



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I
Affari Generali

n. 1623 del 13 LUG. 2017

1623

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE
MESE GIUGNO 2017**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 si provvedeva alla ripartizione delle somme riguardanti alcuni settori dell'Ente, per lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario nel periodo Gennaio – Agosto 2017;

Considerato che per comprovate esigenze urgenti ed improcrastinabili, si è ritenuto opportuno autorizzare il personale dell'Ufficio risorse umane, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario al fine di garantire il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti legati all'ufficio;

Che con propria determina n. 822 del 07/04/2017 si impegnavano le opportune somme approvando il prospetto inerente le ore di autorizzazione lavoro straordinario per il personale autorizzato;

Dato atto del prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale relativo alle spettanze dovute al personale autorizzato, sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario prestate nel mese di giugno 2017;

Rilevato che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 40/30 impegno 25/09/2017 missione __, programma __, titolo __, macroaggregato __, 3° livello __, 4° livello __, 5° livello __;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

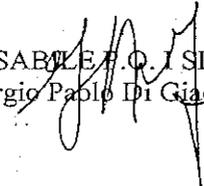
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti,

- 1) Di Dare Atto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 si è provveduto alla ripartizione delle somme in favore di alcuni settori dell'Ente per lo svolgimento di lavoro straordinario nel periodo Gennaio – Agosto 2017;
- 2) Di Dare Atto che a seguito di comprovate esigenze legate ad adempimenti urgenti ed improcrastinabili, con propria determina n. 822 del 07/04/2017 si approvava il prospetto inerente le ore di autorizzazione lavoro straordinario per il personale dell'Ufficio risorse umane;
- 3) Di Approvare il prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale, relativo alle spettanze dovute al personale autorizzato, sulla base delle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente prestate nel mese di giugno 2017, rilevabili dagli appositi cartellini segnatempo;
- 4) Di Liquidare le spettanze dovute come da prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale;
- 5) Di Dare Atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 40/30 impegno 25/09/14, missione __, programma ____, titolo ____, macroaggregato __, 3° livello ____, 4° livello ____, 5° livello __;
- 6) Di dare atto che l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione, garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
- 7) Di Demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
- 8) Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE P.O. I SETTORE
dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
25/09/2014	12-04-2014	€ 316,92	40/30	2014

Modica, 12-04-2014

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 15 LUG. 2017 al 29 LUG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

COMUNE DI MODICA

Liquidazione lavoro straordinario mese Giugno 2017

Determina di autorizzazione n.822 del 07/04/2017

n°	matric.	cat. Giur	cat. Econ	nominativo	ore da liquidare	aliquota servizio ordinario	TOTALE da impegnare
1	1063	C	C1	BELLO CONCETTINA	22	€ 12,95	€ 284,90
					Imponibile		€ 284,90
					oneri rif. 32,30%		€ 92,02
					Totale da impegnare		€ 376,92

