



Città di Modica  
1750

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore X**  
**Manutenzioni**

n. 1716 del 1 AGO, 2017

OGGETTO: Determina per acquisizione offerta tramite "Mepa" e prenotazione spesa per il servizio di pulizia straordinaria a seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione dei locali a piano terra e piano primo dell'immobile comunale denominato Palazzo Moncada, per essere destinato a biblioteca comunale.-

**IL RESPONSABILE P.O. DEL X SETTORE**

**Premesso**

**Che** sono in fase di ultimazione i lavori di ristrutturazione edile dell'immobile comunale denominato "Palazzo Moncada";

che l'Amministrazione comunale intende destinare l'immobile a biblioteca comunale;

**Che** a lavori ultimati l'immobile necessita di un intervento unico di pulizia straordinaria di tutti gli ambienti, degli infissi, dei servizi igienici, dei davanzali, delle inferriate, dei pavimenti, rivestimenti e delle scale etc.;

**Che** per l'espletamento di tale servizio straordinario non è possibile fare ricorso alla società in House SPM, in quanto da contratto effettua di norma le pulizie ordinarie giornaliere degli immobili comunali o nella disponibilità del comune, e inoltre non è in possesso delle attrezzature e risorse necessarie per un intervento di pulizia straordinaria postumo ad interventi di ristrutturazione edile dell'intero immobile.-

**Che** per l'affidamento del servizio si farà ricorso con l'acquisizione di migliore offerta economica a ribasso tramite il mercato elettronico della pubblica Amministrazione "Mepa";

**Che** l'immobile oggetto del servizio unico di pulizia straordinaria è costituito da un piano terra della superficie totale netta compreso di vano scala di circa mq. 331,00 e da un piano primo della superficie totale netta compreso di vano scala e servizi igienici di circa mq. 489,00;

Che gli infissi interni ed esterni anch'essi oggetto di intervento di pulizia straordinaria sono come di seguito suddivisi:

**Piano Terra:**

- Portoni esterni ciechi circa mq. 27,00, finestre e balconi con scuretti interni circa mq. 4,50, finestre e balconi senza scuretti circa mq. 20,00, porte interne circa mq. 27,00 per un totale complessivo di circa mq. 78,50;

**Piano Primo:**

- Portoni esterni ciechi circa mq. 12,00, finestre e balconi con scuretti interni circa mq. 38,00, finestre e balconi senza scuretti circa mq. 12,00, porte interne circa mq. 55,00, balconi con scuretti interni e persiane esterne circa mq. 12,00 per un totale complessivo di circa mq. 129,00;

- **Rilevato** che si rende necessario procedere alla pulizia straordinaria di tutti i locali oggetto dei lavori, mediante la pulizia approfondita di:

- vetri, persiane, scuretti, inferriate, davanzali e porte interne;

- Pulizia bagni e igienizzazione piastrelle di rivestimento, sanitari e termosifoni;

- Pulizia scale e inferriate delle scale;
- Pulizia battiscopa e pavimenti;
- Rilevato che da una stima preventiva di massima l'importo complessivo occorrente per tale servizio e per le superfici sopra indicate è di €. ~~6.000,00~~ <sup>3.563,00</sup> comprensivo di Iva e somme a disposizione dell'Amministrazione;
- Preso Atto che per i motivi in premessa indicati non è possibile per tale servizio fare ricorso alla società in house SPM;
- Ritenuto di dover procedere in merito per consentire il trasferimento della biblioteca comunale all'interno dei locali;

VISTA la Determinazione del Sindaco n.1123 del 15 maggio 2017 per la nomina di Responsabile P.O. X Settore;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO L'O.R.EL.;

VISTO il D.P.R. n.50 del 18/04/2016 recante il nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTA la L.R. n° 48/1981;

#### DETERMINA

- 1) Di dare atto che la narrativa del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo e si intende qui integralmente richiamata;
- 2) Di dare atto che per l'espletamento di tale servizio straordinario non è possibile fare ricorso alla società in House SPM, in quanto da contratto effettua di norma le pulizie ordinarie giornaliere degli immobili comunali o nella disponibilità del comune, e inoltre non è in possesso delle attrezzature e risorse necessarie per un intervento di pulizia straordinaria postumo ad interventi di ristrutturazione edile dell'intero immobile.-
- 3) Di procedere successivamente all'adozione del presente provvedimento all'acquisizione dell'offerta per l'espletamento del servizio tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "Mepa";
- 4) Di prenotare la somma complessiva di €. ~~6.000,00~~ <sup>3.563,00</sup> comprensiva di iva al 22% e somme a disposizione dell'amministrazione al capitolo. ~~1.22.1.0/3.0~~ del bilancio comunale; <sup>l. n. 218/2017</sup>
- 5) Di provvedere con atto successivo ad impegnare la somma necessaria per l'affidamento del servizio;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge;
- 7) Di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata, al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art 37 comma 1.-
- 8) Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio finanziario dell'Ente per i successivi adempimenti consequenziali.-

Il Responsabile P.O. X Settore  
(Geom. Giorgio Scolle)

## RASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI

Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33

Ragione Sociale:	
Indirizzo:	
Legale Rappresentante:	
Indirizzo:	
Importo vantaggio economico:	Euro 6.000,00
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	10° (decimo)
Responsabile del Settore:	Geom. Giorgio Scollo
Responsabile del Procedimento:	Geom. Giorgio Scollo
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Mercato elettronico pubblica amministrazione "Mepa";

**SERVIZIO FINANZIARIO**

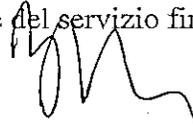
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
218/04/2017	31-07-2017	€ 3563,00	120-10 030	2017

Modica, 31-07-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 4 AGO, 2017 al 18 AGO, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione