



Città di Modica
1398

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI
Urbanistica Centro Storico
S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 2094 del 19 SET. 2017

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania.
Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei seguenti giorni: il 20 marzo 2017 per accompagnare le dott.sse M.F. Iacono e A. Papa presso il Tribunale dei Minori, il 5 aprile 2017 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali per presenziare ad un'udienza, il 3 maggio 2017 per accompagnare le dott.sse Scucces Maria e Papa Antonia presso il Tribunale dei Minori, il 8 giugno 2017 per accompagnare la dott.ssa A. Papa presso il Tribunale dei Minori;

Viste le allegate note prot. n.13984 del 16.03.2017, n.16922 del 3.04.2017, 21518 del 28.04.2017, n. 28129 del 7 giugno 2017 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 49,20 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei seguenti giorni: il 20 marzo 2017 per accompagnare le dott.sse M.F. Iacono e A. Papa presso il Tribunale dei Minori, il 5 aprile 2017 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali per presenziare un'udienza, il 3 maggio 2017 per accompagnare le dott.sse Scucces Maria e Papa Antonia presso il Tribunale dei Minori, il 7 giugno 2017 per accompagnare la dott.ssa A. Papa presso il Tribunale dei Minori;
2. **Viste** le allegate note prot. n.13984 del 16.03.2017, n. 16922 del 3.04.2017, n. 21518 del 28.04.2017, n. 28129 del 7 giugno 2017 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
3. **Dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €.49,20 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €.49,20 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €.49,20 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1970/2017	18-09-2017	€ 49,20	230/00	2017
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	
1	2	1	101	

Modica, 18-09-2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 19-09-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 22 SET 2017 al 6 OTT. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

lo sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località CATANIA per TRIBUNALE
 con partenza alle ore 8-6-1977 del giorno 8-6-1977 e rientro alle ore 18-04
 del giorno 8-6-1977
 CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

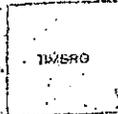
DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E FASTI CONSUEATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo data categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). <u>1</u> L	<u>11,30</u>	
	Totale L		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L		
	Totale L		
30% di quest'ultimo totale L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L		
Totale lordo L		<u>11,90</u>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'azienda L			
Netto da corrispondere L		<u>11,90</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL LA RICHIEDENTE
Orazio Orazio

Data

Visio: Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) - I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, del D. L. 23 agosto 1980, n. 395) e (Art. 1, 8° comma, L. 27 luglio 1978, n. 317) e (Art. 1, 8° comma, L. 27 luglio 1978, n. 317) e (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la AUTISTA qualifica funzionale - figura professionale
avendo eseguito, una missione in località CATANIA per TRIBUNALE DEI
MINORI con partenza alle ore 3.5207 del giorno 3.5.2017 e rientro alle ore
del giorno 3.5.2017.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:				
a.1 - Conto da n..... biglietti su mezzi di linea normali..... L				
a.2 - Conto da n..... biglietti in aereo..... L				
Telese rimborsato spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:				
b.1 - Conto da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti..... L				
b.2 - Conto da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1)..... L	10	30		
Totale L				
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:				
c.1 - Periodi totali di 24 ore (2)..... n..... x L..... L				
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore..... n..... x L..... L				
Totale L				
il 30% di quest'ultimo totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPLETI:				
d.1 - Con mezzo proprio (3)..... Km..... x L..... L				
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di Enna..... Km..... x L..... L				
d.3 - A piedi in zone prive di strada..... Km..... x L..... L				
d.4 - Con mezzo gratuito..... Km..... x L..... L				
Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:				
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)..... L				
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)..... L				
Totale L				
Totale lordo L	10	30		
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economio L				
Netto da corrispondere L	10	30		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Orazio Assenza

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) il limite di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, Cir. Pr. 23 agosto 1998, n. 2651)
(2) art. 1, comma 1, lett. a) del D.L. n. 27 luglio 1978, n. 417
(3) art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 27 luglio 1978, n. 417



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale..... AUDISTA

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per TRIBUNALE
con partenza alle ore 7,30 del giorno 5-04-1978 e rientro alle ore 16,30
del giorno 5-4-1978.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali..... L.....		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo..... L.....		
	Totale rimborso spese di viaggio L.....		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti..... L.....		
	b.2 - Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1)..... L <u>10,50</u>		
	Totale L.....		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)..... n..... x L..... L.....		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e restituiti ore..... n..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
	il 30% di quest'ultimo totale L.....		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3)..... Km..... x L..... L.....		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea..... Km..... x L..... L.....		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada..... Km..... x L..... L.....		
	d.4 - Con mezzo gratuito..... Km..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linee normali (a.1)..... L.....		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)..... L.....		
	Totale L <u>10,50</u>		
	Totale fondo L <u>10,50</u>		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L.....		
	Netto da corrispondere L.....		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Orazio Assenza

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Assenza

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutabili annualmente (An. 5, 5° comma, Cap. n. 23 agosto 1988, n. 385).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 5° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Per un 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lire intere (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.f.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la AVVISTA qualifica funzionale - figura professionale
avendo eseguito, una missione in località CATANIA per TRIBUNALE
DEI MINORI con partenza alle ore 7.30 del giorno 20-3-17 e rientro alle ore 17.30
del giorno 20-3-2017.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Telese rimborsato spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo (solo categorie) L		
	per pernottamenti L		
	b.2 - Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> posti (1). L	15,90	
	Totale L		
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. n. x L		
	Totale L		
	il 50% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normali (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L		
Totale lordo L		15,90	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L			
netto da corrispondere L		15,90	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Orazio Assenza

Data

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Spesso

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) - I limiti di spesa per i posti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, Cap. 6, 29 agosto 1999, n. 395).
(2) - Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 5° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) - Esiste 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lire intere (Art. 15 L.n. 936/1979).

KANZAN KE
EIBAN PERS
7 01

Rotoli - 15

Evoluzione
Orgoglio
Sviluppo

1/2012-55



Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico

S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.

www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 21518
Del 2 / 5 / 2017

All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale
LORO SEDI

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a **Catania** nella giornata del 3 maggio 2017, per accompagnare le dott.sse Scucces Maria e Papa Antonia presso il Tribunale dei Minori.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targato CG 842 VV.

Il Responsabile del VI Settore
(arch. Salvatore Monaco)

Portuse : eu 7,30
Aviso : eu 14,00

17/2012 SCA

17 ANNI GARANTITA

2/2012 SCA

11/01/2012 S

S. 11/2012 S

AREA GEN. SERV. M.



Città di Modica

VI SETTORE
Urbanistica - CentroStorico
S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.
www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 16922
Del 3.11.2017

All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale
LORO SEDI

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania nella giornata del 5 aprile 2017 , per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali, che deve presenziare ad un'udienza per rappresentare l'Ente.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targato CG842VV.



Il Responsabile del VI Settore
(arch. Salvatore Monaco)

*Intesa al Lido
Dopo allegra*



Città di Modica

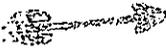
VI SETTORE

Urbanistica - Centro Storico

S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.

www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 28128
Del 7 GIU. 2017



All'Autista Assenza Orazio
 Al Responsabile Sez. Autoparco
 Ufficio Personale
LORO SEDI

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. di rechi a Catania nella giornata del 8
 Giugno 2017 per accompagnare A.Papa, presso il tribunale per partecipare a delle
 udienze.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targata CG 842 VV.

Spaccini

Il Responsabile del VI Settore
 (arch. Salvatore Monaco)

Punto 7,35.
Arco - P. Ok.