



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VI

Urbanistica Centro Storico

S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 2113 del 20 SET. 2017

OGGETTO: Razionalizzazione Organigramma del Settore VI ANNO 2017 dalla data del
12 maggio 2017–
Presa d'atto -
Attribuzione compiti specifica responsabilità ex art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L.
01.04.1999 per come modificato dall'art. 7 co. 1 C.C.N.L. 09.05.2013

IL RESPONSABILE P.O. DEL VI SETTORE

VISTA la Delibera di Giunta municipale n. 114 del 11.05.2017 avente ad oggetto: *"Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente"* con la quale si è provveduto al riassetto organizzativo della struttura burocratica comunale;

VISTA la Delibera di Giunta municipale n. 137 del 14.06.2017 avente ad oggetto: *"Modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente approvati con Deliberazione G.C. n. 114/2017"*;

PRESO ATTO che il Settore VI, nel suo Organigramma, è stato rimodulato per come di seguito descritto:

- 1) S.I.T.R. - Pianificazione e programmazione territoriale (P.R.G.)
- 2) Autorizzazioni allo scarico e collegamento fognari
- 3) Permesso di Costruire e regime libero, realizzazioni edili e Permessi di Costruire in Sanatoria;
- 4) UNESCO e Centro Storico
- 5) Sportello Unico Attività Produttive
- 6) Autoparco
- 7) Gestione Web e Atti Amministrativi

VISTO l'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (biennio 2004/2005) ove è previsto specificatamente di *".....compensare in misura non superiore ad €. 2.500,00 annui lordi l' eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C"*;

VISTO che a tale riguardo, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 29.11.2011, agli artt. 6.1, 6.2 e 6.3 delinea i compiti riferibili rispettivamente per le specifiche responsabilità riconducibili a livello di Sezione per il personale di Categoria C per gli Uffici e per il personale incaricato di categoria B;

VISTO che, per tali fattispecie, le predette responsabilità debbono discendere da atto formale di attribuzione;

ATTESO che gli atti di impegno di spesa relativi alla attribuzione meglio specificata di seguito saranno definiti successivamente alla assegnazione del budget per gli interventi al centro di spesa di cui il capo settore è responsabile;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna del Settore per l'anno 2017 (duemiladiciassette);

PRESO ATTO che la strutturazione del Settore, per come di seguito descritta, è tale in ogni sua parte e componenti fin dal 01.01.2017 (duemiladiciassette) e, laddove modificata, fino alla data ivi indicata;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTA la L.R. 48/1991;

VISTO l'OREL;

VISTO il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva conseguente alle modifiche ed integrazioni nel tempo succedutesi ed in rapporto all'attuale vigenza per l'argomento in questione;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale del 29.11.2011;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente deliberato

- 1) **Restano ferme** le finalità complessive del Settore per cui ogni dipendente, a prescindere dalla collocazione nella struttura organica dell'ufficio prevista nel successivo punto, è tenuto a contribuire, nell'ambito della categoria di appartenenza e delle competenze professionali possedute, al raggiungimento degli obiettivi comuni a tutta la struttura;
- 2) **PRENDERE ATTO** che il Settore VI, comprendente 6 Sezioni, è strutturato come di seguito, in ogni sua parte e componenti, dal 12 maggio 2017 (duemiladiciassette):

SEZIONE 1

S.I.T.R. - Pianificazione e programmazione territoriale (P.R.G.)

Responsabile: geom. Giuseppe Vernuccio Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze distinte in 7 Uffici:

UFFICIO 1:

- Manutenzione informatica del software di gestione cartografica;
- Aggiornamento dati Catastali relativi alle cartografie tematiche;
- Implementazione delle cartografie tematiche componenti il contenuto del sito;
- Gestione delle Password di accesso alle aree riservate del sito per l'utenza domestica;

