



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VI

Urbanistica Centro Storico

S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 2112 del 20 SET. 2017

OGGETTO: Razionalizzazione Organigramma del Settore VI ANNO 2017 fino alla data del 11 maggio 2017 – Presa d'atto -
Attribuzione compiti specifica responsabilità ex art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 per come modificato dall'art. 7 co. 1 C.C.N.L. 09.05.2013

IL RESPONSABILE P.O. DEL VI SETTORE

VISTA la Delibera di Giunta municipale n. 43 del 28.02.2014 avente ad oggetto: *"Approvazione nuovo organigramma dell'Ente"* con la quale si è provveduto al riassetto organizzativo della struttura burocratica comunale;

VISTA la Delibera di Giunta municipale n. 150 del 30.07.2015 avente ad oggetto: *"Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28 febbraio 2015 Macrostruttura dell'Ente – Assetto del IV Settore e del VI Settore"*;

PRESO ATTO che la superiore Delibera ha collocato la Sezione *"Protezione Civile"* nell'assetto dell'Organigramma del IV Settore, che la Sezione *"Autorizzazioni allo scarico in fognatura e su suolo"* è stata assegnata al VI Settore e che la Sezione Sportello Unico Attività Produttive è stata definitivamente collocata nel Settore VI;

PRESO ATTO, quindi, che il Settore VI è fatto carico di n. 6 Sezioni per come di seguito individuate:

- 1) Pianificazione e programmazione territoriale
- 2) Autorizzazioni allo scarico in fognatura e su suolo
- 3) Sportello Unico Attività Produttive
- 4) Autoparco
- 5) UNESCO e Centro Storico
- 6) Concessioni in sanatoria e Repressione Abusi Edilizi

VISTO l'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (biennio 2004/2005) ove è previsto specificatamente di *".....compensare in misura non superiore ad €. 2.500,00 annui lordi l' eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C"*;

VISTO che a tale riguardo, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 29.11.2011, agli artt. 6.1, 6.2 e 6.3 delinea i compiti riferibili rispettivamente per le specifiche responsabilità riconducibili a livello di Sezione per il personale di Categoria C per gli Uffici e per il personale incaricato di categoria B;

VISTO che, per tali fattispecie, le predette responsabilità debbono discendere da atto formale di attribuzione;

ATTESO che gli atti di impegno di spesa relativi alla attribuzione meglio specificata di seguito saranno definiti successivamente alla assegnazione del budget per gli interventi al centro di spesa di cui il capo settore è responsabile;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna del Settore per l'anno 2017 (duemiladiciassette);

PRESO ATTO che la strutturazione del Settore, per come di seguito descritta, è tale in ogni sua parte e componenti fin dal 01.01.2017 (duemiladiciassette);

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTA la L.R. 48/1991;

VISTO l'OREL;

VISTO il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva conseguente alle modifiche ed integrazioni nel tempo succedutesi ed in rapporto all'attuale vigenza per l'argomento in questione;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale del 29.11.2011;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente deliberato

- 1) Restano ferme le finalità complessive del Settore per cui ogni dipendente, a prescindere dalla collocazione nella struttura organica dell'ufficio prevista nel successivo punto, è tenuto a contribuire, nell'ambito della categoria di appartenenza e delle competenze professionali possedute, al raggiungimento degli obiettivi comuni a tutta la struttura;
- 2) **PRENDERE ATTO** che il Settore VI, comprendente 6 Sezioni, è strutturato come di seguito, in ogni sua parte e componenti, **dal 01 gennaio 2017 (duemiladiciassette):**

SEZIONE 1

Pianificazione e programmazione territoriale
Responsabile: ing. Alessandro Modica Categ. D3

La Sezione ha le seguenti competenze distinte in 7 Uffici:

UFFICIO 1:

- Gestione del P.R.G. dalla adozione alla approvazione ;
- Gestione P.R.G. Centro Storico dalla fase istruttoria alla approvazione;
- Gestione di qualsiasi applicazione normativa di carattere urbanistico sul territorio (SIC, PUC, VIA, VAS, Piano Spiagge, Piano Cave, Piani Particolareggiati, etc);
- Studio e realizzazioni di modulistica semplificativa dei procedimenti ;
- Ufficio del Piano

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Giuseppe Vernuccio Categ. C geometra;

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Giuseppe Vernuccio Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

UFFICIO 2:

- Istruttoria tecnico – amministrativa per il rilascio del titolo abilitativo a costruire: a) Permesso di Costruire art. 10 DPR 380/2001 e art. 18 L.R. 4/03, b) regime comunicativo (D.I.A., S.C.I.A., etc.)
- Piano Casa (L.R. 6/10) – Recupero Abitativo (L.R. 11/10 art. 112)

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Vincenzo Di Quattro Categ. C. Geometra. In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Vincenzo Di Quattro Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

UFFICIO 3:

- Istruttoria tecnico – amministrativa per il rilascio del titolo abilitativo a costruire: Permesso di costruire ex art. 10 DPR 380/2001, art. 18 L.R. 4/03, art. 5 L.R. 16/2016 ;
- a) (Art. 10 L.R. 37/85) – b) D.I.A. o Dichiarazione Inizio Attività (art.14 L.R.2/02) – c) S.C.I.A. o Segnalazione Certificata Inizio Attività (D.L. 70/11 art. 5 e art. 6 L.R.5/11) – d) Comunic. opere interne (art.9 L.R.37/85 e art. 20 L.R.4/03) – Attività libere (art. 6 L.R. 37/85) ;
- Decreto del fare
- Piano Casa (L.R. 6/10)

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Giuseppe Cicero Categ. C. Geometra. In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Giuseppe Cicero Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

UFFICIO 4:

- Calcolo Oneri Concessori ex L.10/77
- Gestione recupero delle somme inerenti gli oneri concessori afferenti il Condonò
- Informatizzazione e gestione dei programmi del Settore
- Comunicazioni istituzionali tramite web
- Acquisti per funzionalità del Settore;

Il coordinamento dell'Ufficio viene attribuito al dipendente sig. Giuseppe Mavilla Categ. C. Operatore CED. In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il sig. Giuseppe Mavilla Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

UFFICIO 5:

- Rilascio atti amministrativi
- Registrazione Ordinanze
- Gestione Diritti di segreteria
- Trascrizione Concessioni Edilizie c/o Conservatoria Pubbl. Regist. Immob.
- Verifica polizze fideiussorie
- Validazione modulistica a corredo istanze
- Istruttoria tecnico – amministrativa ex L. 47/85 e L.R. 37/85, L. 724/94, L. 326/2003
- Gestione amministrativa dell'Ufficio.
- Registrazione corrispondenza
- Formulazione di tutti gli Atti di Concessione ed Autorizzazione di competenza del Settore

L'ing. Alessandro Modica curerà, altresì, la istruttoria tecnico – amministrativa delle pratiche di Condono ex L. 326/03.

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente ing. Alessandro Modica.

UFFICIO 6:

- Trivellazione Pozzi
- Attestazione Inagibilità
- Certificazione Destinazioni Urbanistiche

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente ing. Alessandro Modica.

UFFICIO 7:

- S.C.A. Segnalazione Certificata Agibilità

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, l'ing. Alessandro Modica Categ. D, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

SEZIONE 2

Autorizzazioni allo scarico in fognatura e su suolo

Responsabile: geom. Clemente Amore Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze:

- Pareri preliminari per : a) allacci e scarichi in pubblica fognatura, b) scarichi non in pubblica fognatura;
- Rilascio Autorizzazioni: a) allacci e scarichi in pubblica fognatura, b) scarichi non in pubblica fognatura;
- Rilascio parere per scarichi reflui con procedura A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale);
- Istruttoria per utilizzo agronomico affluenti di allevamento
- Istruttoria per utilizzo agronomico acque di vegetazione.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Clemente Amore Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

SEZIONE 3

Sportello Unico Attività Produttive S.U.A.P.

Responsabile: rag. Corrado Caruso Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze distinte in 2 Uffici:

UFFICIO 1:

- Gestione tecnico – amministrativa di tutti gli adempimenti di coordinamento per la creazione di imprese sotto il profilo urbanistico per la realizzazione di impianti produttivi nei due aspetti normativi di: A) procedimento Semplificato B) procedimento Autocertificato (D.lgs 31 marzo 1998 n. 112, D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160, D.lgs 26 marzo 2010 n. 59);

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente rag. Corrado Caruso Categ. C.

UFFICIO 2:

- Istruttoria tecnico – amministrativa per collocazione impianti fotovoltaici;
- Istruttoria tecnico – amministrativa A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale);
- D.I.A. – SCIA – Lavori interni – Comunicazioni lavori – etc.;

Il coordinamento dell'Ufficio è attribuito al dipendente geom. Luciano Scarso Categ. C. Geometra.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Luciano Scarso Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il rag. Corrado Caruso Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

SEZIONE 4

Autoparco

Responsabile: geom. Sergio Cannizzaro Categ. C

UFFICIO 1:

- Gestione tecnico – amministrativa del parco automezzi dell'Ente con la predisposizione degli atti afferenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi nonché al loro corretto utilizzo;
- gestione del carburante necessario; verifica della posizione amministrativa di ogni mezzo presente nel parco (assicurazione, tassa, revisione, etc.), sostituzione e rinnovo autoparco

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, la sig.ra Savarino Patrizia, Istruttore Amministrativo Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità connesse alla complessità delle funzioni.

Responsabile della Sezione è il geom. Sergio Cannizzaro Categ. C cui non viene assegnata ulteriore indennità per specifiche responsabilità atteso che lo stesso percepisce tale spettanza nella qualità di Responsabile della Sezione 5.

SEZIONE 5

UNESCO e Centro Storico

Responsabile: geom. Sergio Cannizzaro Categ. C

La Sezione ha le seguenti competenze:

UFFICIO 1:

- Gestione tecnico – amministrativa di tutti gli atti in regime autorizzativo relativo all'utilizzo di suolo pubblico, apposizione di tende e bacheche;
- Rilascio autorizz. Edilizie in C.S.;
- Gestione regolamento C.I.M.P. su tutto il territorio comunale;
- Realizzazione e gestione progetti arredo urbano;

- Realizzazione e gestione progetti estetico/funzionali del C.S. (Piano del colore, Linee guida per interventi nel C.S., etc)

UFFICIO 2:

- Proposizione attuazione del Piano di Gestione del sito Val di Noto;
- Supporto ai sindaci del Val di Noto;
- Proposizione progetti di valorizzazione beni monumentali, archeologici, paesaggistici;
- Supporto tecnico/amministrativo partecipazione bandi per la valorizzazione siti UNESCO

Le superiori competenze sono svolte dal geom. Sergio Cannizzaro Categ. C Geometra.

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Sergio Cannizzaro Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità in ordine alla gestione della intera Sezione.

SEZIONE 6

Concessioni in sanatoria e Repressione Abusi Edilizi

Responsabile: geom. Antonio Bonomo Categ. C (fino al 13 giugno 2017)

La Sezione ha le seguenti competenze:

- Gestione tecnico -- amministrativa di tutti gli atti sanzionatori derivanti da violazioni edilizie e/o urbanistiche fino alla formulazione degli atti restrittivi di Ordinanze di Sospensione lavori e/o Demolizione;
- Controllo delle funzioni Catastali;
- Controllo Catasto Incendi;
- Ascensori;
- Art. 48 DPR 380/2001

La Definizione delle pratiche di cui alle Leggi 47/85 e 724/94 è demandata al personale individuato quale "tecnici collaboratori esterni".

In seguito alle valutazioni sulle capacità professionali del dipendente, il geom. Antonio Bonomo Categ. C, ai sensi dell'art. 17 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999 viene formalmente incaricato delle specifiche responsabilità.

Si evidenzia che nel Settore presta servizio di USCIERATO il sigg. Carmelo Resciano Categ. B1 Giardiniere. Presta, altresì, servizio di Segreteria dell'Assessorato la sig. Lorenza Franchina Categ. A Accomp. Scuolabus.

IL RESPONSABILE P.O. del VI SETTORE
arch. Salvatore Monaco



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 SET, 2017 al 7 OTT, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione