



Città di Modica  
2291.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 2279 del - 4 OTT 2017

**OGGETTO:** Assegnazione personale I Settore.

**Il Responsabile del Settore**

Vista la deliberazione G.C. n. 137 del 14 giugno 2017, esecutiva, che approva la modifica al nuovo organigramma e relativo funzionamento di questo Ente e individua all'interno del I Settore le sezioni;

Vista la deliberazione di G.C. n.206 del 29 agosto 2017, esecutiva, che modifica parzialmente la struttura del I Settore con le sezioni di seguito elencate;

- 1^ Sezione - "Anagrafe e Toponomastica"
- 2^ Sezione - "Stato Civile"
- 3^ Sezione - "Elettorale,Leva e Pensioni- Istat e Smart City"
- 4^ Sezione - "Gestione Giuridica del Personale"
- 5^ Sezione - "Gestione Contabile del Personale e Pensioni"
- 6^ Sezione - "Distaccamento Uffici Comunale di Frigintini"
- 7^ Sezione - "Protocollo"
- 8^ Sezione - "Assistenza agli Organi Istituzionali"
- 9^ Sezione - "U.R.P."
- 10^ Sezione - "Gestione Atti Amministrativi e Ced"
- 11^ Sezione - "Ufficio Stampa"
- 12^ Sezione - "Servizi Scolastici - Mensa e Buoni Libro"
- 13^ Sezione - "Trasporto Scolastico"

Vista la determinazione n.1342 del 15/06/2017 con cui il Segretario Generale, ai sensi dell'art.17 sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi assegna a tutto il personale dell'Ente alle sue massime articolazioni, come individuate nel suddetto organigramma;

Visto il secondo comma della stessa norma, il quale recita che *"Il Responsabile assegna le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio"*;

**Ritenuto** di provvedere conseguentemente alla ripartizione del personale assegnato a questo Settore tra le sezioni in cui lo stesso risulta ripartito;

**Valutati** a tal fine i carichi di lavoro, le competenze, le esperienze e quant'altro utile al fine di realizzare un'ottimale utilizzazione delle risorse umane assegnate e garantire una loro proficua

destribuzione tra le sezioni del settore e quindi la piena funzionalità dei servizi di rispettiva pertinenza;

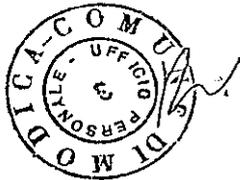
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91;

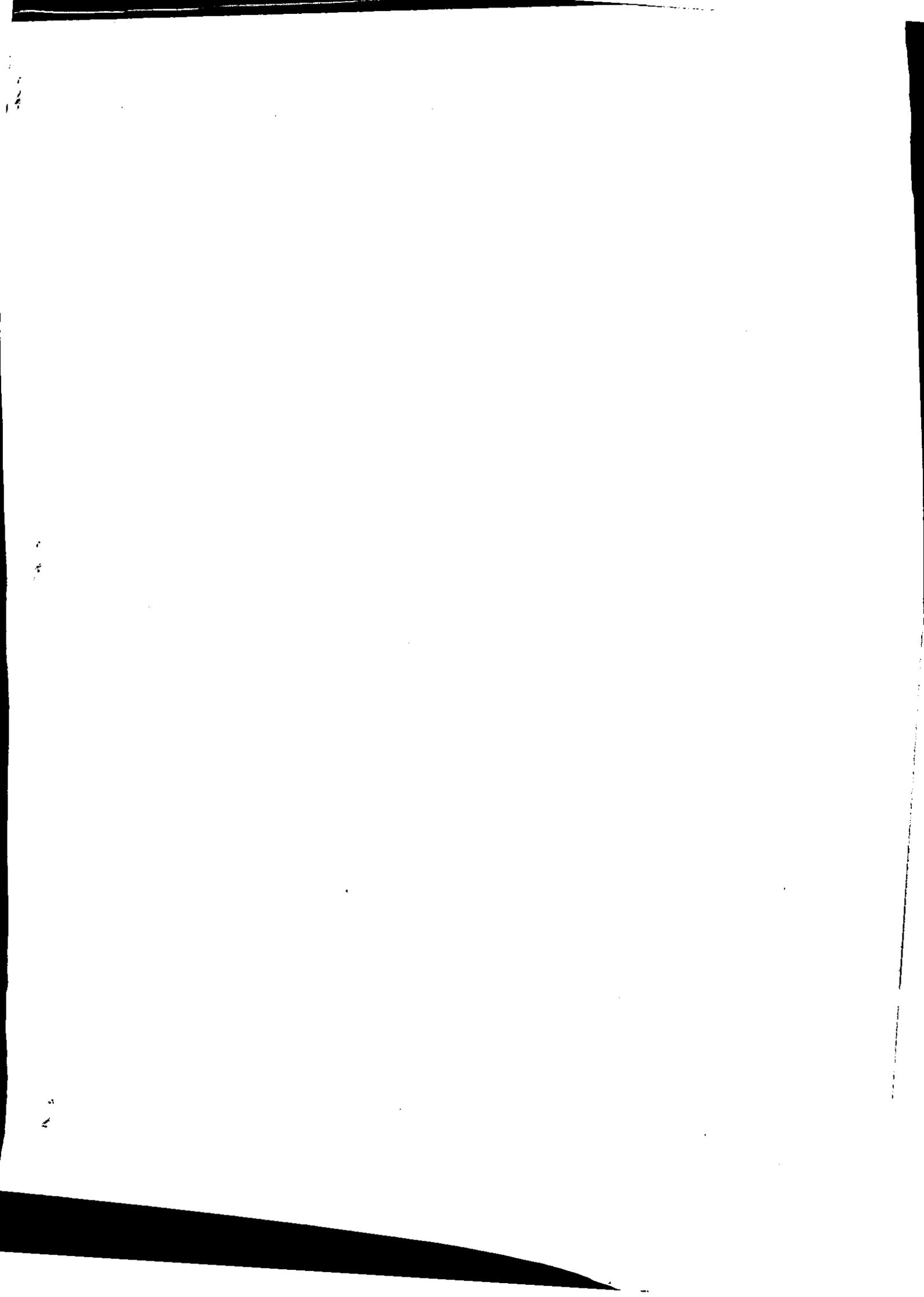
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

1. **Di ripartire**, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il personale assegnato a questo I Settore con provvedimento del Segretario Generale n. 1342/2017 tra le sezioni del settore stesso, come da allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di dare atto** che con successivi ed individuali provvedimenti si procederà alla individuazione dei responsabili dei vari procedimenti di competenza di ogni Sezione e/o di eventuali particolari attribuzioni intersezionali;
3. **Di dare mandato** al Servizio Segreteria Generale di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, nonché all'Ufficio del Personale ed al Segretario Generale, per quanto di rispettiva competenza;
4. **Di comunicare** al personale la seguente assegnazione;
5. **Di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di oneri a carico del bilancio comunale;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.



*Il Responsabile R.O. Del I Settore*  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 04-10-2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 10 OTT. 2017 al 24 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

Responsabile P.O. del Settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

	Cognome e nome	Cat.	Profilo
1^ Sezione "Anagrafe e Toponomastica"	<i>Agosta Anna Maria</i>	C4	Istruttore Amministrativo
	<i>Amore Giovanni</i>	A3	Accompagnatore Scuolabus
	<i>Bonomo Laura</i>	B1	Applicata
	<i>Brugaletta Laura (Modica Alta)</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Buscema Francesca</i>	B2	Applicata
	<i>Buscema Maria</i>	B3OR	Applicata
	<i>Casella Maria</i>	B4OR	Ausiliaria Asilo Nido
	<i>D'Antona Concetta (Azasi)</i>	B4	Terminalista
	<i>Frasca Alfredo</i>	B4	Terminalista
	<i>Inì Maurizio</i>	B1	Applicato
	<i>Nardi Vincenzo</i>	B2	Applicato
	<i>Odierna Maria</i>	B4	Terminalista
	<i>Pinnisi Crocefissa</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Polara Virgilio</i>	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo
	<i>Rizza Giuseppa</i>	B4	Terminalista
	<i>Sammito Giovanna (Azasi)</i>	C3	Istruttore Amministrativo
<i>Sarta Maria Orazia</i>	C3	Istruttore Amministrativo	
<i>Spadola Maria</i>	C5	Istruttore Amministrativo	
2^ Sezione "Stato Civile"	<i>Arestivo Maria</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Barretta Clara</i>	B2	Applicato
	<i>Colombo Gianni</i>	C2	Istruttore Amministrativo
	<i>Di Raimondo Carmela</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Giannone Malavita Marcella</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Migliore Sonia</i>	A1	Usciere
	<i>Sparatore Daniela</i>	C3	Istruttore Amministrativo
3^ Sezione "Elettorale, Leva e Pensioni - Istat e Smrt City"	<i>Cataudella Carmelo</i>	C2	Consolista
	<i>Linguanti Angelo Giorgio</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Maltese Salvatore</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Portelli Vanni</i>	C4	Istruttore Amministrativo
4 ^ Sezione "Gestione Giuridica del Personale"	<i>Aurnia Maria Luisa</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Bello Concettina</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Stella Concetta</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Tidona Grazia</i>	C3	Istruttore Amministrativo
5 ^ Sezione "Gest. Contabile del Personale"	<i>Maltese Concetta</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Ostenta Concettina</i>	C3	Istruttore Amministrativo
6^ Sezione "Distac. Uff. Com. di	<i>Covato Emanuela</i>	C2	Istruttore Amministrativo
	<i>Mandolfo Francesco</i>	B2	Applicato
7^ Sezione "Protocollo"	<i>Agosta Angelo (Azasi)</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Alecci Giuseppa</i>	A3	Accompagnatore Scuolabus
	<i>Baglieri Teresa (Azasi)</i>	C2	Istruttore Amministrativo



7^ Sezione "Protocollo"	<i>Bennardo Calogero (Messi)</i>	B3OR	Messo
	<i>Buscema Salvatore</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Calabrese Giuseppe (Centralino)</i>	A4	Custode
	<i>Cassarino Carmelo (Copie)</i>	A4	Fotocopista
	<i>Cassarino Maria</i>	C4	Istruttore Amministrativo
	<i>Denaro Carolina</i>	B1	Applicata
	<i>Dormiente Emiliano (Messi)</i>	B1	Applicato
	<i>Fidone Claudio</i>		
	<i>Fratantonio Orazio</i>		
	<i>Galota Orazia</i>		
	<i>Giallongo Giuseppe</i>	B1	Applicato
	<i>Malandrino Francesca</i>	A3	Operat. Inserv. Cuoca
	<i>Pisani Giuseppe</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Salemi Giuseppa</i>	B3OR	Applicata
	<i>Santaera Flavia (Messi)</i>	B2	Messo Notificatore
	<i>Santaera Tecla (messi)</i>	B2	Applicata
	<i>Spadaro Grazia (Centralino)</i>	B1	Applicata
<i>Spadola Francesca</i>	B1	Applicata	
<i>Stracquadanio Giuseppe (Azasi)</i>	B2	Applicato	

8^ Sezione "Assistenza agli Organi Istituzionali"	<i>Cavallo Rosalba</i>	B1	Applicata
	<i>Fidone Caterina</i>	B1	Applicata
	<i>Lecce Maria Teresa</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Mavilla Roberto</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Modica Pietro</i>	C3	Istruttore Amministrativo

9^ Sezione - URP	<i>Di Maria Rosa Alba</i>	D1	Assistente Sociale
------------------	---------------------------	----	--------------------

10^ Sezione "Gestione Atti Amministrativi e Ced"	<i>Burderi Gianluca</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Candiano Giovanni</i>	C2	Istruttore Amministrativo
	<i>Lombardo Giovanna</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Mezzasalma Francesca</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Nigro Michele</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Puma Rita</i>	B2	Applicata

11^ Sezione - Ufficio Stampa	<i>Sammito Marco</i>	D2	Capo Addetto Stampa
------------------------------	----------------------	----	---------------------

12^ Sezione "Servizi Scolastici - Mensa e Buoni Libro"	<i>Bernava Cinzia</i>	C1	Istruttore Amministrativo
	<i>Covato Giuseppa</i>	A4	Accompagnatrice Scuolabus
	<i>Garaffa Giovanna</i>	C2	Istruttore Amministrativo
	<i>Iemmolo Maria Iolanda</i>	C2	Segretaria Economa
	<i>Papa Raffaele</i>	C1	Istruttore Amministrativo

13^ Sezione "Trasporto Scolastico"	<i>Alfieri Nella</i>	A4	Accompagnatrice Scuolabus
	<i>Blandino Bruno</i>	B4OR	Applicato
	<i>Cartia Graziella</i>	B3OR	Applicata
	<i>Criscione Salvatore</i>	B6	Autista Scuolabus
	<i>Ferrara Francesco</i>	C3	Istruttore Amministrativo
	<i>Frasca Salvatore</i>	B5	Autista Mezzi Pesanti
	<i>Giunta Giorgio</i>	B5	Autista Scuolabus
	<i>Iemmolo Assunta</i>	A3	Accompagnatrice Scuolabus
	<i>Sarta Emanuele</i>	C2	Istruttore Amministrativo

Distacco Sindacale	<i>Terranova Salvatore</i>	C1	Geometra
--------------------	----------------------------	----	----------

22