UFFICIO 2

- Gestione del P.R.G. e delle procedure per l'approvazione;
- Gestione di qualsiasi applicazione normativa di carattere urbanistico sul territorio (SIC, PUC, VIA, VAS, Piano Spiagge, Piano Cave, Piani Particolareggiati, Varianti al P.R.G.etc);
- Gestione del regime vicolistico;
- Studio e realizzazioni di modulistica semplificativa dei procedimenti ;
- Ufficio del Piano;

- Controllo Catasto Incendi;

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Giuseppe Vernuccio Categ. C geometra;
In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Giuseppe Vernuccio Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

SEZIONE 2

Autorizzazioni allo scarico e collegamenti fognari

Responsabile: geom. Clemente Amore Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze:

- Pareri preliminari per : a) allacci e scarichi in pubblica fognatura, b) scarichi non in pubblica fognatura;
- Rilascio Autorizzazioni: a) allacci e scarichi in pubblica fognatura, b) scarichi non in pubblica fognatura;
- Rilascio parere per scarichi reflui con procedura A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale);
- Istruttoria per utilizzo agronomico affluenti di allevamento
- Istruttoria per utilizzo agronomico acque di vegetazione.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Clemente Amore Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

SEZIONE 3

Permesso di Costruire e regime libero, realizzazioni edili e PdC in sanatoria

Responsabile: ing. Alessandro Modica Categ. D3 *(fino al 31 luglio 2017)*

La Sezione ha le seguenti competenze:

UFFICIO 1:

- Istruttoria tecnico – amministrativa per il rilascio del titolo abilitativo a costruire: a) Permesso di Costruire art. 10 DPR 380/2001 e art. 18 L.R. 4/03, b) regime comunicativo (D.I.A., S.C.I.A., etc.);
- Piano Casa (L.R. 6/'10) – Recupero Abitativo (L.R. 11/10 art. 112);
- Applicazione l.r.16/2016 e ss.mm.ii.;

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Vincenzo Di Quattro Categ. C. Geometra.
In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Vincenzo Di Quattro Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

UFFICIO 3:

- Istruttoria tecnico – amministrativa per il rilascio del titolo abilitativo a costruire: Permesso di costruire ex art. 10 DPR 380/2001, art. 18 L.R. 4/03, art. 5 L.R. 16/2016 ;
- a) (Art. 10 L.R. 37/85) – b) D.I.A. o Dichiarazione Inizio Attività (art.14 L.R.2/02) – c) S.C.I.A. o Segnalazione Certificata Inizio Attività (D.L. 70/11 art. 5 e art. 6 L.R.5/11) – d) Comunic. opere interne (art.9 L.R.37/85 e art. 20 L.R.4/03) – Attività libere (art. 6 L.R. 37/85) ;
- Decreto del fare
- Piano Casa (l.r. 6/'10);

- Applicazione l.r. 16/2016 e ss.mm.ii.;

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Giuseppe Cicero Categ. C. Geometra.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Giuseppe Cicero Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

L'ing. Alessandro Modica curerà, altresì, la istruttoria tecnico – amministrativa delle pratiche di Condono ex L. 326/03.

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente ing. Alessandro Modica *(fino al 31 luglio 2017)*

UFFICIO 6:

- Trivellazione Pozzi
- Attestazione Inagibilità
- Certificazione Destinazioni Urbanistiche
- S.C.A. Segnalazione Certificata Agibilità

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente ing. Alessandro Modica *(fino al 31 luglio 2017)*

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, l'ing. Alessandro Modica Categ. D, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione *(fino al 31 luglio 2017)*

SEZIONE 4

UNESCO e Centro Storico

Responsabile: geom. Sergio Cannizzaro Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze:

UFFICIO 1:

- Gestione tecnico – amministrativa di tutti gli atti in regime autorizzativo relativo all'utilizzo di suolo pubblico, apposizione di tende e bacheche;
- Rilascio autorizz. Edilizie in C.S. o atti equipollenti;
- Gestione regolamento C.I.M.P. su tutto il territorio comunale;
- Realizzazione e gestione progetti arredo urbano;
- Realizzazione e gestione progetti estetico/funzionali del C.S. (Piano del colore, Linee guida per interventi nel C.S., etc)

UFFICIO 2:

- Proposizione attuazione del Piano di Gestione del sito Val di Noto;
- Supporto ai sindaci del Val di Noto;
- Proposizione progetti di valorizzazione beni monumentali, archeologici, paesaggistici;
- Supporto tecnico/amministrativo partecipazione bandi per la valorizzazione siti UNESCO

Le superiori competenze sono svolte dal geom. Sergio Cannizzaro Categ. C Geometra.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Sergio Cannizzaro Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

SEZIONE 5

Sportello Unico Attività Produttive S.U.A.P.

