



Città di Modica

2321

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VIII
Polizia Municipale

n. 2323 del - 9 OTT. 2017

OGGETTO: Servizio Rimozione, Custodia e Riconsegna dei veicoli ai sensi del vigente Codice della Strada. C16 7232 0761 FA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

che in data 30.10.2017 scade il termine di validità del contratto per il servizio rimozione, custodia e riconsegna dei veicoli ai sensi del vigente codice della strada o per sequestro amministrativo -REP 15473 del 31.10.2008;

che questo Ente intende assicurare nell'ambito del territorio comunale i servizi di:

-rimozioni ordinarie da eseguire per i veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada, ovvero quando ciò si renda necessario di volta in volta da parte della P.L. ai sensi dell'art. 159 del Nuovo Codice della Strada D.lgs. 285 del 30.4.1992 e dell'art. 345 del Regolamento di Esecuzione DPR 495 del 16.12.1992, s.m.i.;

Considerato che questo Ente non è in grado con proprie risorse strumentali di gestire direttamente tali servizi e pertanto si reputa necessario optare per un affidamento a terzi, così come già fatto in precedenza;

Dato atto che il servizio di che trattasi, svolto da nove anni dalla Ditta Civello Giuseppe, ha dato risultati soddisfacenti, sia in ordine economico, che sull'espletamento dello stesso;

Visto l'art. 36 c.2. lett.a) del D.lgs n. 50/2016, s.m.i., secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Reputato pertanto di affidare il servizio de quo alla Ditta Civello Giuseppe con sede in Modica in via Dente Crocicchia n. 10 partita IVA 00925190886 la quale ha fatto pervenire proposta assunta al prot.n. 37761 del 31.7.2017 inerente la gestione del servizio di che trattasi alle stesse condizioni del precedente contratto e alle stesse tariffe per gli utenti e con la maggiorazione ad € 3,00 + IVA per l'Ente, anziché 2,58 come in precedenza.

Accertata la regolarità della documentazione (DURC -- Carichi Tributari -- Certificato del casellario Giudiziale);

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di affidare per anni 2 (due) a far data del 31.10.2017, alla Ditta Civello Giuseppe con sede in Modica via Dente Crocicchia n. 10 Partita IVA n. 00925190886, il servizio di rimozione,

custodia e riconsegna dei veicoli ai sensi del vigente codice della Strada;

2. Approvare l'allegato schema di convenzione,
3. Stipulare il relativo contratto di appalto da redigersi in forma di scrittura privata.
4. Di dare atto che il presente provvedimento di affidamento del servizio non comporta alcun onere a carico dell'Ente.
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza.

IL RESPONSABILE
Rosario Cannizzaro

COMUNE DI MODICA

CONVENZIONE PER LA RIMOZIONE, CUSTODIA E RICONSEGNA DEI VEICOLI, AI SENSI DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA.

ART.1

Il Responsabile P.O. _____, nella qualità di legale rappresentante del Comune di Modica dà e concede alla Ditta _____ con sede in _____ Via _____ n. _____, che accetta, il servizio di rimozione, custodia e riconsegna veicoli giusto art. 215 e 159 del C.d.S..

ART. 2

La Ditta _____ accetta di provvedere con propri ed esclusivi mezzi, aventi le caratteristiche di cui all'art. 12 del Regolamento di Esecuzione del C.d.S., alla rimozione ed alla custodia in luoghi idonei, a richiesta della Polizia Locale.

ART. 3

Il servizio è garantito dalla Ditta tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 06,00 alle ore 24,00, salvo i soli occasionali impedimenti per servizi concomitanti di analoga natura.

ART.4

I veicoli rimossi saranno depositati dalla ditta in un'area di sua proprietà o, comunque, da reperirsi a sua cura, spese e custodia interamente a carico e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta medesima. La riconsegna dei veicoli sarà curata dalla Ditta in orario 07,00 – 22,00 di ogni giorno.

ART. 5

La Ditta, riconosciuta a norma di legge, è interamente responsabile dell'espletamento del servizio e, come tale, si farà carico intero del risarcimento di danni a cose o persone esonerando fin d'ora

l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità o vertenza legale in materia, salvo che il potere di iniziativa.

ART. 6

La Ditta _____, accetta di contrarre, a copertura degli eventuali danni a terzi, regolare polizza assicurativa con massimali non inferiori a quelli della polizza R.C.A.; resta comunque inteso che anche gli eventuali danni eccedenti faranno interamente carico alla ditta medesima.

ART. 7

La Ditta accetta che nessun compenso, oltre a quello pattuito (Tabella allegata alla nota prot. 37761 del 31.7.2017 fatta pervenire dalla stessa), possa essere richiesto né all'A.C. né, tantomeno, al proprietario del veicolo rimosso.

Art. 8

L'affidamento del servizio ha la durata di anni 2 (due). La convenzione sarà risolta anticipatamente nel caso che non sia contratta la polizza assicurativa concordata, ovvero non vengano osservate le tariffe o le altre condizioni approvate.

ART. 9

Le tariffe iniziali sono quelle riportate nella tabella allegata alla nota assunta al prot.37761 di questo ente in data 31.7.2017.

Si precisa che come percorrenza massima di Km 10 è da intendersi la distanza che intercorre fra la sede municipale, sita in piazza Principe di Napoli n. 17 ed il luogo di rimozione del veicolo.

ART.10

Le tariffe di cui alla predetta tabella, che interessano la rimozione devono essere integrate con € 3,00 + IVA cad., che la ditta verserà trimestralmente a titolo di rimborso spese per concorso nella rimozione (attesa sul posto da parte della personale operante, segnalazione della Centrale Radio, registrazioni) entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre, alla Tesoreria Comunale.

Le tariffe sono IVA esclusa.

ART. 11

Per la riscossione, la ditta dovrà rilasciare agli utenti regolare fattura o ricevuta fiscale, secondo le norme di Legge vigenti al momento.

Previa lettura e riconoscimento conforme alla volontà delle parti, il presente atto viene sottoscritto come segue:

Per il Comune Il Responsabile P.O. VIII Settore

La Ditta



SERVIZIO FINANZIARIO

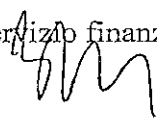
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Pres. Nota				

Modica, 09-10-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 OTT. 2017 al 28 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione