



Città di Modica  
2494.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 2527 del 24 OTT. 2017

OGGETTO: Dipendente Nifosi Marilena - Cat.C/3. Autorizzazione Benefici L.104/92

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**PREMESSO** che con istanza assunta agli atti del Comune prot. n.54375 del 24/10/2017 la dipendente Nifosi Marilena nata a Ragusa il 10.05.1970 Cat.C profilo "Istruttore Amministrativo", in atto in servizio presso il III Settore, chiede di fruire dei 3 giorni mensili o di 18 ore mensili di permesso retribuito previsti dal citato comma 3°, art. 33, della legge n.104/92 per se stessa, per i motivi meglio indicati nella documentazione acquisita agli atti d'ufficio;

**CONSIDERATO** che il 3° comma dell'art. 33 della legge 5.2.1992 n. 104 e succ. mod. ed integrazioni, prevede per il lavoratore che assiste parenti e affini entro il 2° grado, portatori di handicap, in situazione di gravità, il diritto a fruire, anche in maniera continuativa fino a 3 giorni di permesso retribuito mensile, a condizione che, il parente portatore di handicap in situazione di gravità non sia ricoverato a tempo pieno;

**DATO ATTO** che, per quanto disposto dall'art. 19 del CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 94/97, le assenze dal servizio dovute alla fruizione dei permessi di cui in parola, già computate nell'anzianità di servizio, non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;

**RITENUTO**, pertanto, poter autorizzare la dipendente sopramenzionata a fruire dei previsti gg. 3 o di 18 ore mensili di permesso retribuito;

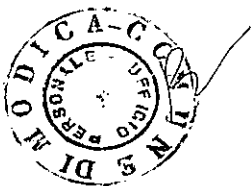
**VISTA** la L.r. 48/91

**VISTO** L'O.R.E.L.

## DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

1. **Di Autorizzare**, la dipendente Nifosi Marilena nata a Ragusa il 10.05.1970 Cat.C profilo "Istruttore Amministrativo", in atto in servizio presso il III Settore, a poter fruire dei 3 giorni mensili o di 18 ore mensili di permesso retribuito previsti dal citato comma 3°, art. 33, della legge n.104/92, per se stessa, per i motivi meglio indicati nella documentazione acquisita agli atti d'ufficio ;
2. **Demandare** all' Ufficio Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane del I Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
3. **Fare carico** alla dipendente di comunicare tempestivamente, in forma scritta, all'Ufficio del Personale ogni eventuale mutamento delle condizioni e situazioni dichiarate per la concessione del beneficio richiesto.
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza, nonché ai responsabili di Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.



IL RESPONSABILE  
*Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giorgio Paolo Di Giacomo", written over the printed name.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |

Modica, 24-10-2012

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 OTT. 2017 al 14 NOV. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione