo svolgimento del "ChocoModica 2017" e sulla base del quale potranno essere ulteriormente approfonditi gli aspetti logistici ed organizzativi di dettaglio;

Visto la L.R. n. 48 del 11.12.1991;

Visto il D. L.gs. n. 267/2000;

A voti unanimi

Ritenuto di provvedere in merito;

CON VOTI UNANIMI RESI NEI MODI DI LEGGE

DELIBERA

1. Di approvare le premesse contenute nel presente atto che sebbene non materialmente trascritte si intendono integralmente riportate;
2. Di approvare il programma della manifestazione "ChocoModica", che si terrà a Modica dall'8 al 10 dicembre 2017;
3. Di affidare l'organizzazione della manifestazione per l'anno in corso al Consorzio di Tutela del Cioccolato di Modica, in collaborazione con il Comune, che negli anni ha sempre partecipato all'organizzazione della manifestazione, dimostrando competenza organizzativa e alta professionalità nella gestione degli eventi di propria competenza, e che potrà avvalersi anche di professionalità terze per la riuscita dell'intera manifestazione;
4. Dare atto che l'importo economico dell'affidamento, quale compartecipazione alle spese è determinato nella misura di € 50.000,00 onnicomprensivo;
5. Prenotare la suddetta somma al cap. 8375 del bilancio 2017;
6. Liquidare il 50% di detta somma, al Consorzio di Tutela del cioccolato di Modica, quale anticipo per sostenere le spese necessarie all'approntamento della manifestazione, prevedendo altresì il restante 50% a consuntivo a termine della stessa;
7. Di demandare al Responsabile P.O. dell'XI Settore di provvedere all'adozione di tutti gli atti esecutivi consequenziali del presente provvedimento, effettuando anche apposito atto di anticipo all'economista comunale per la somma di € 5.000,00, da rendicontare così come previsto dal Regolamento Comunale, prelevandola dalla somma come prenotata al precedente punto 5;
8. Ritenuto, infine, necessario dover individuare le seguenti azioni da parte del Comune di Modica in ordine alla buona riuscita della manifestazione:

- Supporto alla Polizia Municipale anche tramite associazioni di volontariato;
- Piano di traffico da parte della P.M., individuando anche le aree di parcheggio automobilistico e dei camper;
- Piano point office da realizzare tramite ufficio turistico per procedere all'accoglienza;

9. **Dare Atto**, pertanto, che appare necessario costituire un gruppo di lavoro ristretto formato da dipendenti di questo Ente, che sotto la direzione dei responsabili P.O. dei competenti settori, si occupino di:

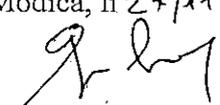
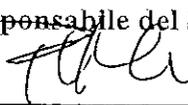
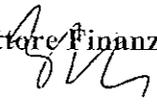
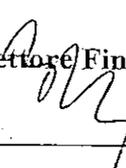
- a) **Settore accoglienza:** Personale Ufficio Turistico
- b) **Settore Cultura:** gestione musei e siti culturali
- c) **Settore tecnico:** la messa a disposizione delle attrezzature, personale, uomini e mezzi necessari alla buona riuscita della manifestazione, secondo le esigenze espresse dall'Ufficio Comunale competente
  - Offrire il supporto tecnico logistico
  - Curare gli allacciamenti alla rete idrica ed elettrica che si rendono necessari ed utili;
- d) **Settore Ecologia:** organizzare la pulizia ed il riordino degli spazi utilizzati durante la manifestazione, prima e al termine di questa;
- e) **Settore Polizia Municipale:** profilo della viabilità ed ordine pubblico;
- f) **Protezione Civile:** profilo attuazione piano;

10. Demandare l'adozione degli atti consequenziali ai Responsabili P.O. dei Settori IV, VII, VIII, IX e XI interessati agli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa;

11. Trasmettere infine, copia del presente provvedimento: al Responsabile P.O. Settore, IV, VII, VIII, IX e XI Settore del Comune di Modica.

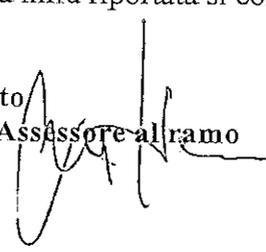
12. Con successiva votazione la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. 267 del 18.8.2000, stante l'urgenza, viene dichiarata di immediata esecuzione.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

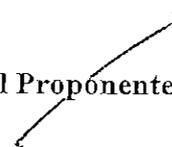
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <b>favorevole / <del>sfavorevole</del></b> Modica, li 27/11/2017 	Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <b>favorevole / <del>sfavorevole</del></b> Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.lgs. n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>3345</u> del Bilancio 2017. imp. 2540 - Acc. 3465 imp 2542 - imp 2542 cap. 13050/99. Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario 

La proposta infra riportata si compone di n. 7 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto  
L'Assessore al ramo



Il Proponente



a presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 308 del 27 NOV. 2017

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 29 NOV. 2017 al 13 DIC. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.