Responsabile: rag. Corrado Caruso Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze distinte in 2 Uffici:

UFFICIO 1:

- Gestione tecnico – amministrativa di tutti gli adempimenti di coordinamento per la creazione di imprese sotto il profilo urbanistico per la realizzazione di impianti produttivi nei due aspetti normativi di: A) procedimento Semplificato B) procedimento Autocertificato (D.lgs 31 marzo 1998 n. 112, D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160, D.lgs 26 marzo 2010 n. 59);

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente rag. Corrado Caruso Categ. C.

UFFICIO 2:

- Istruttoria tecnico – amministrativa per collocazione impianti fotovoltaici;
- Istruttoria tecnico – amministrativa collocazione antenne telefonia mobile e radio base;
- Istruttoria tecnico – amministrativa A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale);
- Gestione e aggiornamento Piano Urbanistico Commerciale (PUC)
- D.I.A. – SCIA – Lavori interni – Comunicazioni lavori – Rilascio Provvedimento Unico - etc.;

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Luciano Scarso Categ. C. Geometra.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Luciano Scarso Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il rag. Corrado Caruso Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

SEZIONE 6

Autoparco

Responsabile: geom. Sergio Cannizzaro Categ. C

UFFICIO 1:

- Gestione tecnico – amministrativa del parco automezzi dell'Ente con la predisposizione degli atti afferenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi nonché al loro corretto utilizzo;
- gestione del carburante necessario; verifica della posizione amministrativa di ogni mezzo presente nel parco (assicurazione, tassa, revisione, etc.), sostituzione e rinnovo autoparco

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, la sig.ra Savarino Patrizia, Istruttore Amministrativo Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità connesse alla complessità delle funzioni.

Responsabile della Sezione è il geom. Sergio Cannizzaro Categ. C cui non viene assegnata ulteriore indennità per specifiche responsabilità atteso che lo stesso percepisce tale spettanza nella qualità di Responsabile della Sezione 5.

SEZIONE 7

Gestione web e atti amministrativi

Responsabile: sig. Giuseppe Mavilla Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze:

- Calcolo Oneri Concessori ex L.10/77;
- Gestione recupero delle somme inerenti gli oneri concessori afferenti il Condono;
- Informatizzazione e gestione dei programmi del Settore;
- Comunicazioni istituzionali tramite web;
- Gestione Archivio e Protocollo del Settore;
- Acquisti per funzionalità del Settore;
- Rilascio atti amministrativi;
- Registrazione Ordinanze;
- Gestione Diritti di segreteria;
- Trascrizione Concessioni Edilizie c/o Conservatoria Pubbl. Regist. Immob.;
- Verifica e gestione polizze fideiussorie e versamenti Oneri Concessori;
- Gestione amministrativa dell'Ufficio;
- Registrazione corrispondenza;
- Controllo delle funzioni Catastali;
- Ascensori;
- Art. 48 DPR 380/2001;
- Formulazione di tutti gli Atti di Concessione ed Autorizzazione di competenza del Settore;

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il Giuseppe Mavilla Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

Si evidenzia che nel Settore presta servizio di USCIERATO il sigg. Carmelo Resciano Categ. B1 Giardiniere. Presta, altresì, servizio di Segreteria dell'Assessorato la sig. Lorenza Franchina Categ. A Accomp. Scuolabus.

IL RESPONSABILE P.O. del VI SETTORE

arch. Salvatore Monaco



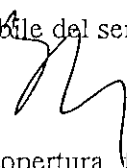
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 SET. 2017 al - 7 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione