



Città di Modica
2194.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 2198 del 27 SET. 2017

OGGETTO: Dipendente Sig. Pitino Antonino nato a Riesi il 27.11.1960. Autorizzazione aspettativa non retribuita dal 26.09.2017 al 30.06.2018.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

PREMESSO che il Sig. Pitino Antonino nato a Riesi il 27.11.1960, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C, è dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, in atto assegnato al Settore VIII;

VISTA la nota prot. n.46816 del 25.09.2017 con la quale il dipendente sopra citato chiede l'autorizzazione a poter fruire di una aspettativa senza retribuzione, per incarico di lavoro, a decorrere dal 26.09.2017 al 30.06.2018;

VISTO il N.O. espresso dal Responsabile P.O. del Settore VIII, in calce alla nota prot. n. 46816 del 25.09.2017;

VISTO l'art.11 del CCNL del 14.09.2000 dispone che il periodo di aspettativa non può superare i 12 mesi in un triennio;

RITENUTO, pertanto, ai sensi del succitato art. 11 del CCNL del 14.09.2000 poter accogliere la superiore richiesta avanzata dal dipendente Sig. Pitino Antonino;

VISTA la L.r. 48/91

VISTO L'O.R.E.L.

DETERMINA

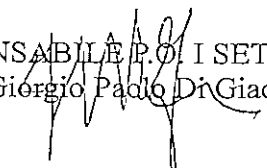
Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

1. **Dare atto** della richiesta del dipendente Sig. Pitino Antonino, nota prot. n. 46816 del 25.09.2017, con la quale chiede l'autorizzazione a poter fruire di una aspettativa senza retribuzione, per incarico di lavoro, a decorrere dal 26.09.2017 al 30.06.2018;

2. **Dare atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile P.O. del Settore VIII, in calce alla nota prot. n.46816 del 25.09.2017;
3. **Concedere** al dipendente Sig. Pitino Antonino nato a Rieti il 27.11.1960 profilo "Istruttore Amministrativo" cat. C l'aspettativa senza retribuzione a decorrere dal 26.09.2017 al 30.06.2018, per incarico di lavoro;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per i provvedimenti consequenziali;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo, all'interessata, all'Ufficio Gestione Risorse Umane, al Responsabile P.O. del Settore VIII.



IL RESPONSABILE P.O. I SETTORE
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 24-09-2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 OTT. 2017 al 18 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione