



Città di Modica
2628

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI
Urbanistica Centro Storico
S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 2514 del 24 OTT. 2017

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania e a Palermo
Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei seguenti giorni: il 20 giugno 2017 per accompagnare le dott.sse M.F. Iacono e A. Papa presso il Tribunale dei Minori e a Palermo il 30 giugno 2017 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali per presenziare ad un'udienza presso il Tribunale;

Viste le allegate note prot. n.29585 del 14.06.2017 e n.32325 del 28.06.2017 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 34,70 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. Dare atto, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei seguenti giorni: il 20 giugno 2017 per accompagnare le dott.sse M.F. Iacono e A. Papa presso il Tribunale dei Minori e a Palermo il 30 giugno 2017 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali per presenziare ad un'udienza presso il Tribunale;

2. **Viste** le allegate note prot. n.29585 del 14.06.2017 e n.32325 del 28.06.2017 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
3. **Dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €. 34,70 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €. 34,70 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
6. **Prelevare**, il superiore esito di € 34,70 al Cap. 230 del Bilancio 2017;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE



SERVIZIO FINANZIARIO

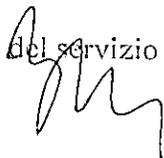
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|-----------|------------|---------|---------------------|-----------|
| 2252/2017 | 16-10-2017 | € 34,70 | 230/00 | 2017 |
| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO | |
| 1 | 2 | 1 | 101 | |

Modica, 16-10-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 OTT. 2017 al 14 NOV. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la AUTISTA qualifica funzionale - figura professionale

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per TRIBUNALE del 12.10.1991 con partenza alle ore 7.29 del giorno 20-06-1991 e rientro alle ore 18.30 del giorno 20-06-1991

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

| DESCRIZIONE | | SOMME PARZIALI | TOTALI |
|---|---|----------------|--------|
| A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO: | a.1 - Carte da n. biglietti su mezzi di linea normali. L | | |
| | a.2 - Carte da n. biglietti in aereo. L | | |
| | Totale rimborso spese di viaggio L | | |
| B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI: | b.1 - Carte da n. sature/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L | | |
| | b.2 - Carte da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1). L | | |
| | Totale L | <u>21.90</u> | |
| C) INDENNITÀ DI TRASFERITA: | c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L | | |
| | c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L | | |
| | Totale L | | |
| D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI: | d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L | | |
| | d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L | | |
| | d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L | | |
| | d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L | | |
| | Totale L | | |
| E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE: | e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L | | |
| | e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). L | | |
| | Totale L | | |
| Totale lordo L | | <u>21.90</u> | |
| A detrarre le anticipazioni riprese dall'economia L | | | |
| Netto da corrispondere L | | <u>21.90</u> | |

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data

Orazio Assenza

Vieta: Si liquida negli importi richiesti.



Assenza

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) e (2) a liquidazione delle spese per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 gennaio 1998, n. 395).
(3) per i percorsi non serviti da mezzi di linea, Art. 1, 8° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
Liquidi (Art. 15 L. n. 836/1979)



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSEZZA ORAZIO

dipendente con la ASSEZZA qualifica funzionale - figura professionale ASSEZZA

avendo eseguito una missione in località PALESTRO per TRIBUNALE
(UDIENZA) con partenza alle ore 13,00 del giorno 30-06-2017 e rientro alle ore 20,30
del giorno 30-06-2017.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

| DESCRIZIONE | | SOMME PARZIALI | TOTALI |
|--|---|----------------|--------|
| A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO: | | | |
| a.1 | Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L | | |
| a.2 | Come da n. biglietti in aereo. L | | |
| | Totale rimborso spese di viaggio L | | |
| B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUCIATI: | | | |
| b.1 | Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L | | |
| b.2 | Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). <u>1</u> L | | |
| | Totale L <u>12,80</u> | | |
| C) INDENNITÀ DI TRASFERTA: | | | |
| c.1 | Periodi interi di 24 ore (2). n. x L L | | |
| c.2 | Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L L | | |
| | Totale L | | |
| | il 30% di quest'ultimo totale L | | |
| D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERICOLI COMPIUTI: | | | |
| d.1 | Con mezzo proprio (3) Km. x L L | | |
| d.2 | Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L | | |
| d.3 | A piedi in zone prive di strada. Km. x L L | | |
| d.4 | Con mezzo gratuito. Km. x L L | | |
| | Totale L | | |
| E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE: | | | |
| e.1 | Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L | | |
| e.2 | Del 6% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). L | | |
| | Totale L | | |
| | Totale lordo L <u>12,80</u> | | |
| | A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L | | |
| | Netto da corrispondere L <u>12,80</u> | | |

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Assessa Orazio

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Assessa Orazio

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) - I limiti di spesa per i pasti sono stabiliti annualmente (Art. 5, 6° comma, D.P.R. 23 agosto 1999, n. 395).
(2) - La spesa chilometrica è stabilita dall'art. 1, 9° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417.
(3) - La spesa chilometrica è stabilita in lire (Art. 15 L. n. 836/1973).



Città di Modica

VI SETTORE
Urbanistica - CentroStorico
S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.
www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 24585
Del 14.06.2011

All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale
LORO SEDI

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. di rechi a Catania nella giornata del 20
Giugno 2017 per accompagnare le sigg.re A.Papa e M.F.Iacono, presso il Tribunale
dei Minorenni per la convocazione inerente la minore I.I..

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targata CG 842 VV.

Il Responsabile del VI Settore
(arch. Salvatore Monaco)

Portatore ver. F.29.
Anno 1830



Città di Modica

VI SETTORE
Urbanistica - Centro Storico
S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.
www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 32325
Del _____

→ All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale
↳ LORO SEDI

OGGETTO: Missione Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a **Palermo** nella giornata del 30 giugno 2017, per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali, che deve presenziare ad un'udienza presso il Tribunale.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targato CG 842 VV.



Il Responsabile del VI Settore
(arch. Salvatore Monaco)
Salvatore Monaco

Partenza alle 6,30
Arrivo alle 20,30

51