



Città di Modica
2192

**DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE**

n. 2192 del 27 SET. 2017

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missione a Palermo.
Dipendente Sig. Monaco Salvatore Resp.le VI Settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Premesso che il Resp.le VI Settore arch. Salvatore Monaco si è dovuto recare nel giorno 17 maggio 2017 a Palermo per partecipare alla seduta del Consiglio Regionale dell'Urbanistica per la trattazione della Variante Generale al P.R.G.;

Vista l'allegata nota prot. n.24194 del 15.05.2017 con la quale il Segretario Generale ha autorizzato la suddetta missione;

Che, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante l'eseguita missione e delle spese sostenute, è stata predisposta l'allegata parcella per il rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €22,26 all'arch. Salvatore Monaco quale rimborso di spese sostenute per la suddetta missione;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il Resp.le del VI Settore arch. Salvatore Monaco si è dovuto recare nel giorno 17 maggio 2017 a Palermo per partecipare alla seduta del Consiglio Regionale dell'Urbanistica per la trattazione della Variante Generale al P.R.G. ;
2. **Vista** l'allegata nota prot. n.24194 del 15.05.2017 con la quale il Segretario Generale ha autorizzato la suddetta missione;

3. **Dare atto** che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** l'allegata parcella per complessive €.22,26 quale rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €.22,26 e contestualmente liquidare la somma all'arch. Salvatore Monaco, come da parcella allegata;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €.22,26 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente .

IL RESPONSABILE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BM', is written over the printed text 'IL RESPONSABILE'.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELL'ACCOBERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo
1	2	1	101	230/00
Impegno	Importo	Data		
1969/2017	€ 22,26	18-09-2017		

Modica, 18-09-2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 19-09-2017.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 OTT. 2017 al 18 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Comune di Modica
Data 15/05/2017
N. Prot. 0024194 / 2017
Cat. 01 Cl. 06 Fasc. 01

UOR: URBANISTICA

MISSIONI

Prot. n. _____

del _____

Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Il Segretario Generale

Al Responsabile del VI° settore
Arch. Salvatore Monaco

E,p.c.

Al Sindaco
Al Responsabile del I° settore – Risorse Umane

Sede

Oggetto: autorizzazione alla missione a Palermo in data 17 maggio 2017.

In riferimento alla Sua richiesta pervenuta in data odierna tramite posta certificata, con la presente si autorizza la S.V. a recarsi a Palermo, in data 17 maggio 2017, al fine di partecipare alla seduta del Consiglio regionale dell'Urbanistica per la trattazione della Variante Generale al P.R.G. unitamente al Sindaco.

Modica li 15 maggio 2017.

Il Segretario Generale
Giampiero bella



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

PROVINCIA DI RAGUSA
Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.f.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

lo sottoscrivo/a MOWA CO SALVATORE

P.O.

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale.....
avendo eseguito, una missione in località PALERMO per PARAFIAR. CAVICCI
DELLA RAMANFEL con partenza alle ore..... del giorno 17-5-12 e rientro alle ore.....
del giorno 17-5-12...
CHIEDO.

CHIEDO

la liquidazione, del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI.	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L	22.26	
	b.2 - Come da n. 1, fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). L	22.26	
	Totale L		
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi inferiori di 24 ore (2). n. x L. L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L. L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI.	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L. L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzo di linea. Km. x L. L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L. L		
	d.4 - Con mezzo pubblico. Km. x L. L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). L		
	Totale L		
	Totale lordo L	22.26	
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L		
	Netto da corrispondere L	22.26	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data

Vista: Si liquida negli importi richiesti.

TUMSRG

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) i limiti di spesa per i posti sono invalidati anche dalla L. n. 5, 6° comma, D.P.R. 23 agosto 1993, n. 309.