Città di Modica

2232

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE.

n. 2259 del - 3 OTT. 2017

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missione al Responsabile P.O. del IV settore, Geom. Vincenzo Terranova.

Il Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella

Premesso che il Responsabile del IV Settore, Geom. Vincenzo Terranova, si è dovuto recare in data 13 settembre 2017 a Palermo presso il Dipartimento Regionale della Protezione Civile;

Vista la nota protocollo n.45547 del 19.09.2017, con la quale il Responsabile P.O. Geom Vincenzo Terranova trasmette la documentazione delle spese sostenute per tale missione;

Preso atto che, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante l'eseguita missione e delle spese sostenute, è stata predisposta l'allegata parcella per il rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €.22,26 al Geom. Vincenzo Terranova , quale rimborso di spese sostenute per la suddetta missione;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. Di dare atto, che il Responsabile del IV Settore, Geom. Vincenzo Terranova , si è dovuto recare in data 13 settembre 2017 a Palermo presso il Dipartimento Regionale della Protezione Civile;

2. Di dare atto che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

3. Di approvare l'allegata parcella per complessive €.22,26 quale rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;

4. Di impegnare la complessiva somma di €.22,26 al cap. 230/00 del Bilancio 2017 in corso di formazione e contestualmente liquidare detta somma al Geom. Vincenzo Terranova, come da parcella allegata;

5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;

6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente .

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a TERRA NOVA VINCENZO

dipendente con la CAT. D qualifica funzionale - figura professionale Resp. P.O. DEL IV SETTORE

avendo eseguito, una missione in località PALERMO per CONCORSI ISTITUZIONALI

con partenza alle ore 5.30 del giorno 13.09.2017 e rientro alle ore 18.30 del giorno 13.09.2017

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE			SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	*a.1* - Come da n. ..... biglietti su mezzi di linea normali	L.	.....	.....		
	a.2 - Come da n. ..... biglietti in aereo	L.	.....	.....		
	Totale rimborso spese di viaggio	L.	.....	.....	.....	.....
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	*b.1* - Come da n. ..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ....., per complessivi n. ..... pernottamenti	L.	.....	.....		
	b.2 - Come da n. 1 fatture/ricevute fiscali per n. 1 pasti (1)	€	22	26		
	Totale	L.	22	26	.....	.....
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	*c.1* - Periodi interi di 24 ore (2) n. ..... x L.	L.	.....	.....		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore n. ..... x L.	L.	.....	.....		
	Totale	L.	.....	.....		
	Il 30% di quest'ultimo totale	L.			.....	.....
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	*d.1* - Con mezzo proprio (3) Km. ..... x L.	L.	.....	.....		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. ..... x L.	L.	.....	.....		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. ..... x L.	L.	.....	.....		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. ..... x L.	L.	.....	.....		
	Totale	L.	.....	.....	.....	.....
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	*e.1* - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale *(a.1)*	L.	.....	.....		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo *(a.2)*	L.	.....	.....		
	Totale	€	22	26	.....	.....
	Totale lordo	L.			22	26
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economo	L.			.....	.....
	Netto da corrispondere	€			22	26

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data 27 SET 2017 .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

.....

Liquidata con deliberazione della Giunta n. ..... in data .....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

Cat. I – N. 2663/b – Tip. E. Gaspari - Morciano di R.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2046/2017	29/03/2017	€ 22,26	230/00	2017
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
1	2	1	101	

Modica, 29/03/2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 7 OTT. 2017 al 2 1 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione