



Città di Modica
2192

DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2260 del 3 OTT. 2017

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missione a Messina.
Dipendente Sig. Monaco Salvatore Resp.le VI Settore.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Premesso che il Resp.le VI Settore arch. Salvatore Monaco si è dovuto recare il giorno 19 aprile 2017 a Messina presso il Salone delle Bandiere di Palazzo Zanca per partecipare al secondo incontro dei Comuni siciliani - Costituzione Tavolo Tecnico SUAP-SUAE ;

Vista le allegate note: prot. n.18977 del 12 aprile 2017 con la quale il Resp.le del VI settore ha richiesto l'autorizzazione ad utilizzare il mezzo proprio per recarsi a Messina e prot. n.19374 del 13.04.2017, con la quale il Segretario Generale ha autorizzato la suddetta missione con l'utilizzo del mezzo proprio;

Che, conseguentemente, per la superiore missione eseguite per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante l' eseguita missione e delle spese sostenute, è stata predisposta l' allegata parcella per il rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato e per il rimborso dell'indennità chilometrica ;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €.167,70 al responsabile del VI Settore quale rimborso di spese sostenute per la suddetta missione;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il Resp.le del VI Settore arch. Salvatore Monaco si è dovuto recare il giorno 19 aprile 2017 a Messina presso il Salone delle Bandiere di Palazzo Zanca per partecipare al secondo incontro dei Comuni siciliani - Costituzione Tavolo Tecnico

SUAP-SUAB;

2. **Viste** le allegate note: prot. n.18977 del 12 aprile 2017 con la quale il Resp.le del VI settore ha richiesto l'autorizzazione ad utilizzare il mezzo proprio per recarsi a Messina e prot. n.19374 del 13.04.2017 con la quale il Segretario Generale ha autorizzato la suddetta missione con l'utilizzo del mezzo proprio;
3. **Dare atto** che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** l' allegata parcella per complessive €. 167,70 quale rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato e per il rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €. 167,70 e contestualmente liquidare la somma all'arch. Salvatore Monaco, come da parcella allegata;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €. 167,70 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente .

IL SEGRETARIO GENERALE
Bella Giampiero





COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

lo sottoscritto/a ROMANO SALVATORE
 dipendente con la C.A.T. qualifica funzionale - figura professionale RESP. P.O. DEL SETTORE
 avendo eseguito, una missione in località MESSIMA per COMPITI ISTITUZIONALI
 con partenza alle ore del giorno 19.04.2017 e rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n. pernottamenti L		
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1) E	22 00	
	Totale L	22 00	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n. x L L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) L		
	Totale L		
	Totale lordo E	22 00	
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L		
	Netto da corrispondere E	22 00	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data - 3 OTT. 2017

IL/LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

SERVIZIO FINANZIARIO

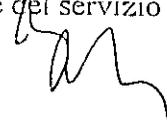
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 28-06-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



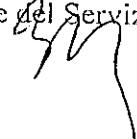
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 28-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 7 OTT. 2017 al 21 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione